



ZUIDWEST
VMBO-B • VMBO-K

לסדרת ספרים למידה



SCHOOLGIDS 2026-2027

לסדרת ספרים למידה

לסדרת ספרים למידה

לסדרת ספרים למידה



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
ONZE SCHOOL	5
Het Hooghuis ZuidWest	5
Stichting Carmelcollege	5
ONZE MISSIE	6
SCHOOLORGANISATIE LOCATIE ZUIDWEST	7
Jaarkaat	7
Mentoraat	8
Lestijden	11
ONDERWIJS	12
ALGEMEEN	12
Onderwijstijd	12
Roosters	12
Lesuitval/tussenuren	12
ZuidWestWeken	12
LOOPBAANORIËNTATIE (LOB), PROFIELORIËNTATIE (PFO) EN DECANAAT	12
LOB	12
Profieloriëntatie	13
Decaan	13
STAGE EN TOEKOMST, STAGEBUREAU	13
Stage en toekomst	13
Stagebureau	13
BURGERSCHAPSVORMING EN CKV (CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING)	14
Burgerschapsvorming	14
CKV	14
TOPSPORT	14
Topsportbegeleiding	14
ONDERBOUW, KLAS 1 EN 2	14
Toelating	14
Dakpanklassen	14
Basisberoepsgerichte leerweg	14
Kaderberoepsgerichte leerweg	14
Talentontdekking	14
ISK en lessentabel	15
VAKKEN IN DE ONDERBOUW	16
Lessentabel onderbouw	16
ONDERWIJS BOVENBOUW, KLAS 3 EN 4	17
Het nieuwe vmbo	17
Profielen	17
De AVO-vakken	17
De Beroepsgerichte keuzevakken	17
Vakken op een hoger niveau afsluiten	17
Stapelen	17

ONDERSTEUNING	18
PASSEND ONDERWIJS OP HET HOOGHUIS	18
SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	18
Passend en inclusief onderwijs	18
Schoolondersteuningsteam en ketenpartners	18
ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	18
Passend en inclusief onderwijs	18
Basisaanpak	18
Basis+traject	19
EXTRA ONDERSTEUNING	19
"Weer terug op koers"	20
"Passend met anderen"	20
Voortgezet speciaal onderwijs	20
SAMENWERKING EN AMBITIES	21
Samenwerking met jongeren en ouders	21
Ouder- en jeugdsteunpunt 3006	21
Ambities	21
Inclusief onderwijs in samenwerking met Kentalis	21
SPECIFIEKE HULPVragen	22
Ongewenst gedrag	22
Vertrouwenspersonen	22
Anti-pestcoördinatoren	22
PEDAGOGISCHE DRIEHOEK: KIND-SCHOOL-OUDE(S)/VERZORGER(S)	23
School, kind en ouders	23
Ouderportaal	23
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	23
KWALITEITSZORG EN ONDERWIJSRESULTATEN	23
Kwaliteitszorg	23
Onderwijsresultaten	24
Vensters voor verantwoording	24
ZORGPLICHT, TOELATING EN WACHTLIJST	25
Zorgplicht	25
Toelating en wachtlijst	25
Aanmelding binnen de reguliere aanmeldingsperiode	25
Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar	25
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE, SCHOOLKOSTEN, BYOD	27
Vrijwillige ouderbijdrage	27
Schoolkosten	27
BYOD	28
INSPRAAKORGANEN	29
Medezeggenschapsraden	29
Leden van de Deelmedezeggenschapsraad	29
Leerlingenraad	29
SCHOOLREGELS, -AFSPRAKEN EN REGELGEVING	30
OVERIGE INFORMATIEBRONNEN	34
Vertrouwensinspecteur	34
Informatie over de Inspectie van het Onderwijs	34
Mijn kind online	34
Vragen over het onderwijs	34
Kindertelefoon	34



VOORWOORD

Het beroepsonderwijs in Oss is al meer dan een eeuw oud. Vanuit die rijke traditie zijn wij in staat een uitgebreid opleidingsaanbod aan te bieden waarin leerlingen kunnen verbreden, verdiepen of oriënteren. Ongeacht interesse of talent, ieder kind vindt hier een plek waar hij of zij succesvol kan zijn. We hechten veel waarde aan betekenisvol leren: al doende leer je. Vandaar onze levensechte leeromgevingen in de school en aandacht voor buitenschools praktijkleren.

De schoolloopbaan moet onze leerlingen voorbereiden op de wereld die voor hen ligt. Behalve kennis opdoen vinden we het belangrijk dat onze leerlingen antwoord gaan vinden op vragen als "Wie ben ik?" "Wat kan ik?" en "Wat wil ik?". Talentontdekking en reflectiegesprekken met de mentor zorgen ervoor dat er bewuste keuzes gemaakt worden. Wij leren onze leerlingen deze drie vragen altijd te blijven stellen, om zo te weten of de leerling gelukkig is op de plek waar hij/zij zit of dat hij/zij andere keuzes moet maken in zijn leven. Dit doen we door met leerlingen in gesprek te gaan.

Daarnaast geven wij ook veel aandacht aan hoe we omgaan met elkaar hier op school. Iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen: je zit met elkaar op school en iedereen verdient een fijne plek. Onze school is een plek om hierin te ontdekken en het leven te leren. Uiteindelijk zal iedereen ervaren dat wanneer je respectvol bent naar de ander, de ander dat ook is naar jou.

Wij prijzen ons gelukkig dat wij daarin een betekenisvolle rol mogen spelen. Wij wensen alle leerlingen en hun ouders namens alle medewerkers een mooi schooljaar toe.

Teamleiders en directeur
Het Hooghuis locatie ZuidWest

ONZE SCHOOL

HET HOOGHUIS ZUIDWEST

Locatie ZuidWest is één school, gehuisvest in twee gebouwen. De docenten kunnen werkzaam zijn in beide gebouwen en ook leerlingen kunnen lessen krijgen in beide gebouwen. Ons gehele onderwijsaanbod en alles wat daarbij hoort is voor alle leerlingen van ZuidWest gelijk.

Directeur:

- mw. E. van Melis

LOCATIE ZUIDWEST, GEBOUW ZUID

De Ruivert 5
5342 CM Oss
0412 – 22 41 60

LOCATIE ZUIDWEST, GEBOUW WEST

Verdijkstraat 75
5343 VC Oss
0412 – 22 41 50

De school is iedere werkdag bereikbaar van 08.00 tot 16.30 uur.

STICHTING CARMELCOLLEGE

Het Hooghuis ZuidWest is een van de 15 scholen (met 45 schoollocaties) die valt onder Stichting Carmelcollege te Hengelo.

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

- dhr. J. Meindersma, voorzitter
- mw. Z. Kwint

POSTADRES:

Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW Hengelo

BESTUURSBUREAU:

Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo
074 - 245 55 55
info@carmel.nl

Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840 BIC: RABONL2U

ONZE MISSIE

De missie van Het Hooghuis wordt als volgt omschreven: "Het Hooghuis als inspiratiebron, met de gedrevenheid om jongeren een voorsprong te geven in de wereld van morgen." Ons onderwijs is opgebouwd uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dit vormt het fundament om innovatief en eigentijds onderwijs te maken voor onze leerlingen. Wij bouwen hierbij op de vijf V's: verbinding - vertrouwen - vrijheid - verantwoordelijkheid - verantwoording.

Uiteraard krijgt de missie van Het Hooghuis op locatie ZuidWest nadrukkelijk vorm. Hierbij omschrijven we onze missie als volgt: "Samen leren en werken aan een kansrijke toekomst". Wij gaan bij scholing en vorming uit van het ontwikkelingsproces van elke leerling afzonderlijk. We zijn daarbij steeds op zoek naar de balans en samenhang tussen hun ontwikkeling op het vlak van kennis, vaardigheden en persoonlijkheid.

Deze missie krijgt concreet vorm in de drie pijlers van onze school:

"Een sterke keuze": We maken er werk van dat leerlingen hun eigen keuzes leren te maken. Binnen ons onderwijs kunnen leerlingen kiezen voor verdieping, verbreding of extra ondersteuning. Hun talent en interesse liggen hieraan ten grondslag, evenals de persoonlijke ontwikkelvragen die leerlingen hebben.

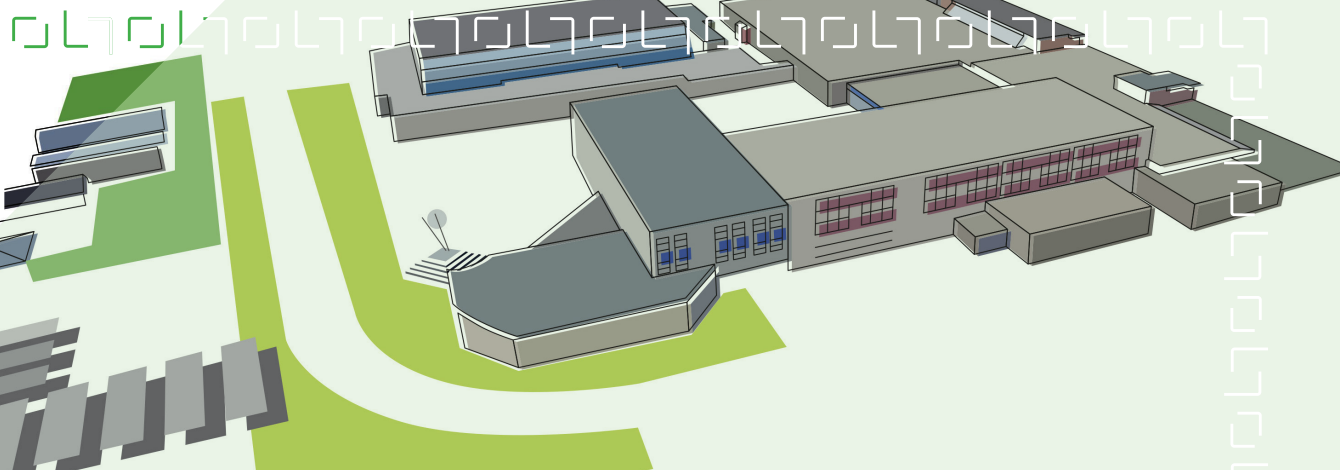


"Tijd voor jouw talent": We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn, waar hun talent ligt. Hier maken we veel werk van door leerlingen te laten oriënteren middels Talent-ontdekking, keuzevakken en uitdagende stages. Daarnaast is onze school ingericht op levensecht leren. Op deze manier ervaren leerlingen aan den lijve wat bij hen past.



"Samen naar de top": Samen is een belangrijk woord voor ons. Leerlingen staan er nooit alleen voor; wij staan bekend om onze goede begeleiding. We willen dat onze leerlingen zich thuis voelen bij ons op school en bouwen daarom een persoonlijke band op met onze leerlingen. Want als je lekker in je vel zit, is geen berg te hoog.





BELANGRIJKE DATA 2026-2027

Augustus 2026:

24 augustus	Start schooljaar
28 augustus	Introductiedag leerjaar 1, 2, 3 en ISK. Start stage lj. 4

September 2026:

1 september	Kennismakingsavond ouders leerjaar 1, 2 en ISK
15 september	Kennismakingsavond ouders leerjaar 3 en 4
28 september	
t/m 2 oktober	Brugklaskamp, planning 1,5 dag per klas volgt

Oktober 2026:

6 oktober	Leerlingenbespreking, leerlingen hele dag vrij
26 t/m 28 oktober	Ouderavond leerjaar 1 t/m 4 en ISK

November 2026:

9 t/m 13 november	Nederlands mondeling, leerjaar 4 (schoolexamen)
9 t/m 13 november	Toetsen- en activiteitenweek
24 november	Studieochtend en Hooghuismiddag (leerlingen hele dag vrij)

December 2026:

1 december	Profielvoorlichtingsavond voor ouders en leerlingen leerjaar 2
9 december	Leerlingen vrije dag
18 december	Kerstviering leerlingen

Januari 2027:

12 januari	Leerlingenbespreking, leerlingen hele dag vrij
19 en 21 januari	Schoolfotograaf
25 t/m 27 januari	Ouderavond leerjaar 1 t/m 3 en ISK, ouderavond lj. 4 facultatief

Februari 2027:

1 t/m 5 februari	Kijk-/luisterexamen Engels, leerjaar 4
1 t/m 5 februari	Kijk-/luisterexamen Nederlands, leerjaar 4
1 t/m 5 februari	Toetsen- en activiteitenweek
22 t/m 26 februari	Engels mondeling, leerjaar 4 (schoolexamen)
25 februari	Open dag (leerlingen lesvrij vanaf 12.10 uur, inzetbaar voor ondersteuning Open dag)

Maart 2027:

4 maart	Leerlingen vrije dag
---------	----------------------

April 2027:

1 april	Start praktijkexamens leerjaar 4
19 t/m 23 april	Toetsen- en activiteitenweek

Mei 2027:

11 mei	Start digitaal Centraal Eindexamen leerjaar 4
24 t/m 26 mei	Ouderavond leerjaar 1, 2, 3 en ISK (facultatief)

Juni 2027:

1 juni	Studiemiddag (leerlingen vrij vanaf 12.10 uur)
2 juni	Gala leerjaar 4
16 juni	Uitslag eindexamens en ontvangst leerlingen leerjaar 4
22 t/m 24 juni	Herkansingen CE en CSPE leerjaar 4
23 juni	Leerlingen vrije dag
28 juni	Diplomerings leerjaar 4 Techniek en LWT
29 juni	Diplomerings leerjaar 4 Z&W en D&P
30 juni	Diplomerings Groen, HBR en Koers
1 juli	Diplomerings ISK

Juli 2027:

14 t/m 22 juli	Toetsen- en activiteitenweek
20 juli	Overgangsvergaderingen (hele dag, leerlingen vrij)
21 juli	Activiteit
22 juli	Mentoractiviteit en rapport
23 juli	Leerlingen vrije dag

* De datum van de buitenlandreis leerjaar 4 wordt later bekend.

SCHOOLORGANISATIE LOCATIE ZUIDWEST

Iedere leerling heeft een (klassen)mentor. Deze mentor is de contactpersoon tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Iedere mentor zal op de kennismakingsavond de contactgegevens uitwisselen met de ouder(s)/verzorger(s) en zal ook met de mentorklas bespreken hoe de communicatielijnen verlopen. Daarnaast is de mentor de spil in het begeleiden van de groep tijdens het schooljaar. Dit betreft zowel het creëren van een veilige klassensetting als praktische zaken en (individuele) begeleiding op het gebied van leren, ontwikkelen en welbevinden. In schooljaar 2026-2027 zijn de volgende teamleiders en mentoren verbonden aan de klassen:

WEST Teamleider Sanne Ruijs		
Niek van de Langenberg	3Bdp	
Denny Witjes		3Bdp
Joep Hoefnagels	3Kdp1	
Luuk Haas	3Kdp2	
Monique Hendriks		3Kdp2
Marieke Lips	4Bdp	
Robin Pepers	4Kdp1	
Kim Fransen		4Kdp1
Joyce van Doorn	4Kdp2	

WEST Teamleider Bryan Kroon-Zwiers		
Linda van den Broek	3Bzw	
Patty van der Doelen		3Bzw
Saskia Theunissen	3Kzw1	
Monique van den Brand	3Kzw2	
Steffie Lacet		3Kzw2
Emma vd Oever	4Bzw	
Akgül Yurttas		4Bzw
Liede van Zutphen	4Kzw1	
Pascale vd Burg		4Kzw1
Evelien van der Heijden	4Kzw2	
Simon van der Wijst	1BKa	1BKa
Jeannine Schuurmans	1BKb	
Sharon Schuurmans-van Rossum		1BKb
Paul Schobbers	2BKa	
Sandra Brandon		2BKa
Christa Putters	2BKb	
Luuk van Ingen		2BKb

ZUID Teamleider Jeffrey van Bergen		
Daphne Janssen	ISKL	
Nicole van Liebergen	ISK1d/ISK1h	ISK1d/h/l
Sandra Molhoek	ISK2d	
Chadidsja Soysal-Toekimin	ISK2g	
Ine vd Broek	1BKc	
Willem van Santvoort		1BKc
Mike Fransen	1BKd	
Manon van Driel		1BKd
Rik Veenbrink	2BKc	
Ilse Bevers		2BKc
Edith Martens	2BKd	
Esther Fukking		2BKd

ZUID Teamleider Noël Cremers		
Sabine van de Camp	1BKe	1BKe
Erwin van Heeswijk	2BKe	2BKe
José van den Berg	2BKf	
Samet Tasci		2BKf
Brechtje de Vries	1BKf	1BKf
Bjorn de Poot	1BKg	
Merve Ercan		1BKg
Samuel Eleonora	1BKh	
Danja Boom		1BKh
Johan Sprado	2BKg	
Jacqueline van Duinen		2BKg
Jeroen Steinmeijer	2BKh	2BKh
Mirella Oblag	2BKj	
Ruud van Venrooij		2BKj
Sander Derks	2BKk	
Paul Langenhuizen		2BKk

ZUID Teamleider Nadine Scholtes		
Carla Albers	3Bhbr1	
Alline Hilkes-Mildert	3Bhbr2	
Bas Mommer	3Khbr	
Loes Verhoeven		3Khbr
Rob Hubertus	4Bhbr1	
Leena Fattuhi	4Bhbr2	
Erik van Nunen		4Bhbr2
Erik Dirks	4Khbr	
David van Bergen	3Bgr	
Bram Joel	3Kgr	
Kim van Slingerland	4Bgr/ 4Kgr	
Mehdi Ben Merieme	3Bkrs	
Germaine de Vocht	4Bkrs	

ZUID Teamleider Renée Ceelen		
Anita Meulendijks	3Bbwi	
Johan Vermulst		3Bbwi
Henri van Bijsterveld	3Kbwi	
Charlotte Burm	4Bbwi	
Laurie Delissen		4Bbwi
Frans Cornelissen	4Kbwi	
Sonny Boeijen		4Kbwi
Gerard Havenaar	3Bmt	
Guus Koolen	3Kmt	
Frank Verhaak	4Bmt/4Kmt	
Femke Stultiens		4Bmt/4Kmt
Rob Jansen	3Bpie	
Cristina van Baast	3Kpie	
Angelique Hubertus	4Bpie	
Melvin van Tongeren		4Bpie
Stevens Trinidad	4Kpie	
Denise van Heumen	3Lwt	
Mieke van Riel	4Lwt	

Iedere klas hoort bij een team. In principe loopt het contact met ouder(s)/verzorger(s) via de mentoren.

Alle medewerkers zijn bereikbaar per email of via de volgende telefoonnummers:

TELEFOONNUMMER ZUID: 0412 – 22 41 60

TELEFOONNUMMER WEST: 0412 – 22 41 50

LESTIJDEN

Er is een splitsing in de lestijden van de onderbouw en de bovenbouw, waardoor de pauzetijden niet gelijktijdig zijn. Vanwege blokken bij praktische vakken, kunnen pauzetijden in de onderbouw soms afwijken. Ook wanneer er sprake is van een pendel tussen onze twee gebouwen, kan er een verschuiving plaatsvinden in de pauzetijden.

Dit ziet u terug in het lesrooster in Zermelo.

Lestijden - 50 minuten			
Onderbouw		Bovenbouw	
1	08.30u - 09.20u	1	08.30u - 09.20u
2	09.20u - 10.10u	2	09.20u - 10.10u
3	10.10u - 11.00u	pauze	
pauze		3	10.30u - 11.20u
4	11.20u - 12.10u	4	11.20u - 12.10u
5	12.10u - 13.00u	pauze	
pauze		5	12.40u - 13.30u
6	13.30u - 14.20u	6	13.30u - 14.20u
7	14.20u - 15.10u	pauze	
8*	15.25u - 16.15u	7	14.35u - 15.25u
		8	15.25u - 16.15u

*Indien er in de onderbouw gependeld moet worden tussen de gebouwen dan start les 8 om 15.25u (tot 16.15u).

ONDERWIJS

ALGEMEEN

Onderwijstijd

Onderwijstijd is een belangrijk aspect van de kwaliteit van het onderwijs. Het Hooghuis ZuidWest heeft voldoende tijd gereserveerd voor het onderwijsproces. Ouders en leerlingen kunnen op Het Hooghuis ZuidWest rekenen op ten minste het minimum van het wettelijk vastgestelde aantal uren begeleide onderwijstijd: 3.700 uur.

Er wordt gewerkt met lessen van 50 minuten. De lestijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot uiterlijk 16.15 uur. Omdat de school een forse krachtsinspanning levert om het aantal wettelijke contacturen ook daadwerkelijk te halen, wordt van ouders gevraagd om alleen in bijzondere gevallen "buitengewoon verlof" aan te vragen voor hun kind.

Roosters

Leerlingen kunnen via de website "Zermelo" 24 uur per dag hun rooster en eventuele roosterwijzigingen zien.

Lesuitval/Tussenuren

Op Het Hooghuis ZuidWest wordt gestreefd naar een rooster met zo min mogelijk tussenuren. Bij ziekte van één van de docenten wordt, als het enigszins mogelijk is, de les waargenomen door een collega. Door verschuiving van de uren kan het voorkomen, dat de lessen aan het begin of einde van de dag uitvallen. De leerlingen zien de wijzigingen in Zermelo. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt een vervanger aangesteld.

ZuidWestWeken (Toets- en activiteitenweek)

Vier keer per jaar hebben onze leerlingen een ZuidWestWeek. In deze weken worden zowel toetsen als activiteiten vormgegeven. Deze weken staan daarmee ook in het teken van ontmoeten, ontdekken en bewegen. We vinden het belangrijk voor de sociale ontwikkeling dat leerlingen elkaar ook op een andere manier leren kennen. Maar ook thema's als burgerschap, democratische waarden, vrijheid en gezondheid komen in deze ZuidWestWeek terug. We bundelen allerlei activiteiten in deze week, waarin leerlingen van binnen naar buiten gaan (excursies, theater- of bibliotheekbezoek, externe sportlocaties) en waarin we buiten naar binnen halen (AED-cursus, gastlessen, Be Aware-theater, Veteranendag etc.). Daarnaast is er in de onderbouw aandacht voor kennismaking met (minimaal) één tweede moderne vreemde taal.

LOOPBAANORIËNTATIE (LOB), PROFIELORIËNTATIE (PFO) EN DECANAAT

Loopbaanoriëntatie (LOB)

De school heeft naast de taak van kennisoverdracht ook de taak de leerlingen te ondersteunen bij hun loopbaanontwikkeling. In de onderbouw betreft dit oriëntatie op hun profielkeuze. In de bovenbouw betreft dit de oriëntatie op een vervolgopleiding richting het MBO. Om dit een duidelijke plaats te geven binnen onze school werken we met een Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingsprogramma (LOB).

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) is het geheel aan begeleiding, LOB-lessen en -activiteiten waarmee Het Hooghuis ZuidWest leerlingen tijdens hun vmbo-opleiding ondersteunt om gerichte loopbaankeuzes te kunnen maken.

Vijf centrale loopbaanvragen:

1. **Wat kan ik?** – inzicht in eigen talenten en vaardigheden
2. **Wat wil ik?** – ontdekken van interesses en motivatie
3. **Hoe kan ik dat bereiken?** – plannen en doelen stellen
4. **Waar kan ik dat doen?** – verkennen van opleidingsmogelijkheden en werkplekken
5. **Wie kan mij helpen?** – kijk binnen je netwerk (mentor, ouders en professionals)

LOB-activiteiten

1. Digitale opdrachten in Qompas – tijdens de LOB-lessen.
2. Praktijkervaring – via profieloriëntatie, stages, beroepenbeurs, open dagen, meeloopdagen en bedrijfsbezoeken.
3. Reflectiegesprekken – In gesprek met mentor en tijdens OLM-gesprekken (Ouder-Leerling-Mentor) terugkijken en leren van ervaringen in het kader van loopbaanontwikkeling.
4. Persoonlijk digitaal portfolio in Qompas: persoonlijke ontwikkeling, ervaringen en loopbaankeuzes worden hierin vastgelegd.

Welke plaats heeft LOB in het onderwijs?

LOB is verweven in het gehele vmbo-programma en heeft een vaste plek in het examenprogramma. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw zijn er specifieke LOB-activiteiten en -opdrachten. Deze zijn in de onderbouw opgenomen in het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in de bovenbouw.

Profieloriëntatie

De leerlingen van leerjaar 1 volgen in periode 4 en 5 wekelijks twee uur profieloriëntatie. In leerjaar 2 wordt dit in schooljaar 2026-2027 nog Talententijd genoemd. Profieloriëntatie en Talententijd zijn qua inhoud hetzelfde. De leerlingen kiezen per periode een profiel waarin zij lessen gaan volgen. Hierdoor ontdekken zij waar hun interesses liggen en bereiden wij hen voor op een goede keuze richting de bovenbouw. De profielen waar onze leerlingen bij profieloriëntatie uit kunnen kiezen zijn:

- Bouwen, Wonen & Interieur
- Mobiliteit & Transport
- Produceren, Installeren & Energie
- Zorg & Welzijn
- Horeca, Bakkerij & Recreatie
- Dienstverlening & Producten
- Groen

Decaan

De decaan is aangesteld om zijn/haar deskundigheid op het gebied van vervolgoopleidingen en beroepen over te brengen naar mentoren, ouders en leerlingen. Om dit alles in goede banen te leiden is er voor alle klassen een programma samengesteld, waarin de activiteiten per leerjaar zijn vastgelegd.

In hoofdlijnen kunnen we de taak van de decaan als volgt omschrijven:

- Op peil houden van de deskundigheid op het gebied van studie en beroepen, opleidingen van zowel het vmbo als de mbo's.
- Het ondersteunen van mentoren in de begeleiding van hun leerlingen naar een goede keuze voor een vervolgoopleiding binnen het mbo.
- Het zorg dragen voor een goede overgang van onze leerlingen naar het mbo.
- Het bewaken van het proces van inschrijving door onze leerlingen op een vervolgoopleiding.
- Het organiseren van extra activiteiten in het kader van het programma van beroepenoriëntatie.

STAGE EN TOEKOMST, STAGEBUREAU

Stage en toekomst

Stages zijn een belangrijk onderdeel van LOB. In de onderbouw is er een snuffelstage. In de bovenbouw lopen leerlingen gedurende meerdere perioden minimaal één dag per week stage. Zij doen praktijkervaring op, ontwikkelen beroepsvaardigheden en leren werknemersvaardigheden. Ze ontdekken wat bij hen past en bouwen een netwerk op dat kan leiden tot een bijbaan of leerwerkplek. Het kiezen van een passende stage gebeurt in overleg met de stagedocent.

Het Stagebureau

Het Stagebureau van Het Hooghuis ZuidWest ondersteunt de samenwerking tussen school en bedrijfsleven. Het Stagebureau ondersteunt (waar nodig) de stagedocenten bij het regelen van stages, onderhoudt contact met bedrijven en verzorgt de administratie.

Contact: 0412 – 22 41 63

BURGERSCHAPSVORMING EN CKV (CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING)

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming bereidt leerlingen voor op een actieve, betrokken en verantwoordelijke rol in de Nederlandse samenleving door kennis over de democratische rechtsstaat en haar basiswaarden (zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit) bij te brengen, en door sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen. Dit omvat het leren omgaan met diversiteit, het vormen van eigen meningen, het respecteren van andere opvattingen en het actief bijdragen aan een inclusieve samenleving.

CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)

De leerlingen uit alle leerjaren krijgen jaarlijks een of meerdere CKV-projecten aangeboden. De school heeft er ook voor gekozen om de leerlingen een digitale 'CJP-pas' te verstrekken waarmee ze met korting in culturele instellingen of bij bepaalde winkels terecht kunnen. Middels verschillende kunst disciplines (theater, beeldend, etc.) brengen we maatschappelijke thema's onze school in. Er bestaat een nauwe samenwerking tussen het Museum Jan Cunen, de Groene Engel en andere kunstinstellingen en onze school.

TOPSPORT

Topsportbegeleiding

Leerlingen die op hoog niveau sporten, worden extra begeleid en gefaciliteerd indien dit mogelijk is, om zodoende de combinatie school en sport succesvol te laten zijn. Voor de voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen kan via de mentor contact opgenomen worden met de topsportcoördinatoren van locatie ZuidWest.

ONDERBOUW, KLAS 1 EN 2

Het Hooghuis locatie ZuidWest kent een onderbouwperiode van twee leerjaren.

Toelating

Kinderen die zich hebben aangemeld bij Het Hooghuis ZuidWest krijgen van de basisschool een onderwijskundig rapport en het LVS (leerlingvolgsysteem) mee. School en ouders moeten daarin ook aantonen of de leerling extra zorg nodig heeft. Naar aanleiding van deze gegevens en het advies van de basisschool worden de leerlingen in de voor hen geschikte klas geplaatst. Indien nodig hebben wij overleg met de toeleverende school en de ouders.

Dakpanklassen

Binnen Het Hooghuis ZuidWest bieden we de leerlingen een tweejarige brugperiode aan in dakpanklassen. In deze klassen worden leerlingen geplaatst met een basis-, een basis-/kader- en een kaderadvies. Er wordt gedifferentieerd lesgegeven en leerlingen krijgen les op hun eigen niveau. Na de tweejarige brugperiode stromen de leerlingen door naar het niveau dat het best bij hen past.

Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg leidt op voor een diploma waarmee je kunt doorstromen naar het mbo niveau 2. In de basisberoepsgerichte leerweg doet de leerling examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken. Maar zij kunnen ook het leerwerktraject volgen, waarbij ze examen doen in het beroepsgerichte vak en het vak Nederlands. Ook dit leidt tot het diploma basisberoepsgerichte leerweg. Het verschil is dat deze leerlingen meer stagelopen in onze bovenbouw én op het mbo in dezelfde richting moeten doorstromen als die zij bij ons volgden.

Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar niveau 3 - 4 van het mbo. In de kaderopleiding doet de leerling examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken.

Talentontdekking

Bij ZuidWest vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen hun talenten ontdekken én ontwikkelen.

In leerjaar 1 worden daarom Talentontdekkingslessen gegeven. Hierdoor krijgt iedere leerling de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontdekken en/of verder te ontwikkelen. Tijdens de Talentontdekkingslessen kunnen leerlingen kennismaken met verschillende interesses en vaardigheden. Zij kunnen kiezen uit SportXtra, Podium en Expressie, Techniek&Innovatie en Health.

ISK (internationale Schakelklas)

In de Internationale Schakelklas staat het leren van de Nederlandse taal en het ontwikkelen van taalvaardigheden centraal. Door middel van intensief taalonderwijs worden de ISK-leerlingen voorbereid op een opleiding in het voortgezet (speciaal) onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Om te kunnen starten in een ISK van Het Hooghuis gelden deze voorwaarden:

De leerling:

- is nog geen twee jaar in Nederland op het moment van inschrijving;
- is minimaal 12 en maximaal 14 jaar oud;
- beheerst de Nederlandse taal onvoldoende om te kunnen deelnemen aan het voortgezet onderwijs in Nederland.

De eerste stap voor aanmelding is contact opnemen met dhr. J. van Bergen, de teamleider van de ISK, bij voorkeur via isk@hethooghuis.nl.

LESSENTABEL ISK								
		LOWAN	Route 1		Route 2		Route 3	
		1e	1e	2e	1e	2e	1e	2e
Klassen								
Digitale geletterdheid	Dg		1	1	1	1	1	1
Beroepsoriëntatie								
Mentorles	Mn		1	1	1	1	1	1
LOB	Lob		1	1	1	1	1	1
Talentontdekking	ToD							
TROTS (E=Extern)			E	E	E	E	E	E
Leergebieden								
Natuur en techniek	Nt		2	2	2	2	2	2
Natuur en gezondheid	Ng		2	2	2	2	2	2
Mens en maatschappij	Mmy		2	2	2	2	2	2
Wiskunde	Wi				2	2	2	2
Rekenen	Re	2	3	3	2	2	2	2
Mens & Cultuur								
Beeldende vorming	Bv		2	2	2	2	2	2
Muziek	Mu	0	1	1	1	1	1	1
LO	LO	2	2	2	2	2	2	2
Taal								
Engels	En				1	2	1	2
Nederlands	Ne	20	15	15	14	13	14	13
Zwemmen ISK E(Extern)	zwe		E	E	E	E	E	E
TOTAAL		24	32	32	33	33	33	33

VAKKEN IN DE ONDERBOUW

Voor onze leerlingen gelden de volgende lestabellen in de onderbouw:

Lessentabel 2026-2027		Dakpan		Sport	
		B/K		BK Sport	
		1e	2e		2e
Project Sport	Prj				2
Digitale geletterdheid	Dg	1	1		1
Beroepsoriëntatie					
Mentorles	Mn	1	1		1
LOB	Lob	1	1		1
Profiel oriëntatie		0,8	1,2		1,2
Talentontdekking	Tod	1,6			
Leergebieden					
Natuur en techniek	Nt	3	4		3
Natuur en gezondheid	Ng	3	4		2
Mens en maatschappij	Mmy	3	4		4
Wiskunde	Wi	3	3		3
Rekenen	Re	1	1		1
Mens & Cultuur					
Beeldende vorming	BV	4	3		3
Muziek	Mu	1			
L0	L0	3	3		
L02	L02				5
Taal					
Engels	En	2	2		2
Nederlands	Ne	4	4		4
Totaal		32,4	32,2		33,2

ONDERWIJS BOVENBOUW, KLAS 3 EN 4

Het nieuwe vmbo

Vanaf augustus 2017 werken de vmbo-scholen in klas 3 en 4 (de bovenbouw) met beroepsgerichte profielen. In totaal zijn er landelijk tien profielen. ZuidWest biedt zeven van deze profielen aan. Een profiel is altijd een combinatie van theorie en praktijk. Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

Profielen

In elke leerweg krijg je algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding en wiskunde en een beroepsgericht programma. Op onze school kun je kiezen voor de volgende beroepsgerichte profielen:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Dienstverlening & Producten (D&P, contexten Design/Podium/Business/Sport)
- Groen
- Horeca Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Mobiliteit & Transport (M&T)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Zorg & Welzijn (Z&W)

Op onze site zijn van elk profiel voorlichtingsfilmpjes te vinden. <https://zuidwest.hethooghuis.nl>.

De avo-vakken

Welk profiel je ook kiest, je krijgt altijd Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV-projecten. Daarbij doe je nog twee avo-vakken die samenhangen met je profiel. Bijvoorbeeld: bij een techniekprofiel zijn dat de vakken wiskunde en natuurkunde-scheikunde (nask).

De beroepsgerichte keuzevakken

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen voor een bepaald profiel doet. Je leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die je nodig hebt om in een beroep of werkveld goed te functioneren. Daarnaast kies je vier beroepsgerichte keuzevakken. Hierbij word je begeleid door je mentor. Samen bespreek je welke keuzevakken je het best kunt kiezen om je zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding. Om het je wat makkelijker te maken hebben wij bij elk profiel een logisch aanbod van keuzevakken vastgesteld waaruit jij mag kiezen. Je hebt de ruimte om je te specialiseren in een vak, maar ook om wat verder te kijken dan het profiel dat je volgt. We vinden het belangrijk dat je keuzes kunt maken. Dat motiveert, zorgt ervoor dat je jezelf beter leert kennen en zo goede vervolgstappen kunt zetten. Het overzicht van de keuzevakken is te vinden op onze site. <https://zuidwest.hethooghuis.nl/onze-school/watkiesjij/>

Vakken op een hoger niveau afsluiten

Wij willen middels gedifferentieerd examineren zoveel mogelijk recht doen aan de talenten van onze leerlingen. Wanneer een leerling uitblinkt in een bepaald vak, kan hij/zij dit op een hoger niveau afsluiten. Een leerling in een basisberoepsgerichte leerweg kan zo één of meerdere vakken op kaderniveau afsluiten of een leerling in een kaderberoepsgerichte leerweg kan zo één of meerdere vakken op theoretisch niveau afsluiten. Dit krijgt een aparte vermelding op het diploma.

Stapelen

Na het behalen van het basisberoepsgerichte leerweg-diploma is de meest gangbare weg de overstap naar het mbo. Soms weet een leerling precies wat hij/zij wil doen in het vervolgonderwijs maar is een hoger vo-diploma nodig. Als de leerling daarnaast nog ontwikkelmogelijkheden heeft binnen het vo, dan is het mogelijk dat een leerling gaat 'stapelen' bij ons op school. Dat betekent dat de leerling via een speciaal stapelprogramma in één jaar nog een kaderdiploma erbij haalt. Het kaderdiploma geeft de leerling de kans om op niveau 3 of 4 van het mbo in te stromen. Het stapelprogramma start al in leerjaar 4 van de basisberoepsgerichte leerweg. De betreffende leerlingen worden begeleid door mentoren en vakdocenten.

ONDERSTEUNING

PASSEND ONDERWIJS OP HET HOOGHUIS

In onze Hooghuis-onderwijsopvatting komt naar voren dat leren, het opdoen van kennis, vaardigheden en attitudes, wordt gezien als een sociaal proces. Binnen Het Hooghuis willen we leren met en van elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar is daarbij essentieel. Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Zorg en ondersteuning dient dan ook vanuit deze context te worden gerealiseerd. Passend onderwijs op Het Hooghuis kenmerkt zich door de verbinding en interactie tussen de verschillende ondersteuningsniveaus binnen de reguliere schoollocaties. Het tijdig signaleren en inzetten van ondersteuning staat daarbij voorop. De wijze waarop wij ondersteuning bieden ligt in lijn met hoe we dit binnen het Samenwerkingsverband VO 30 06 hebben afgesproken. Hieronder wordt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven en lichten we onze werkwijze toe.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Passend en inclusief onderwijs

Op onze school en binnen de regio Noordoost-Brabant besteden we op verschillende manieren zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van elke leerling. De meeste jongeren hebben voldoende aan de reguliere lessen en basisondersteuning op onze school. Soms heeft een jongere extra hulp of tijd nodig om goed aan het onderwijs te kunnen deelnemen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat zoveel mogelijk jongeren in de eigen regio (thuisnabij) naar school kunnen gaan en, indien nodig, daar extra ondersteuning krijgen. We noemen dit passend en inclusief onderwijs. Wij zetten ons met alle andere middelbare scholen in de regio in een samenwerkingsverband (SWV) in voor: Iedere jongere succesvol op school! Kansengelijkheid is daarbij een leidend principe bij alles wat we organiseren. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.swvvo3006.nl.

Schoolondersteuningsteam en ketenpartners

Voor extra ondersteuning aan jongeren wordt zowel samengewerkt binnen de school als met professionals daarbuiten. Binnen onze school is een ondersteuningsteam aanwezig. Zij hebben onder andere expertise op het gebied van onderwijs, didactiek, gedrag, pedagogiek en zorg. Het ondersteuningsteam is er om de basisondersteuning te versterken, de extra ondersteuning te organiseren en - indien nodig - naar een beter passend en/of gespecialiseerd onderwijs te verwijzen. Dit team van professionals zorgt dat gedurende ondersteuningstrajecten de verbinding optimaal blijft tussen leerling, ouders, mentor/coach en ketenpartners om aan te sluiten bij de leef-, leer- en ontwikkelomgeving van de leerling. Binnen onze school is een ondersteuningsteam aanwezig bestaande uit:

- ondersteuningscoördinatoren die de hulpvragen structureren en de lijnen binnen de school monitoren;
- gedragswetenschappers die ondersteunen bij het antwoord geven op de hulpvragen van leerlingen en docenten;
- leerlingbegeleiders die de leerlingen begeleiden met als doel het optimaal gebruik kunnen maken van het onderwijsaanbod;
- onderwijsassistenten leerlingenzorg die leerlingen begeleiden die tijdelijk opgevangen moeten worden.

Daarnaast wordt samengewerkt met onze ketenpartners binnen het samenwerkingsverband en de gemeenten: o.a. leerplicht, jeugdhulp en GGD.

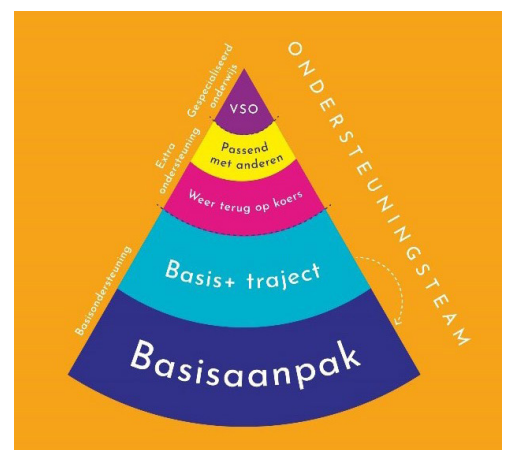
ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Passend en inclusief onderwijs

Extra hulp voor jongeren in het onderwijs bieden we aan via de ondersteuningsstructuur. Dit is een gelaagde opbouw van ondersteuning, met als doel de jongere uiteindelijk zelfstandig weer aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen.

Basisaanpak

Alle jongeren ondervinden dagelijks de basisaanpak in hun school, die bestaat uit de lessituatie en andere schoolse activiteiten. De meeste activiteiten die scholen voor jongeren organiseren zijn ingebed in de organisatiestructuur van de school. Een belangrijke professional in de basisaanpak is de mentor in samenwerking met het docententeam. Deze persoon "kent zijn klas" en is voor jongere én ouders "het eerste aanspreekpunt". Kenmerkend voor de basisondersteuning is dat deze geïntegreerd is in het onderwijsaanbod en onderwijsproces en bij voorkeur binnen het klaslokaal.



Voorbeelden hiervan zijn:

- sterk klassenmanagement;
- sterk pedagogisch-didactisch handelen onder andere aan de hand van het directe instructiemodel;
- mentorgesprekken;
- individuele coaching (bv. in ZuidWestWeken);
- preventieve ondersteuning en voorlichting, denk aan GGD-screening, social media, vapes ed.;
- NT2 ondersteuning;
- handelen aan de hand van aanwezigheidsprotocollen;
- faciliteiten bij dyslexie en dyscalculie.

Buiten het klaslokaal besteden we daarnaast aandacht aan preventieve ondersteuning middels de inzet van onder andere Jongerenwerkers van Ons Welzijn.

Basis+traject

Voor jongeren die meer begeleiding nodig hebben dan waarin de basisaanpak voorziet, zijn er de basis+trajecten die incidenteel en/of op afroep plaatsvinden. Hiervoor worden naast mentoren andere collega's ingezet om tijdelijk de leerling te ondersteunen, begeleiden of te informeren. Jongeren kunnen voorafgaand, tijdens of na deelname aan het onderwijs hiervoor binnen onze school terecht. Voorbeelden hiervan zijn:

- training op Volle Kracht (n.a.v. GGD-screening);
- klassentrajecten;
- lesobservatie-trajecten;
- mogelijkheid tot time-out, check-in, check-outs.

Daarnaast hebben wij een Trajectvoorziening die er is voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Van leerlingen die gebruik maken van de Trajectvoorziening wordt verwacht in staat te zijn de vertaling te maken van de begeleiding naar de reguliere lessituatie. Deze leerlingen zijn in zekere mate op afstand stuurbaar. De begeleiding kan gericht zijn op gedrag, taakwerkhouding, het leren, op sociaal-emotioneel gebied en/ of lichamelijk functioneren. Hoe de begeleiding eruitziet en hoelang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat. Het streven is ook altijd dat de leerling zo snel mogelijk weer zelfstandig binnen het reguliere lesprogramma verder kan. De specifieke hulpvragen van een leerling en de afspraken die daarover gemaakt worden met de mentor, het docenten- en het ondersteuningsteam worden vastgelegd in een handelingsplan en besproken met ouders. Indien nodig worden mensen van buiten school betrokken bij de begeleiding. Denk daarbij aan het Basisteam Jeugd en Gezin, de GGD, Leerplicht, GGZ, de politieadoptant of Novadic. Uiteraard altijd met instemming van ouders.

EXTRA ONDERSTEUNING

'Weer terug op koers'

Wanneer ondersteuningsmogelijkheden de basisondersteuning overstijgen, dan kunnen wij als school extra ondersteuning inzetten door collega's van het ondersteuningsteam en/of ketenpartners worden betrokken. Deze extra ondersteuning is van regelmatige en voortdurende aard en kan worden georganiseerd in de vorm van 'weer terug op koers'. Deze doelgroep betreft over het algemeen leerlingen met ondersteuningsbehoeften op meerdere gebieden. Voorbeelden:

- betrokkenheid Samenwerkingsverband VO 30 06;
- maatwerktraject binnen Trajectvoorziening;
- aangepast lesrooster en/of onderwijstijdvermindering;
- begeleiding door Kentalis vanuit een ondersteuningsarrangement;
- extra ondersteuning 'Koers-begeleider' binnen reguliere klassen.

Onze school kent ook ondersteuning in een kleinschalige klassensetting (de koersklas) en faciliteert een zoveel mogelijk vaste plek in de school met een klein docententeam, een gekoppelde gedragswetenschapper en directe ondersteuning vanuit de trajectvoorziening. Binnen deze kleine setting, met meer individuele ondersteuning, kunnen leerlingen zich vaardigheden eigen maken die nodig zijn voor de doorstroom naar de basis(+)ondersteuning. Het streven is om dit binnen twee jaar te bereiken.

Het schoolaanbod van de extra ondersteuning van 'weer terug op koers' is beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij het opstellen heeft de jongere hoorrecht en is instemming van ouders nodig. Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd met de jongere, ouders en professionals uit het ondersteuningsteam.

'Passend met anderen'

Wanneer de ondersteuning en begeleiding bij 'weer terug op koers' onvoldoende resultaat geeft en extra ondersteuning en/of expertise nodig is, wordt een intensief leerlinggebonden arrangement (maatwerk) gemaakt door het ondersteuningsteam in samenwerking met anderen. Dit zal vaak binnen onze eigen schoolcontext zijn door met andere specialisten extra begeleiding te organiseren. En soms is een andere leer- of ontwikkelplek nodig, andere lestijden (lestijdonderschrijving) en/of leerprogramma. De maatwerkarrangementen om thuiszittende jongeren weer te laten ingroeien vallen hier ook onder. Over alle 'passend met anderen'-arrangementen zijn binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt. Voorbeelden:

- begeleiding met expertise vanuit speciaal onderwijs;
- observatorium-trajecten;
- volgt (gedeeltelijk) onderwijs op een andere plek.

Deze extra ondersteuning wordt aanvullend beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij het opstellen heeft de jongere hoorrecht en is instemming van ouders nodig. Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd met de jongere, ouders en professionals uit het ondersteuningsteam.

Voortgezet speciaal onderwijs

Een klein gedeelte van de jongeren is (tijdelijk) aangewezen op de gespecialiseerde onderwijsvoorziening om weer succesvol te zijn op school. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door complexe vraagstukken voortkomend uit gedrag en/of beperking waarin het regulier onderwijs niet kan ondersteunen. Deze jongeren hebben behoefte aan (zeer) intensieve specialistische ondersteuning bij het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of regulering van gedrag. Voor toelaatbaarheid tot het VSO is voor de individuele jongere een verklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband. Dat wordt gedaan door de Adviescommissie Toelaat-baarheidsverklaringen en Arrangementen, kortweg de ACTA.

SAMENWERKING EN AMBITIES

Samenwerking met jongeren en ouders

Binnen passend en inclusief onderwijs spelen ouders een essentiële rol en dragen actief bij aan het schoolsucces van de jongere. Het is belangrijk dat jongeren mogen meepraten over hun eigen ontwikkeling en over de ondersteuning die hun school biedt aan jongeren met passend en inclusief onderwijs. Onze jongeren zijn betrokken bij het ondersteuningsaanbod door hen te bevragen en informeren. Daarnaast worden zij meegenomen in de afstemming van de ondersteuning en hun handelingsplan en/of OPP. Dit gebeurt individueel, via de leerlingenraad en via het Leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO).

Een specifiek thema waarbij de samenwerking tussen jongeren, ouders en school essentieel is, is schoolverzuim. Aanwezigheid op school is een belangrijke factor voor schoolsucces. Schoolverzuim, om welke reden dan ook, kan leiden tot leerachterstanden die vervolgens kunnen leiden tot een lager onderwijsniveau. Tevens heeft veel en/of langdurig verzuim een negatieve invloed op de zelfstandigheid, psychisch welbevinden, zelfwaardering van jongeren en op de sociale contacten met klasgenoten. In samenwerking met elkaar en eventuele ketenpartners proberen we hier in een vroeg stadium op in te zetten. Dit alles met als streven het verzuim zo laag mogelijk te houden en daarmee de kans op een succesvolle schoolloopbaan van uw zoon/dochter zo groot mogelijk te maken.

Ouder- en jeugdsteunpunt 3006

Soms hebben ouders of jongeren hulp of extra informatie nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Voor ouders en jongeren die willen weten waar ze met welke vraag terecht kunnen, is er het ouder- en jeugdsteunpunt. Dit is een onafhankelijk steunpunt, toegankelijk voor ouders en jongeren.

Meer informatie: <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl>.



Ambities

Onze school en ons samenwerkingsverband blijven zich continue ontwikkelen. De weg naar passend en inclusief onderwijs staat beschreven in het schoolplan en in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie over het schoolplan kunt u terecht op onze website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl>.

Inclusief onderwijs in samenwerking met Kentalis

In het kader van Passend Onderwijs zijn wij continu op zoek om voor elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden met de specifieke zorg en aandacht die nodig is om dit mogelijk te maken. Samen met Kentalis streven we naar integratie en participatie van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van auditieve en communicatieve beperkingen in het regulier onderwijs. Hiermee willen wij recht doen aan verschillen en jongeren ondersteunen in hun ontwikkeling tot volwaardige en succesvolle deelnemers aan de maatschappij.

Op locatie ZuidWest worden leerlingen met een verschillend arrangement begeleid, namelijk:

- Leerlingen met een ondersteuningsarrangement die binnen een reguliere klas het onderwijs volgen. Een specialist van Kentalis verzorgt hierbij de begeleiding in de reguliere klassen.
- Leerlingen met een onderwijsarrangement die in de onderbouw de praktijkuren binnen een reguliere setting volgen en de meer theoretische vakken binnen de specialistische setting van Kentalis. Vanaf leerjaar 3 volgen de leerlingen het onderwijs volledig in de reguliere klassen met ondersteuning van begeleiders vanuit Kentalis.

De verschillen in deze doelgroep betekent dat begeleiding gedifferentieerd zal worden ingezet. Ook het onderscheid onderbouw-bovenbouw zal van invloed zijn op de wijze van begeleiden.

SPECIFIEKE HULPVragen

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de teamleiders, directie, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen

Iedereen kan te maken krijgen met problemen, waarover je niet openlijk durft te praten met ouders of vrienden. Dit kunnen problemen zijn als pesten, verbaal en/of seksueel geweld.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Ongewenste aanrakingen of handtastelijkheden.
- Grappen op seksueel gebied die je vervelend of vernederend vindt.
- Opmerkingen over je uiterlijk die je ongepast vindt.
- Teksten, foto's, gebaren, voorwerpen enz. die voor jou ongewenst zijn.
- Berichtjes of e-mail die ongewenst zijn.

Problemen oplossen kunnen de vertrouwenspersonen niet, maar ze kunnen goed luisteren en samen met jou naar een oplossing zoeken. De vertrouwenspersoon adviseert over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Het woord "vertrouwen" wil zeggen dat de vertrouwenspersoon alleen handelt als de leerling hiervan op de hoogte is. Als je het moeilijk vindt om die vertrouwenspersoon aan te spreken, kun je ook eerst een brief schrijven of via je mentor een afspraak maken.

De vertrouwenspersonen voor ZuidWest zijn:

Mevr. L. van den Broek: L.vandenbroek@hethooghuis.nl

Dhr. M. van Tongeren: me.vantongeren@hethooghuis.nl

Anti-pestcoördinatoren

Pesten nemen we op locatie ZuidWest heel serieus en we willen er samen met leerlingen, ouders en docenten alles aan doen om pesten een halt toe te roepen. Pesten op school wordt bestreden aan de hand van een "anti-pestprotocol" waarin aandacht wordt besteed aan het voorkomen en het onderkennen van pestgedrag en het adequaat optreden daartegen. Dit anti-pestprotocol is terug te vinden in het schoolveiligheidsplan. Op iedere middelbare school in Nederland is een anti-pestcoördinator aangesteld die zich bezighoudt met de aanpak van pesten. Op ZuidWest zijn Miranda Kroon en Claudia Schackman de anti-pestcoördinatoren. Zij kunnen uw vragen over pesten beantwoorden en hulp bieden als u er zelf niet uitkomt. Zij zijn per e-mail te bereiken via m.kroon@hethooghuis.nl of c.schackman@hethooghuis.nl.

Ook op onze website kan iedereen melding van een pestgeval doen. Melden doe je via de pestknop op onze website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl/info/pestknop/>. Alle meldingen komen bij de anti-pestcoördinatoren binnen en zij bekijken per binnengekomen situatie hoe hierop ingezet gaat worden. In de meeste gevallen zal als eerste de mentor erbij betrokken worden, maar ieder geval is uniek. De werkwijze in het schoolveiligheidsplan (site ZuidWest) is dan ook een richtlijn, we streven ernaar om in iedere situatie het juiste maatwerk te leveren. Er wordt getracht om binnen een week de melder te laten weten hoe de situatie aangepakt gaat worden.

PEDAGOGISCHE DRIEHOEK: KIND-SCHOOL-OUDER(S)/VERZORGER(S)

School, kind en ouders

Om de kwaliteit van het onderwijs van uw leerling te waarborgen, is een sterke samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s)-leerling-school belangrijk. Als een leerling zich aanmeldt bij de school, gaan ouder(s)/verzorger(s) automatisch akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de hele schooltijd. Deze regels en afspraken vind je in deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen van de school.

De school is verplicht om de leerling het onderwijs aan te bieden en de gelegenheid om het examen te doen. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de bijbehorende verplichtingen na te komen.

Ouderportaal

Via het ouderportaal/de app van SOMtoday kan iedere ouder/verzorger informatie halen over de voortgang van het eigen kind. De toegang wordt door school geregeld en inloggegevens worden naar het mailadres van de ouder/verzorger gestuurd.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen.

Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

KWALITEITSZORG EN ONDERWIJSRESULTATEN

Kwaliteitszorg

We vinden het van belang om de kwaliteit van ons onderwijs continu te meten en te borgen. ZuidWest is een lerende school waarin resultaatgericht werken vanuit relatie en meetbare kwaliteit in het onderwijs voorop staat. Het doel van het kwaliteitsbeleid is de verbetering van het dagelijkse leerproces in al zijn facetten. Instrumenten als leerlingen-tevredenheidsonderzoek, analyse van doorstroom- en examenresultaten worden gebruikt in gesprekken tussen schoolleiding, vakgroepen en individuele personeelsleden.

We hechten veel waarde aan een professionele werkcultuur, waarin we de kwaliteit van het onderwijs bespreekbaar maken in een gesprekencyclus en met de onderlinge feedback-cultuur. Middels gezamenlijke professionaliseringsmomenten en individuele scholingen vergroten we de deskundigheid en zorgen we voor een bevoegd en bekwaam personeelsbestand. Het medewerker-tevredenheidsonderzoek geeft de schoolleiding extra handvatten om bij te sturen waar nodig, daar wij geloven dat wanneer collega's gelukkig zijn in hun werk zij de beste kwaliteit leveren.

De inspectie meet kwaliteit via de onderwijsresultaten, zie hiervoor het volgende kopje.

Onderwijsresultaten

Jaarlijks wordt door de school verantwoording afgelegd aan de inspectie over de onderwijsresultaten. De inspectie bekijkt deze resultaten op de volgende indicatoren:

Onderwijspositie: positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool

In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies tegen elkaar afgezet. De inspectie berekent een driejaarsgemiddelde en een norm voor de school. Het driejaarsgemiddelde is een gewogen gemiddelde op basis van het aantal leerlingen per jaar. Voor de onderwijspositie t.o.v. het advies po is de norm door de inspectie vastgesteld op -12,1.

Onderwijspositie	Zuid	West
Score 2025-2026	+ 2,55%	+ 17,65%
Drie-jaargemiddelde 23-25	- 3,04%	+ 13,98%

Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2

Bij onderbouwsnelheid wordt gekeken naar de overgang tussen leerjaar 1-2-3.

Van iedere leerling wordt per schooljaar onderzocht of de leerling overgaat of blijft zitten in de eerste twee leerjaren. Voor de onderbouwsnelheid is de norm door de inspectie vastgesteld op 94,81%.

Onderbouwsnelheid	Zuid	West
Score 2025-2026	+ 96,60%	+ 100%
Drie-jaargemiddelde 23-25	+ 95,20%	+ 99,58%

Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling

Bij dit onderdeel wordt van iedere leerling bepaald of hij/zij het betreffende leerjaar in de bovenbouw, dus vanaf leerjaar 3, al dan niet succesvol afrondt. Op hoofdlijnen is een succesvolle afronding slagen voor het examen, overgaan naar een volgend leerjaar van dezelfde onderwijssoort en opstroom naar een hogere onderwijssoort in hetzelfde of een hoger leerjaar. Voor het bovenbouwsucces is de norm door de inspectie vastgesteld op 85,9%.

Bovenbouwsucces	Zuid		West	
	basis	kader	basis	kader
Score 2025-2026	90,60%	91,61%	97,22%	98,60%
Drie-jaargemiddelde 23-25	91,92%	93,50%	94,25%	96,73%

Examenresultaten: gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling

In onderstaande tabel wordt weergegeven wat het slaagpercentage is voor Het Hooghuis locatie ZuidWest, uitgesplitst naar de verschillende onderwijsniveaus en locaties.

Percentage geslaagden			
Schooljaar	23/24	24/25	25/26
Basis Zuid	100,0%	100%	98,5%
Basis West	100,0%	97,1%	100%
Kader Zuid	100,0%	100%	98,8%
Kader West	100,0%	95%	98,9%

Bron: Vensters, de nieuwste cijfers worden pas na publicatie van deze schoolgids inzichtelijk gemaakt.

Vensters voor Verantwoording

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich informeren over beleid en resultaten via de site www.scholenopdekaart.nl. Op deze manier wordt de kwaliteit van ons onderwijs in beeld gebracht en is voor iedereen in te zien.

ZORGPLICHT, TOELATING EN WACHTLIJST

Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Indien u uw kind bij ons aanmeldt en uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst of uw kind dit in de klas kan krijgen. Het ondersteuningsaanbod vormt hiervoor het uitgangspunt. Als onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so. Het Hooghuis ZuidWest valt onder het SWV VO 30 06 (samenwerkingsverband voortgezet onderwijs)

Toelating en Wachtlijst

De aanmelding van een leerling voor het voortgezet onderwijs is gebonden aan wettelijke kaders, zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Onze school houdt zich aan deze kaders bij het beoordelen van aanmeldingen en het realiseren van plaatsingen.

Aanmelding binnen de reguliere aanmeldingsperiode

Als u uw kind aanmeldt voor het daaropvolgend schooljaar, dan wordt de aanmelding pas vanaf 20 februari in behandeling genomen. Via de website van de school is vanaf 20 februari tot 1 april een link naar de aanmeldpagina te vinden. Daar kan digitaal aangemeld worden. Een leerling wordt pas als aangemeld beschouwd wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens. Indien er sprake is van gezamenlijk gezag, is de ouder die de aanmelding doet verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. De school kan ervan uitgaan dat beide gezaghebbende ouders op de hoogte zijn van de aanmelding, tenzij het tegendeel aantoonbaar blijkt.

Eind maart zijn de aanmelddagen gepland om deze aanmelding te controleren en uitleg te geven over het vervolg in het proces. De school heeft maximaal 6 weken (met een mogelijke verlenging van 4 weken) om te bepalen of een leerling geplaatst kan worden, de wettelijk verantwoordelijken ontvangen hiervan altijd schriftelijk bericht.

Een leerling heeft recht op plaatsing op een school die passend is bij het schooladvies van de basisschool, tenzij bij aanmelding is aangegeven dat dit niet de school van 1e voorkeur is of er sprake is van zwaarwegende omstandigheden zoals onvoldoende ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoeften. Verhuisleerlingen worden behandeld als nieuwe aanmeldingen. Zij hebben geen voorrang op andere leerlingen bij plaatsing, ongeacht het moment van verhuizen of inschrijven. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden beoordeeld op basis van de mogelijkheden binnen ons ondersteuningsprofiel. Indien wij deze ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken wij in overleg met ouders naar een passende plek op een andere school.

Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar

Indien de aanmelding op of ná 1 april plaatsvindt voor het schooljaar daaropvolgend óf als een aanmelding voor het lopend schooljaar plaatsvindt dan geldt naast de hierboven beschreven toelatingsprocedure de volgende aanvulling met betrekking tot aanmelding en toelating: Wettelijk verantwoordelijken kunnen telefonisch of via mail kenbaar maken dat ze een leerling willen aanmelden. Dan wordt er een link gestuurd om digitaal aan te melden. Ook nu geldt dat een leerling pas als aangemeld beschouwd wordt wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens.

Onze school hanteert de volgende maximale groepsgroottes:

- Leerjaar 1 en 2, basisberoepsgerichte/kaderberoepsgerichte leerweg (dakpanklassen) 23 leerlingen per groep.
- Leerjaar 1 en 2, Koers, basisberoepsgerichte/kaderberoepsgerichte leerweg (dakpanklassen), 15 leerlingen per groep.
- Leerjaar 3 en 4, basisberoepsgerichte leerweg 22 leerlingen voor AVO-vakken en 18 leerlingen voor praktijkvakken.
- Leerjaar 3 en 4, kaderberoepsgerichte leerweg 25 leerlingen voor AVO-vakken en 18 leerlingen voor praktijkvakken.
- Leerjaar 3 en 4, Koers, basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg, 15 leerlingen per groep.*

* In leerjaar 3 en 4 worden bij profiel- en keuzevakken combinaties gemaakt met andere groepen, daarvoor hanteren we bovengenoemde bijbehorende groepsgroottes.

Dit betekent dat wanneer alle klassen van een leerjaar deze maximale bezetting hebben bereikt, het desbetreffende leerjaar er geen plaatsingsruimte meer is. In dat geval kunnen er geen nieuwe leerlingen meer worden toegelaten tot dat leerjaar.

Indien een leerjaar vol is, kunnen ouders hun kind op een wachtlijst laten plaatsen. De wachtlijst wordt beheerd op basis van de volgende rangorde:

- Leerlingen afkomstig van een Hooghuis-locatie krijgen voorrang op leerlingen die van een andere school komen.
- Binnen de groep leerlingen afkomstig van een Hooghuis-locatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.
- Bij leerlingen van buiten een Hooghuis-locatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.

Bij plaatsing op onze school kan niet altijd vanzelfsprekend het gewenste profiel en/of vakkenpakket gekozen worden. De mogelijkheid om bepaalde vakken te volgen is afhankelijk van de beschikbare ruimte in de klassen en de samenstelling van de lesgroepen. De school zal in overleg met de leerling en ouders kijken naar alternatieve mogelijkheden indien het gewenste profiel en/of vakkenpakket niet beschikbaar is. Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de plaatsing op de wachtlijst en eventuele wijzigingen in de beschikbaarheid van plekken. Indien een plek vrijkomt, worden ouders van de eerstvolgende leerling op de wachtlijst direct benaderd met een aanbod voor plaatsing.

In uitzonderlijke situaties kan de schooldirectie besluiten af te wijken van de bovenstaande procedure. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de wettelijke kaders en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden van de school.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE, SCHOOLKOSTEN, BYOD

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en excursies te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage.

Hieronder en op de website vindt u een overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. Op 13 april 2026 is de hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Ook kan er in termijnen betaald worden. Voor vragen over de betaling van de ouderbijdrage kan contact worden opgenomen met de afdeling Financiën van Het Hooghuis: financieel@hethooghuis.nl.

Onderstaand treft u aan een overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027:

Leerjaar	Bijdrage activiteiten/ excursies	Brugklaskamp en reizen	Totaal
Leerjaar 1	60,-	60,-	€ 120,--
Leerjaar 2	60,-		€ 60,--
Leerjaar 3	60,-		€ 60,--
Leerjaar 4*	45,-	325,-- (of 15,--*)	€ 370,-- (of 60,--*)

**Als een leerling niet mee kan of wil op buitenlandreis in leerjaar 4 dan is er een activiteitenprogramma à € 15,-- per leerling.*

Schoolkosten

Per leerjaar en profiel zijn er schoolkosten (zoals werkkleding, laptop), waarover u tijdig wordt geïnformeerd. Iedere leerling dient een laptop ter beschikking te hebben, zie hieronder het kopje BYOD.

De boeken en leermiddelen worden gratis verstrekt (zie hieronder bij gratis lesmateriaal). Een aantal van de gratis verstrekte boeken behoren aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd te worden. Mochten ouders/verzorgers niet de middelen hebben om de studiekosten te voldoen, dan kunnen ze contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, via de website kunt u meer informatie vinden: <https://www.leergeld.nl>.

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder lesmateriaal valt, naast schoolboeken, ook:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

WIS Collect

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een factuur). Afhankelijk van uw keuze krijgt u vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt betalen). Wijzigingen in het e-mailadres of bankrekeningnummer kunnen worden doorgegeven aan: financieel@hethooghuis.nl.



Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

De DUO Infolijn is op werkdagen bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.

BYOD

BYOD betekent Bring Your Own Device. Al onze leerlingen werken met een eigen laptop. We kunnen hierdoor meer variatie aanbrengen in de lessen en beter aansluiten bij de leerstijl, het tempo en het niveau van de individuele leerling. Leerlingen kunnen hiermee zowel op school als thuis werken. Inzet van een laptop betekent overigens niet dat de leerlingen de hele dag achter een computer zitten. De leerboeken blijven we nog gebruiken, naast het gebruik van digitale methodes. De laptop is eigendom van de leerling en wordt door de ouders zelf bekostigd. We hebben als school een samenwerking met The Rent Company, waardoor voor leerlingen extra service kan worden geboden in de school indien ze hier hun laptop aanschaffen.

INSPRAAKORGANEN

Medezeggenschapsraden

Het Hooghuis kent een CMR op centraal niveau en een DMR op locatieniveau. Het Hooghuis heeft een Medezeggenschapsraad (CMR) die wordt gevormd uit 22 getrapte gekozen vertegenwoordigers vanuit ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de deelmedezeggenschapsraden (DMR).

De schoolleiding (Centrale Directie), als vertegenwoordigers van het schoolbestuur, is in een groot aantal gevallen wettelijk verplicht hun besluiten ter goedkeuring aan de CMR voor te leggen. Op deze manier kunnen de diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid en de gang van zaken binnen de school. Verder kan de raad op eigen initiatief alle zaken betreffende de school met de schoolleiding bespreken en hierover voorstellen doen. Het behoort tot de taak van de CMR de openheid en het onderling overleg binnen de scholengemeenschap te bevorderen. Enkele vertegenwoordigers in de CMR komen uit de gekozen DMR-leden van Het Hooghuis locatie ZuidWest. De DMR werkt binnen de organisatie van locatie ZuidWest op dezelfde manier als de CMR op schoolniveau. De gesprekspartners van de DMR zijn de locatiedirecteuren, die hun beleidsbesluiten voorleggen aan de DMR. Ook hier geldt het motto "Medezeggenschap volgt zeggenschap". Op deze manier zijn niet alleen schoolleiding en bestuur, maar alle geledingen binnen de locatie ZuidWest verantwoordelijk voor het goed functioneren van de hele organisatie en voor het welzijn van allen die daar dagelijks werken en leren. Wie meer wil weten over het werk van de raad, geïnteresseerd is in het reglement, of wie in contact wenst te treden met de DMR kan zich wenden tot de secretaris, dhr. E. van Heeswijk. Uiteraard hebben ook ouders een vertegenwoordiging binnen de DMR.

Leden van de Deelmedezeggenschapsraad

Dhr. N. van de Langenberg	(voorzitter PDMR, voorzitter DMR, lid CMR)
Dhr. E. van Heeswijk	(secretaris PDMR, secretaris DMR)
Dhr. G. de Klerk	(lid PDMR, lid DMR)
Mevr. C. van Baast	(lid PDMR, lid DMR, lid CMR)
Mevr. B. van Dijk-de Vries	(lid PDMR, lid DMR)
Dhr. D. van Bergen	(lid PDMR, lid DMR)
Puk Boot	(lid DMR)
Emily Gevers	(lid DMR, lid CMR)
Max Terpstra	(lid DMR)
Ilona Leijen	(lid DMR)
Joop van Uden	(lid DMR)
Frank Laagland	(lid DMR)
Cocky van Ravensteijn	(lid DMR, lid CMR)

De locatiedirecteur is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag ook lid.

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk om de stem van de leerling een plek te geven. Op onze school hebben we een leerlingenraad, waarin leerlingen uit verschillende leerjaren zitting nemen. Dhr. J. Steinmeijer en mw. S. Brandon begeleiden de leerlingenraad en inventariseren samen met de leerlingen welke thema's ze ter sprake willen brengen bij de schoolleiding. Andersom wordt de leerlingenraad betrokken bij ontwikkelingen in de school.



SCHOOLREGELS, -AFSPRAKEN EN REGELGEVING

Het Hooghuis verzorgt eigentijds, innovatief onderwijs, waarbinnen kernwaarden een grote rol spelen.

Eén van die waarden is dat wij ons geborgen voelen, omdat we respectvol, open en eerlijk met elkaar omgaan. Om de waarden goed vorm te geven, zijn er een aantal schoolregels en -afspraken. Deze afspraken vind je hieronder terug, daarnaast is er een Leerlingenstatuut, hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten, deze in inzichtelijk via de website. Voor de leerlingen is er ook een document 'Schoolregels en -afspraken' beschikbaar.

Afspraken maken

Het maken van afspraken door ouder(s)/verzorger(s), met docenten en/of leden van de schoolleiding, wordt uitsluitend telefonisch gedaan via de locatieadministratie of per e-mail.

Afwezigheid docent

Als een docent afwezig is vind je het (eventueel) aangepaste rooster in Zermelo. Als een docent bij aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat een van de leerlingen naar de leerlingenbalie. De klas wacht dan buiten het lokaal op verdere instructies.

Gedragscode AI

Stichting Carmelcollege heeft afspraken over hoe we AI slim en veilig inzetten, met respect voor privacy, auteursrecht en elkaar. De afspraken vind je in de [Gedragscode AI](#)

Bijbaantjes

Wij gaan ervan uit dat je iedere schooldag van 08.00 uur tot 17.00 uur ter beschikking bent. Soms is dat zelfs ook buiten die tijden zo. Denk maar aan de avondlessen bij horeca, sommige stageadressen of open avonden. Zorg dat je tijdens die uren beschikbaar bent, zodat je altijd aan het onderwijs kunt deelnemen als dat nodig is.

Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones

Zuidwest is een mobielvrije school. Als uitgangspunt geldt dat onder schooltijd mobiele telefoons in de kluis liggen, er geen opnamen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn in de school en op het schoolplein. Hierop zal toezicht worden gehouden. Bij gebruik van mobiele telefoons of digitale camera's binnen de school zal de apparatuur worden ingenomen. Zie ook de schoolregels en -afspraken.

Ook buiten de lestijden zijn opnamen niet toegestaan als deze privacy van leerlingen, medewerkers of de naam van de school schaden. Is dat wel het geval, dan kan de school maatregelen nemen variërend van schorsing tot verwijdering van school.

Drugs

Wij werken in een drugsvrije school. Het schoolveiligheidsplan geeft een duidelijke richtlijn hoe wij omgaan met leerlingen die drugs gebruiken of die handelen. Ouders/verzorgers spelen hierin zeker een belangrijke rol en worden ook geïnformeerd en geraadpleegd. Justitie wordt ingeschakeld als dat nodig is. Zie ook het leerlingenstatuut.

EHBO

Bij ongevallen meld je je bij de conciërge of leerlingenbalie. Hij/zij zal eventueel EHBO en/of inzet van andere noodhulp vormen.

Eten/drinken

Alleen in de aula is er gelegenheid om tijdens de pauzes consumpties te kopen en te nuttigen. Kauwgom en energydrink zijn verboden.

Foto's

Aan het begin van het schooljaar worden van alle leerlingen pasfoto's gemaakt. Een aantal van deze pasfoto's hebben we nodig voor de schooladministratie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De foto's worden je vrijblijvend te koop aangeboden.

Gangen/hal en rondom de poorten

Tijdens de lessen ben je natuurlijk in de klas. Als je tijdens de lestijden op school bent zonder dat je les hebt, dan ga je naar de plaats waar jij je afspraak hebt en anders ben je in de aula of op het schoolplein. Zodra je klaar bent, ga je direct naar huis. Samenscholing buiten de poorten is niet toegestaan.

Geluidsoortjes/koptelefoons

Voor de verkeersveiligheid adviseren wij uw kind geen geluidsoortjes te dragen in het verkeer. In het schoolgebouw moet je er altijd voor zorgen dat je oren vrij zijn vanwege de veiligheid in het gebouw. Waarschuwingssignalen moet je immers altijd kunnen horen. Ook als iemand je wil aanspreken moet je gewoon kunnen luisteren. Indien nodig kan de docent in de klassen expliciet benoemen om juist wel geluidsoortjes te dragen ten behoeve van les.

Gevonden voorwerpen

Wij verwachten van iedere leerling dat hij/zij gevonden voorwerpen afgeeft bij de conciërge/leerlingenbalie. Bij verloren spullen kunnen leerlingen daar navraag doen.

Gymkleding

Om tijdens de gymlessen te voorkomen dat er een bonte verzameling verschillende kleding gedragen wordt, zijn een wit shirt en zwarte broek voorgeschreven.

Gymlessen

De leerlingen volgen de lessen sieradenvrij. Bij blessures die langer duren dan twee weken dient de leerling zich te melden bij de gymdocent met een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) of huisarts. Bij langdurig uitval kan de schoolarts ingeschakeld worden en zal de leerling door de gymdocent een alternatief lesprogramma aangeboden krijgen.

Internet

Het gebruik van internet, e-mail, digitale camera en andere digitale communicatiemiddelen op school dient passend te zijn binnen de reguliere schoolactiviteiten. Bij ongewenst gedrag of misbruik van deze media (digitaal pesten, pornosites e.d.) worden door de school passende maatregelen getroffen, zie ook het leerlingenstatuut.

Kluisjes

Jassen en waardevolle zaken berg je altijd op in je kluisje en bewaar je sleutel goed. De sleutel dien je elke dag bij je te hebben. Alleen in uiterste noodzaak zal de conciërge de loper gebruiken. Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

Om de omgang met de kluisjes goed te laten verlopen, zijn daarvoor de volgende afspraken gemaakt:

- Bij beschadiging of misbruik worden de kosten van het herstel van de kluis doorberekend aan de huurder en evt. de overeenkomst beëindigd.
- Alleen originele sleutels worden aan het eind van de schoolperiode (dus na een of meer jaren) teruggenomen.
- Reservesleutels kosten € 10,--. Indien er een nieuw slot moet worden geplaatst, bedraagt dit ook € 10,--.
- Kluisjes horen netjes en hygiënisch te blijven en zijn enkel bedoeld voor garderobe behorend bij onderwijsdoeleinden.
- Het opbergen van geld, treinkaartjes, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de leerling. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.
- Accu's en batterijen: Losse accu's en van elektrische fietsen, steps of vergelijkbare voertuigen mogen niet in kluisjes worden opgeslagen. Kleine apparaten zoals een telefoon of laptop mogen wel worden opgeborgen, zolang deze niet worden opgeladen.
- De directie van de school behoudt zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst ogenblik te controleren, al of niet in het bijzijn van de leerling.
- Bij aanvang van iedere vakantie dienen de kluisjes leeg te zijn en open te staan.

Leerlingenbalie

Bij de leerlingenbalie kun je terecht voor o.a. te laat- en verlofbriefjes, verloren spullen en EHBO.

Lift

Wanneer je geen trappen kunt lopen, mag je gebruik maken van de lift. Je kunt hiervoor een liftpasje/liftsleutel halen bij de leerlingenbalie.

Mobiele telefoon

Wij zijn een mobielvrije school. Dat wil zeggen dat vanaf 6 mei 2024 leerlingen geen mobiele telefoon meer op het schoolterrein mogen meenemen. Begrijpelijk dat bereikbaarheid onderweg belangrijk is, dus mogen leerlingen hun mobiele telefoon – op eigen risico – in hun kluis bewaren. Zie ook de schoolregels en -afspraken en het schoolreglement.

Ontruimingsoefening

Ieder schooljaar gaat op de schoollocaties minstens één keer het (oefen)alarm af. We houden dan een ontruimingsoefening om ons te trainen hoe te handelen bij bijvoorbeeld brand of andere gevaren. Een van de oefenpunten is om zowel leerlingen, docenten en overige personeelsleden te trainen in het zo snel mogelijk verlaten van de school. Onze grootste zorg bij zulke oefeningen is altijd of alle leerlingen, docenten en personeelsleden ook daadwerkelijk uit het schoolgebouw zijn gekomen. Om deze schoolontruiming goed te kunnen oefenen, worden zulke oefeningen meestal onverwachts gehouden. Als de oefening voltooid is, geeft de directie het sein "veilig" en kan de schooldag weer worden vervolgd. De organisatie bestudeert na afloop van de oefening of alles naar behoren is verlopen, waar taken bijgesteld moeten worden enz. Oefeningen dienen een hoog realiteitsgehalte te hebben en te behouden, want het alarm kan ook echt ongewild afgaan.

Overlast

Lawaai en afval geven overlast, zowel binnen de school als voor de omgeving. Beperk deze overlast zoveel mogelijk. Wees ook hierin milieubewust.

Pauze

Tijdens de pauzes blijven de leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 in de aula of op het schoolterrein. De leerlingen van leerjaar 3 en leerjaar 4 zijn daar ook welkom maar zij mogen ook van het schoolplein af mits ze weer tijdig terug zijn voor de les.

Petten

Wij houden van een open contact met elkaar. Daarom dragen wij binnen het gebouw geen pet.

Roken, snus en vapes

Roken brengt de gezondheid ernstige schade toe. Daarom hebben wij een rookvrij schoolgebouw en schoolterrein. Ook het in bezit hebben van rookwaar, snus, vapes of andere illegale middelen is verboden. Indien nodig worden passende maatregelen genomen. Wanneer er in verboden middelen gehandeld wordt, wordt aangifte bij de politie gedaan.

Wapens

Wij staan voor veiligheid en tolereren geen enkel wapen en of voorwerp dat met die doeleinden gebruikt wordt.

Schoolveiligheidsplan

In dit plan staat alles rondom veiligheid omschreven, het plan is terug te vinden op onze website.

Schorsing en verwijdering

Zie leerlingenstatuut.

Toilet

Gebruik van het toilet geschiedt alleen in de pauzes. Indien leerlingen om medische redenen vaker dan normaal gebruik moeten maken van het toilet, verzoeken wij de ouders/verzorgers de mentor hierover schriftelijk te informeren.

Verlies, diefstal en vernieling

Verlies, diefstal of vernielingen meld je bij de conciërge of bij de teamleider. Verdere informatie is terug te vinden in het leerlingenstatuut.

Verzuim- en verlofregeling (incl. ziekte)

Het is voor de leerling en de school, i.v.m. lesuitval, belangrijk dat afspraken met tandarts e.d. zoveel mogelijk buiten de les-tijden gepland worden. Indien dit echt niet mogelijk is moet hiervoor schriftelijk of telefonisch verlof worden gevraagd door de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan bij onze leerlingenbalie of via het ouderportaal van Somtoday, zie ook de website van ZuidWest.

Voor bijzondere gelegenheden kan door de teamleider, na een tijdig schriftelijk verzoek (minimaal 2 dagen van tevoren) van de ouder(s)/verzorger(s), toestemming worden verleend voor verlof. Dit geschiedt conform de wettelijke regelgeving (voor formulier: zie website).

Voor vakantiedagen buiten het vastgestelde vakantierooster biedt de leerplichtwet, behoudens zeer bijzondere omstandigheden, geen mogelijkheid. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dringend geen vakantiedagen vast te leggen buiten de officiële vakantieperiodes. Van elk onwettig schoolverzuim moet de school de leerplichtambtenaar in kennis stellen.

Als de leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, dan melden ouders dit zo spoedig mogelijk via het ouderportaal in Somtoday of telefonisch bij de (absenten)administratie tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Als de leerling tijdens de schooluren ziek wordt, meldt hij zich bij de trajectvoorziening. De leerlingenbalie neemt vervolgens contact op met ouders. Als de leerling weer beter is, dan melden ouders dat telefonisch bij de (absenten)administratie tussen 08.00 uur en 08.30 uur of de leerling brengt een briefje van ouders naar de leerlingenbalie; pas dan kan de leerling de les weer in. Als de leerling door ziekte toetsen heeft gemist, maakt hij binnen 10 schooldagen een afspraak om deze in te halen. Voor gemiste PTA-toetsen volgt de leerling de regels van het examenreglement. Bij langdurige afwezigheid neemt de leerling contact op met de mentor.

Werkkleding

Tijdens de praktijklessen zijn de leerlingen i.v.m. de veiligheid verplicht de voorgeschreven werkkleding te dragen. Ook tijdens zomerse dagen worden de leerlingen geacht de juiste werkkleding te dragen.



OVERIGE INFORMATIEBRONNEN

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 08.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 088-669 60 60 (bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.30 uur) of via het contactformulier op de website.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersenonderwijs.nl of bellen met 088 – 605 01 01

Kindertelefoon

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).



ZUIDWEST
VMBO-B • VMBO-K

 /HetHooghuisZuidWest
 @HHZuidWest /
 hethooghuiszuidwest

Gebouw Zuid
De Ruivert 5, 5342 CM Oss
Tel. 0412 22 41 60

Gebouw West
Verdistraat 75, 5343 VC Oss
Tel. 0412 22 41 50

infozuidwest@hethooghuis.nl
www.hethooghuis.nl/zuidwest