

[illegible]

למאמרים ולכתבות



SCHOOLGIDS 2025-2026

საქართველოს მთავრობის განცხადებით, 2017 წლის ბიუჯეტის შემოსულის ზრდა 1,5-ჯერ აღემატება 2016 წლის ბიუჯეტის შემოსულის ზრდას.



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
Onze school	5
Het Hooghuis ZuidWest	5
Stichting Carmelcollege	5
Onze missie	6
Schoolorganisatie locatie ZuidWest	7
Jaarkaat	7
Mentoraat	8
Onderwijs	12
Algemeen	12
Onderwijstijd	
Roosters	
Lesuitval/tussenuren	
ZuidWestWeken	
Loopbaanoriëntatie (LOB), Talententijd en decanaat	12
LOB	
Talententijd	
Decaan	
Stage en toekomst, stagebureau	
Stage en toekomst	13
Stagebureau	
Burgerschapsvorming en CKV (culturele en kunstzinnige vorming)	14
Burgerschapsvorming	
CKV	
Topsport	15
Topsportbegeleiding	
Onderbouw, klas 1 en 2	14
Toelating	
Dakpanklassen	
Basisberoepsgerichte leerweg	
Kaderberoepsgerichte leerweg	
Techniek en Sport	
ISK en lessentabel	
Lessentabel onderbouw	
Bovenbouw, klas 3 en 4	17
Het nieuwe vmbo	
Profielen	
AVO-vakken	
Beroepsgerichte keuzevakken	
Vakken op een hoger niveau afsluiten	
Stapelen	
Ondersteuning	18
Passend onderwijs op Het Hooghuis	

Schoolondersteuningsprofiel	18
Passend en inclusief onderwijs	
Schoolondersteuningsteam en ketenpartners	
Ondersteuningsstructuur	18
Passend en inclusief onderwijs	
Basisaanpak	
Basis+trajecten	
Extra ondersteuning	19
"Weer terug op koers"	
"Passend met anderen"	
Voortgezet speciaal onderwijs	
Samenwerking en ambities	20
Samenwerking met jongeren en ouders	
Ouder- en jeugdsteunpunt 3006	
Ambities	
Inclusief onderwijs in samenwerking met Kentalis	
Specifieke hulpvragen	21
Ongewenst gedrag	
Vertrouwenspersonen	
Anti-pestcoördinatoren	
Pedagogische driehoek: kind-school-ouders/verzorgers	21
School, kind en ouders/verzorgers	
Ouderportaal	
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	
Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten	22
Kwaliteitszorg	
Onderwijsresultaten	
Vensters voor verantwoording	
Zorgplicht, toelating en wachtlijst, aanmelding	24
Zorgplicht	
Toelating en wachtlijst	
Aanmelding binnen de reguliere aanmeldingsperiode	
Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar	
Vrijwillige ouderbijdrage, schoolkosten, BYOD	26
Vrijwillige ouderbijdrage	
Schoolkosten	
BYOD	
Inspreekorganen	28
Medezeggenschapsraden	
Leden van de Deelmedezeggenschapsraad	
Leerlingenraad	
Schoolregels, -afspraken en regelgeving	29
Overige informatiebronnen	33
Vertrouwensinspecteur	
Informatie over de Inspectie van het Onderwijs	
Mijn kind online	
Vragen over het onderwijs	
Kindertelefoon	



VOORWOORD

Het beroepsonderwijs in Oss is al meer dan een eeuw oud. Vanuit die rijke traditie zijn wij in staat een uitgebreid opleidingsaanbod aan te bieden waarin leerlingen kunnen verbreden, verdiepen of oriënteren. Ongeacht interesse of talent, ieder kind vindt hier een plek waar hij of zij succesvol kan zijn. We hechten veel waarde aan betekenisvol leren: al doende leer je. Vandaar onze levensechte leeromgevingen in de school en aandacht voor buitenschools praktijkleren.

De schoolloopbaan moet onze leerlingen voorbereiden op de wereld die voor hen ligt. Behalve kennis opdoen vinden we het belangrijk dat onze leerlingen antwoord gaan vinden op vragen als "Wie ben ik?" "Wat kan ik?" en "Wat wil ik?". Talententijd en reflectiegesprekken met de mentor zorgen ervoor dat er bewuste keuzes gemaakt worden. Wij leren onze leerlingen deze drie vragen altijd te blijven stellen, om zo te weten of de leerling gelukkig is op de plek waar hij/zij zit of dat hij/zij andere keuzes moet maken in zijn leven. Dit doen we door met leerlingen in gesprek te gaan.

Daarnaast geven wij ook veel aandacht aan hoe we omgaan met elkaar hier op school. Iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen: je zit met elkaar op school en iedereen verdient een fijne plek. Onze school is een plek om hierin te ontdekken en het leven te leren. Uiteindelijk zal iedereen ervaren dat wanneer je respectvol bent naar de ander, de ander dat ook is naar jou.

Wij prijzen ons gelukkig dat wij daarin een betekenisvolle rol mogen spelen. Wij wensen alle leerlingen en hun ouders namens alle medewerkers een mooi schooljaar toe.

Teamleiders en directeur
Het Hooghuis locatie ZuidWest

ONZE SCHOOL

HET HOOGHUIS ZUIDWEST

Locatie ZuidWest is één school, gehuisvest in twee gebouwen. De docenten kunnen werkzaam zijn in beide gebouwen en ook leerlingen kunnen lessen krijgen in beide gebouwen. Ons gehele onderwijsaanbod en alles wat daarbij hoort is voor alle leerlingen van ZuidWest gelijk.

Directeur:

- mw. E. van Melis

LOCATIE ZUIDWEST, GEBOUW ZUID

De Ruivert 5
5342 CM Oss
0412 – 22 41 60

LOCATIE ZUIDWEST, GEBOUW WEST

Verdijkstraat 75
5343 VC Oss
0412 – 22 41 50

De school is iedere werkdag bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur.

STICHTING CARMELCOLLEGE

Het Hooghuis ZuidWest is een van de 45 schoollocaties die ressorteert onder Stichting Carmelcollege te Hengelo.

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

- dhr. J. Meindersma, voorzitter
- mw. Z. Kwint

POSTADRES:

Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW Hengelo

BESTUURSBUREAU:

7552 EB Hengelo
074 - 245 55 55
info@carmel.nl

Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840 BIC: RABONL2U

ONZE MISSIE

De missie van Het Hooghuis wordt als volgt omschreven: "Het Hooghuis als inspiratiebron, met de gedrevenheid om jongeren een voorsprong te geven in de wereld van morgen." Ons onderwijs is opgebouwd uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dit vormt het fundament om innovatief en eigentijds onderwijs te maken voor onze leerlingen. Wij bouwen hierbij op de vijf V's: verbinding - vertrouwen - vrijheid - verantwoordelijkheid - verantwoording.

Uiteraard krijgt de missie van Het Hooghuis op locatie ZuidWest nadrukkelijk vorm. Hierbij omschrijven we onze missie als volgt: "Samen leren en werken aan een kansrijke toekomst". Wij gaan bij scholing en vorming uit van het ontwikkelingsproces van elke leerling afzonderlijk. We zijn daarbij steeds op zoek naar de balans en samenhang tussen hun ontwikkeling op het vlak van kennis, vaardigheden en persoonlijkheid.

Deze missie krijgt concreet vorm in de drie pijlers van onze school:

"Een sterke keuze": We maken er werk van dat leerlingen hun eigen keuzes leren te maken. Binnen ons onderwijs kunnen leerlingen kiezen voor verdieping, verbreding of extra ondersteuning. Hun talent en interesse liggen hieraan ten grondslag, evenals de persoonlijke ontwikkelvragen die leerlingen hebben.



"Tijd voor jouw talent": We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn, waar hun talent ligt. Hier maken we veel werk van door leerlingen te laten oriënteren middels Talententijd, keuzevakken en uitdagende stages. Daarnaast is onze school ingericht op levensecht leren. Op deze manier ervaren leerlingen aan den lijve wat bij hen past.

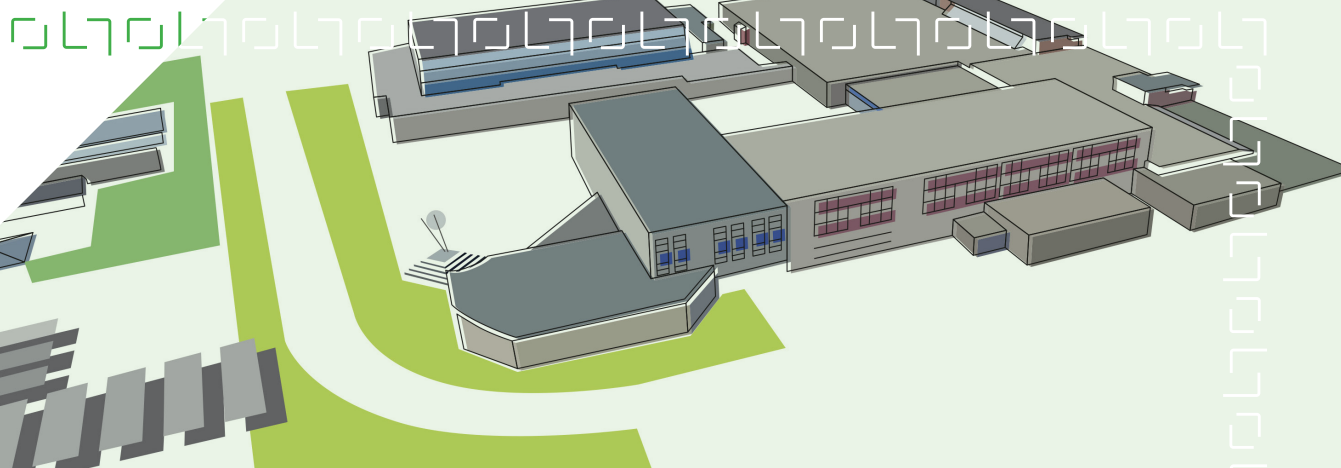


"Samen naar de top": Samen is een belangrijk woord voor ons. Leerlingen staan er nooit alleen voor; wij staan bekend om onze goede begeleiding. We willen dat onze leerlingen zich thuis voelen bij ons op school en bouwen daarom een persoonlijke band op met onze leerlingen. Want als je lekker in je vel zit, is geen berg te hoog.





ZUIDWEST
VMBO-B • VMBO-K



BELANGRIJKE DATA 2025-2026

Augustus 2025:

18 augustus	Start schooljaar
22 augustus	Introductiedag leerjaar 1, 2, 3 en ISK. Start stage lj. 4
26 augustus	Kennismakingsavond ouders leerjaar 1, 2 en ISK

September 2025:

2 september	Kennismakingsavond ouders leerjaar 3 en 4
9 september	Studiemiddag (leerlingen vrij vanaf 13.00 uur)

Oktober 2025:

6 t/m 10 oktober	Nederlands mondeling, leerjaar 4
6, 7 en 8 oktober	Ouderavond leerjaar 1 t/m 4 en ISK
27 t/m 31 oktober	Brugklaskamp, planning 1,5 dag per klas volgt

November 2025:

4 november:	Studieochtend en Hooghuismiddag (leerlingen hele dag vrij)
25 november	Profielvoorlichtingsavond voor ouders en leerlingen leerjaar 2

December 2025:

15 t/m 19 december	ZuidWestWeek
16 december	Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen inhaalddag schoolwerk, geen lessen. Stages gaan door)
19 december	Rapport ontvangst

Januari 2026:

12, 13 en 14 januari	Ouderavond leerjaar 1 t/m 4 en ISK
13 en 15 januari	Schoolfotograaf
20 januari	Mijn toekomst live Oss leerjaar 2
21 januari	Kijk-/luisterexamen Engels, leerjaar 4
26 t/m 30 januari	Kijk-/luisterexamen Nederlands, leerjaar 4

Februari 2026:

2, 3 en 4 februari	Mondeling examen Engels leerjaar 4
12 februari	Hooghuismiddag (leerlingen vrij vanaf 12.10 uur)
24 februari	Start stage leerjaar 3 (Zorg & Welzijn en LWT start begin schooljaar)
26 februari	Open dag (leerlingen lesvrij vanaf 12.10 uur, inzetbaar voor ondersteuning Open dag)

Maart 2026:

10 maart	Ouderavond leerjaar 4 en ISK
12 maart	Schoolfeest leerjaar 1, 2 en ISK
23 t/m 27 maart	ZuidWestWeek
24 maart	Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen inhaalddag schoolwerk, geen lessen. Stages gaan door)
25 en 26 maart	Aanmelden nieuwe leerlingen
25, 26 en 27 maart	Buitenlandreis leerjaar 4
27 maart	Rapport ontvangst leerjaar 1, 2 en 3

April 2026:

1 april	Start praktijkexamens leerjaar 4
7 en 8 april	Ouderavond leerjaar 1, 2, 3 en ISK

Mei 2026:

5 mei	Start digitaal Centraal Eindexamen leerjaar 4
-------	---

Juni 2026:

Week 1 juni	Gala leerjaar 4
11 juni	Uitslag eindexamens en ontvangst leerlingen leerjaar 4
16, 17 en 18 juni	Herkansingen CE en CSPE leerjaar 4
23 juni	Laatste stagedag leerjaar 3
29 juni t/m 1 juli	Diplomeringsceremonie leerjaar 4 en certificaatuitreiking ISK
29 juni t/m 3 juli	ZuidWestWeek

Juli 2026:

6 juli	Inhaalddag leerlingen
7 juli	Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen vrij)
8 juli	Mentoractiviteit
9 juli	Mentoractiviteit en rapport
10 juli	Leerlingen vrij

SCHOOLORGANISATIE LOCATIE ZUIDWEST

Iedere leerling heeft een (klassen)mentor. Deze mentor is de contactpersoon tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Iedere mentor zal op de kennismakingsavond de contactgegevens uitwisselen met de ouder(s)/verzorger(s) en zal ook met de mentorklas bespreken hoe de communicatielijnen verlopen. Daarnaast is de mentor de spil in het begeleiden van de groep tijdens het schooljaar. Dit betreft zowel het creëren van een veilige klassensetting als praktische zaken en (individuele) begeleiding op het gebied van leren, ontwikkelen en welbevinden. In schooljaar 2025-2026 zijn de volgende teamleiders en mentoren verbonden aan de klassen:

Team D&P en Ondersteuningsteam	Stamlokaal	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Sanne Ruijs			
Maud Janssen	W100	3Bdp	
Luuk Haas			3Bdp
Kim Fransen	W005	3Kdp1	
Robin Pepers			3Kdp1
Denny Witjes	W101	3Kdp2	3Kdp2
Marieke Lips	W025	4Bdp	
Joep Hoefnagels			4Bdp
Joyce van Doorn	W107	4Kdp1	
Monique Hendriks			4Kdp1
Niek van de Langenberg	W104	4Kdp2	

Team Onderbouw en Zorg & Welzijn	Stamlokaal	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Bryan Kroon-Zwiers			
Fleur Ariens	W105	3Bzw	
Akgül Yurttas			3Bzw
Liede van Zutphen	W004	3Kzw1	
Pascale vd Burg			3Kzw1
Evelien van der Heijden	W023	3Kzw2	
Linda vd Broek	W022	4Bzw	
Patty van der Doelen			4Bzw
Emma vd Oever	W020	4Kzw1	
Saskia Theunesen	W108	4Kzw2	
Monique van den Brand			4Kzw2
Simon vd Wijst	W106	1BKa	1BKa
Jeannine Schuurmans	W002	1BKb	
Sharon Schuurmans-van Rossum			1BKb
Paul Schobbers	W001	2BKa	2BKa
Sandra Brandon	W006	2BKb	2BKb
Christa Putters	W007	2BKc	
Marieke Gelevert			2BKc

Team Onderbouw /ISK/Sport	Stamlokaal	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Janneke van der Leest			
Sandra Molhoek	Z102	ISK2a	ISK2a
Nicole van Liebergen	W205	ISK1d	
Chadidsja Soysal-Toekimin			ISK1d
Anita Meulendijks	Z025a	ISK2g	
Willem van de Glind			ISK2g
Susan Geerligs	Z109	ISK2d	ISK2d
Petra van Hirtum	W204	ISK1h	
Cindy van Leeuwen			ISK1h
Daphne Janssen	W206	ISK1	
Willem van Santvoort	Z113	1BKd	1BKd
Ilse Bevers	Z117	1BKg	
Esther Fukking			1BKg
Edith Martens	Z110	2BKd	2BKd
Ine vd Broek	Z201	2BKk	
José vd Berg			2BKk

Team Onder- Bovenbouw Koers/LWT	Stamlokaal	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Tonja Heeren			
Rianna Leeijen-Spanjers	Z104	1BKe	
Manon Megens			1BKe
Sabine vd Camp	Z108	1BKf	1BKf
Erwin van Heeswijk	Z105	2BKe	2BKe
Rik Veenbrink	Z103	2BKf	2BKf
Linda v Rijn	Z023	1BKh	
Elja Coelman			1BKh
Brechtje de Vries	Z215	1BKj	
Noell van Schaijk			1BKj
Johan Sprado	Z115	2BKg	
Jacqueline van Duinen			2BKg
Jeroen Steinmeijer	Z208	2BKh	2BKh
Denise van Heumen	Z132	3/4 lwt	
Peter Verhagen	Z132	3/4 lwt	
Germaine de Vocht	Z204	3Bkrs	
Sjoerd van de Veerdonk	Z205	3Kkrs	
Samuel Eleonora	Z207	4Bkrs	
Ingrid Verhoeven			4Bkrs
Jeroen Brouwer	Z216	4Kgr	

Team Techniek (BWI/PIE/M&T)	Stamlokaal	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Renée Ceelen			
Jeffrey van Bergen	Z016	3Bbwi	
Mieke van Riel	Z121	3Kbwi	
Frans Cornelissen			3Kbwi
Frank Verhaak	Z009	3Bmt/3Kmt	
Femke Stultiens			3Bmt/ 3Kmt
Angelique Hubertus	Z111	3Bpie	
Melvin van Tongeren			3Bpie
Stevens Trinidad	Z018	3Kpie	
Charlotte Burm	Z114	4Bbwi	
Chiel vd Berg			4Bbwi
Henri van Bijsterveld	Z213	4Kbwi	
Gerard Havenaar	Z007	4Bmt	
Guus Koolen	Z001	4Kmt	
Rob Jansen	Z017	4Bpie	
Cristina van Baast	Z116	4Kpie	

Team Onderbouw en HBR/Groen	Stamlokaal	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Nadine Scholtes			
Rob Hubertus	Z206	3bhbr1	
Steffie Lacet	Z119	3bhbr2	
Leena Fattuhi			3bhbr2
Kim van Slingerland	Z027	3B/Kgr	
Erik Dirks	Z006	3Khbr	
Carla Albers	Z118	4bhbr	
David van Bergen	Z026	4bgr	
Bas Mommer	Z004	4khbr1	
Alline Hilkes-Mildert	Z120	4khbr2	
Merve Ercan	Z022	1BKc	
Mike Fransen			1BKc
Danja Boom	Z219	2BKj	
Sander Derks			2BKj
Paul Langenhuizen	Z203	2BKl	
Mirella Oblag			2BKl
Manon van Driel	Z212	2BKm	
Ruud van Venrooij			2BKm
Agnes Landa	Z024	2BKr	
Samet Tasci			2BKr

Iedere klas hoort bij een team. In principe loopt het contact met ouder(s)/verzorger(s) via de mentoren.

Alle medewerkers zijn bereikbaar per email of via de volgende telefoonnummers:

TELEFOONNUMMER ZUID: 0412 – 22 41 60

TELEFOONNUMMER WEST: 0412 – 22 41 50

LESTIJDEN

Er is een splitsing in de lestijden van de onderbouw en de bovenbouw, waardoor de pauzetijden niet gelijktijdig zijn. Vanwege blokken bij praktische vakken, kunnen pauzetijden in de onderbouw soms afwijken. Ook wanneer er sprake is van een pendel tussen onze twee gebouwen, kan er een verschuiving plaatsvinden in de pauzetijden. Dit ziet u terug in het lesrooster in Zermelo.

Lestijden - 50 minuten			
Onderbouw		Bovenbouw	
1	08.30u - 09.20u	1	08.30u - 09.20u
2	09.20u - 10.10u	2	09.20u - 10.10u
3	10.10u - 11.00u	pauze	
pauze		3	10.30u - 11.20u
4	11.20u - 12.10u	4	11.20u - 12.10u
5	12.10u - 13.00u	pauze	
pauze		5	12.40u - 13.30u
6	13.30u - 14.20u	6	13.30u - 14.20u
7	14.20u - 15.10u	pauze	
pauze		7	14.35u - 15.25u
8	15.25u - 16.15u	8	15.25u - 16.15u

ONDERWIJS

ALGEMEEN

Onderwijstijd

Onderwijstijd is een belangrijk aspect van de kwaliteit van het onderwijs. Het Hooghuis ZuidWest heeft voldoende tijd gereserveerd voor het onderwijsproces. Ouders en leerlingen kunnen op Het Hooghuis ZuidWest rekenen op ten minste het minimum van het wettelijk vastgestelde aantal uren begeleide onderwijstijd: 3700 uur.

Er wordt gewerkt met lessen van 50 minuten. De lestijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot uiterlijk 16.15 uur. Omdat de school een forse krachtsinspanning levert om het aantal wettelijke contacturen ook daadwerkelijk te halen, wordt van ouders gevraagd om alleen in bijzondere gevallen "buitengewoon verlof" aan te vragen voor hun kind.

Roosters

Leerlingen kunnen via de website "Zermelo" 24 uur per dag hun rooster en eventuele roosterwijzigingen zien.

Lesuitval/Tussenuren

Op Het Hooghuis ZuidWest wordt gestreefd naar een rooster met zo min mogelijk tussenuren. Bij ziekte van één van de docenten wordt, als het enigszins mogelijk is, de les waargenomen door een collega. Door verschuiving van de uren kan het voorkomen, dat de lessen aan het begin of einde van de dag uitvallen. De leerlingen zien de wijzigingen in Zermelo. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt een vervanger aangesteld.

ZuidWestWeken

Drie keer per jaar hebben onze leerlingen een ZuidWestWeek. Deze week staat in het teken van ontmoeten, ontdekken en bewegen. We vinden het belangrijk voor de sociale ontwikkeling dat leerlingen elkaar ook op een andere manier leren kennen. Maar ook thema's als burgerschap, democratische waarden, vrijheid en gezondheid komen in deze ZuidWestWeek terug. We bundelen allerlei activiteiten in deze week, waarin leerlingen van binnen naar buiten gaan (excursies, theater- of bibliotheekbezoek, externe sportlocaties) en waarin we buiten naar binnen halen (AED-cursus, gastlessen, Be Aware-theater, Veteranendag etc.). Daarnaast is er in de onderbouw aandacht voor kennismaking met (minimaal) één tweede moderne vreemde taal.

LOOPBAANORIENTATIE (LOB), TALENTENTIJD (TAT) EN DECANAAT

LOB

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding in de onder- en bovenbouw.

De school heeft naast de taak van kennisoverdracht ook de taak de leerlingen te ondersteunen bij hun loopbaanontwikkeling. In de onderbouw betreft dit oriëntatie op hun profielkeuze. In de bovenbouw oriëntatie op een vervolgopleiding op het MBO. Om dit een duidelijke plaats te geven binnen onze school werken we met een Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingsprogramma (LOB).

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) is het geheel aan begeleiding, LOB-lessen en -activiteiten waarmee Het Hooghuis ZuidWest leerlingen tijdens hun vmbo-opleiding ondersteunt om gerichte loopbaankeuzes te kunnen maken.

Vijf centrale loopbaanvragen:

1. **Wat kan ik?** – inzicht in eigen talenten en vaardigheden
2. **Wat wil ik?** – ontdekken van interesses en motivatie
3. **Hoe kan ik dat bereiken?** – plannen en doelen stellen
4. **Waar kan ik dat doen?** – verkennen van opleidingsmogelijkheden en werkplekken
5. **Wie kan mij helpen?** – kijk binnen je netwerk (mentor, ouders en professionals)

LOB activiteiten

1. Digitale opdrachten in Qompas – tijdens de LOB-lessen.
2. Praktijkervaring – via Talententijd, stages, beroepenbeurs, open dagen, meeloopdagen en bedrijfsbezoeken
3. Reflectiegesprekken – In gesprek met mentor en tijdens OLM-gesprekken (Ouder-Leerling-Mentor) terugkijken en leren van ervaringen in het kader van loopbaanontwikkeling.
4. Persoonlijk digitaal portfolio in Qompas: persoonlijke ontwikkeling, ervaringen en loopbaankeuzes liggen hierin vast.

Welke plaats heeft LOB in het onderwijs?

LOB is verweven in het hele vmbo-programma en heeft een eigen plek in het examenprogramma. Zowel in de onderbouw als bovenbouw zijn er specifieke LOB-activiteiten en opdrachten vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Programma voor Toetsing Onderbouw (PTO).

Talententijd (TAT)

In de onderbouw volgen leerlingen wekelijks twee uur Talententijd. Ze kiezen per periode een profiel waarin ze lessen volgen en ontdekken waar hun interesses liggen. Profielen zijn:

- Bouwen, Wonen & Interieur
- Mobiliteit & Transport
- Produceren, Installeren & Energie
- Zorg & Welzijn
- Horeca, Bakkerij & Recreatie
- Dienstverlening & Producten
- Groen

Decaan

De decaan is aangesteld om zijn/haar deskundigheid op het gebied van vervolgoopleidingen en beroepen over te brengen naar mentoren, ouders en leerlingen. Om dit alles in goede banen te leiden is er voor alle klassen een programma samengesteld, waarin de activiteiten per leerjaar zijn vastgelegd.

In hoofdlijnen kunnen we de taak van de decaan als volgt omschrijven:

- Op peil houden van de deskundigheid op het gebied van studie en beroepen, opleidingen van zowel het vmbo als de mbo's.
- Het ondersteunen van mentoren in de begeleiding van hun leerlingen naar een goede keuze voor een vervolgopleiding binnen het mbo.
- Het zorg dragen voor een goede overgang van onze leerlingen naar het mbo.
- Het bewaken van het proces van inschrijving door onze leerlingen op een vervolgopleiding.
- Het organiseren van extra activiteiten in het kader van het programma van beroeporiëntatie.

STAGE EN TOEKOMST, STAGEBUREAU

Stage en toekomst

Stages zijn een belangrijk onderdeel van LOB. In de onderbouw is er een snuffelstage. In de bovenbouw lopen leerlingen gedurende meerdere perioden minimaal één dag per week stage. Zij doen praktijkervaring op, ontwikkelen beroepsvaardigheden en leren werknemersvaardigheden. Ze ontdekken wat bij hen past en bouwen een netwerk op dat kan leiden tot een bijbaan of leerwerkplek. Het kiezen van een passende stage gebeurt in overleg met de stagedocent.

Het Stagebureau

Het Stagebureau van Het Hooghuis ZuidWest ondersteunt de samenwerking tussen school en bedrijfsleven. Samen met stagedocenten regelen zij de stages, onderhouden contact met bedrijven en verzorgen de administratie.

Contact: 0412 – 22 41 63

BURGERSCHAPSVORMING EN CKV(CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING)

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming bereidt leerlingen voor op een actieve, betrokken en verantwoordelijke rol in de Nederlandse samenleving door kennis over de democratische rechtsstaat en haar basiswaarden (zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit) bij te brengen, en door sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen. Dit omvat het leren omgaan met diversiteit, het vormen van eigen meningen, het respecteren van andere opvattingen en het actief bijdragen aan een inclusieve samenleving.

CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)

De leerlingen uit alle leerjaren krijgen jaarlijks een of meerdere CKV-projecten aangeboden. De school heeft er ook voor gekozen om de leerlingen een digitale 'CJP-pas' te verstrekken waarmee ze met korting in culturele instellingen of bij bepaalde winkels terecht kunnen. Middels verschillende kunstdisciplines (theater, beeldend, etc.) brengen we maatschappelijke thema's onze school in. Er bestaat een nauwe samenwerking tussen het Museum Jan Cunen, de Groene Engel en andere kunstinstellingen en onze school.

TOPSPORT

Topsportbegeleiding

Leerlingen die op hoog niveau sporten, worden extra begeleid en gefaciliteerd indien dit mogelijk is, om zodoende de combinatie school en sport succesvol te laten zijn. Voor de voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen kan via de mentor contact opgenomen worden met de topsportcoördinatoren van locatie ZuidWest.

ONDERBOUW, KLAS 1 EN 2

Het Hooghuis locatie ZuidWest kent een onderbouwperiode van twee leerjaren.

Toelating

Kinderen die zich hebben aangemeld bij Het Hooghuis ZuidWest krijgen van de basisschool een onderwijskundig rapport en het LVS (leerlingvolgsysteem) mee. School en ouders moeten daarin aantonen of de leerling extra zorg nodig heeft. Naar aanleiding van deze gegevens en het advies van de basisschool worden de leerlingen in de voor hen geschikte klas geplaatst. Indien nodig hebben wij overleg met de toeleverende school en de ouders.

Dakpanklassen

Binnen Het Hooghuis ZuidWest bieden we de leerlingen een tweejarige brugperiode aan in dakpanklassen. In deze klassen worden leerlingen geplaatst met een basis-, een basis-/kader- en een kaderadvies. Er wordt gedifferentieerd lesgegeven en leerlingen krijgen les op hun eigen niveau. Na de tweejarige brugperiode stromen de leerlingen door naar het niveau dat het best bij hen past.

Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg leidt op voor een diploma waarmee je kunt doorstromen naar het mbo niveau 2. In de basisberoepsgerichte leerweg doet de leerling examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken. Maar zij kunnen ook het leerwerktraject volgen, waarbij ze examen doen in het beroepsgerichte vak en het vak Nederlands. Ook dit leidt tot het diploma basisberoepsgerichte leerweg. Het verschil is dat deze leerlingen meer stagelopen in onze bovenbouw én op het mbo in dezelfde richting moeten doorstromen als die zij bij ons volgden.

Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar niveau 3 - 4 van het mbo. In de kaderopleiding doet de leerling examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken.

Techniek en Sport

Leerlingen die een grote affiniteit hebben met techniek en sport en daarvoor ook zeer gemotiveerd zijn, hebben de mogelijkheid om hiermee extra bezig te zijn in de onderbouw, wat verweven wordt in het rooster. Hierdoor hebben de leerlingen de kans om nog meer te doen waarin ze goed zijn. We willen de motivatie voor techniek of sport laten samengaan met motivatie voor school.

ISK (internationale Schakelklas)

In de Internationale Schakelklas staat het leren van de Nederlandse taal en het ontwikkelen van taalvaardigheden centraal. Door middel van intensief taalonderwijs worden de ISK-leerlingen voorbereid op een opleiding in het voortgezet (speciaal) onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Om te kunnen starten in een ISK van Het Hooghuis gelden deze voorwaarden:

De leerling:

- is nog geen twee jaar in Nederland op het moment van inschrijving;
- is minimaal 12 en maximaal 14 jaar oud;
- beheerst de Nederlandse taal onvoldoende om te kunnen deelnemen aan het voortgezet onderwijs in Nederland.

De eerste stap voor aanmelding is contact opnemen met mw. J. van der Leest, de teamleider van de ISK, bij voorkeur via isk@hethooghuis.nl.

LESSENTABEL ISK								
		LOWAN	Route 1		Route 2		Route 3	
		1e	1e	2e	1e	2e	1e	2e
Klassen								
Digitale Geletterdheid	Dg		1	1	1	1	1	1
Beroepsoriëntatie								
Mentorles	Mn		1	1	1	1	1	1
LOB	Lob		1	1	1	1	1	1
Talententijd(X-plore?)	Tat							
TROTS (E=Extern)			E	E	E	E	E	E
Leergebieden								
Nat en Techniek	Nt		2	2	2	2	2	2
Nat en Gezondh	Ng		2	2	2	2	2	2
Mens en Maatschappij	Mmy		2	2	2	2	2	2
Wiskunde	Wi				2	2	2	2
Rekenen	Re	2	3	3	2	2	2	2
Mens & Cultuur								
Beeld. Vorm.	Bv		2	2	2	2	2	2
Muziek	Mu	0	1	1	1	1	1	1
LO	LO	2	2	2	2	2	2	2
Taal								
Engels	En				1	2	1	2
Nederlands	Ne	20	15	15	14	13	14	13
Zwemmen ISK E(Extern)	zwe		E	E	E	E	E	E
TOTAAL		24	32	32	33	33	33	33

VAKKEN IN DE ONDERBOUW

Voor onze leerlingen gelden de volgende lestabellen in de onderbouw:

Lessentabel onderbouw		Dakpan		Sport		Koers		Kent	
		B/K		B/K		B/K			
		1e	2e	1e	2e	1e	2e	1e	1e
Project (vrije ruimte)	<i>prj</i>								
Project sport	<i>Prj</i>			2	2				
Digitale Geletterdheid	<i>Dg</i>	1	pilot	1	pilot	1	pilot	1	1
Beroepsoriëntatie									
Mentorles	<i>Mn</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB	<i>Lob</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
Talententijd	<i>Tat</i>	2	1	2	1	2	1	2	1
Coachingsuur	<i>Coa</i>								
Techniekklas	<i>TN</i>							*	*
Psycho educatie	<i>Pe</i>							1	1
Com. vaardigheden	<i>Cv</i>							1	1
Leergebieden									
Natuur en Techniek	<i>Nt</i>	4	4	3	3	4	4	4	4
Natuur en Gezondheid	<i>Ng</i>	4	4	2	2	4	4	4	4
Mens en Maatschappij	<i>Mmy</i>	3	4	3	4	3	4	3	4
Wiskunde	<i>Wi</i>	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen	<i>re</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
Mens & Cultuur									
Beeldende vorming	<i>Bv</i>	3	4	3	3	3	4	2	2
Muziek	<i>Mu</i>	1				1	1		
Drama	<i>Dr</i>					1	1	0,5	0,5
Lichamelijke opvoeding	<i>lo</i>	3	3			3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding 2	<i>lo2</i>			5	5				
Taal									
Engels	<i>en</i>	2	2	2	2	2	2	2	2
Nederlands	<i>ne</i>	4	4	4	4	4	4	4	4
Zwemmen ISK E(Extern)	<i>zwe</i>								
Totaal		33	32	33	32	34	34	34,5	34,5

ONDERWIJS BOVENBOUW, KLAS 3 EN 4

Het nieuwe vmbo

Vanaf augustus 2017 werken de vmbo-scholen in klas 3 en 4 (de bovenbouw) met beroepsgerichte profielen. In totaal zijn er landelijk tien profielen. ZuidWest biedt zeven van deze profielen aan. Een profiel is altijd een combinatie van theorie en praktijk. Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

Profielen

In elke leerweg krijg je algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding en wiskunde en een beroepsgericht programma. Op onze school kun je kiezen voor de volgende beroepsgerichte profielen:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Dienstverlening & Producten (D&P, contexten Design/Podium/Business/Sport)
- Groen
- Horeca Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Mobiliteit & Transport (M&T)
- Producenten, Installeren & Energie (PIE)
- Zorg & Welzijn (Z&W)

Op onze site zijn van elk profiel voorlichtingsfilmpjes te vinden. <https://zuidwest.hethooghuis.nl>.

De avo-vakken

Welk profiel je ook kiest, je krijgt altijd Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV-projecten. Daarbij doe je nog twee avo-vakken die samenhangen met je profiel. Bijvoorbeeld: bij een techniekprofiel zijn dat de vakken wiskunde en natuurkunde-scheikunde (nask).

De beroepsgerichte keuzevakken

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen voor een bepaald profiel doet. Je leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die je nodig hebt om in een beroep of werkveld goed te functioneren. Daarnaast kies je vier beroepsgerichte keuzevakken. Hierbij word je begeleid door je mentor. Samen bespreek je welke keuzevakken je het best kunt kiezen om je zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding. Om het je wat makkelijker te maken hebben wij bij elk profiel een logisch aanbod van keuzevakken vastgesteld waaruit jij mag kiezen. Je hebt de ruimte om je te specialiseren in een vak, maar ook om wat verder te kijken dan het profiel dat je volgt. We vinden het belangrijk dat je keuzes kunt maken. Dat motiveert, zorgt ervoor dat je jezelf beter leert kennen en zo goede vervolgstappen kunt zetten. Het overzicht van de keuzevakken is te vinden op onze site. <https://zuidwest.hethooghuis.nl/onzeschool/watkiesjij/>

Vakken op een hoger niveau afsluiten

Wij willen middels gedifferentieerd examineren zoveel mogelijk recht doen aan de talenten van onze leerlingen. Wanneer een leerling uitblinkt in een bepaald vak, kan hij/zij dit op een hoger niveau afsluiten. Een leerling in een basisberoepsgerichte leerweg kan zo één of meerdere vakken op kaderniveau afsluiten of een leerling in een kaderberoepsgerichte leerweg kan zo één of meerdere vakken op theoretisch niveau afsluiten. Dit krijgt een aparte vermelding op het diploma.

Stapelen

Na het behalen van het basisberoepsgerichte leerweg-diploma is de meest gangbare weg de overstap naar het mbo. Soms weet een leerling precies wat hij/zij wil doen in het vervolgonderwijs maar is een hoger vo-diploma nodig. Als de leerling daarnaast nog ontwikkelmogelijkheden heeft binnen het vo, dan is het mogelijk dat een leerling gaat 'stapelen' bij ons op school. Dat betekent dat de leerling via een speciaal stapelprogramma in één jaar nog een kaderdiploma erbij haalt. Het kaderdiploma geeft de leerling de kans om op niveau 3 of 4 van het mbo in te stromen. Het stapelprogramma start al in leerjaar 4 van de basisberoepsgerichte leerweg. De betreffende leerlingen worden begeleid door mentoren en vakdocenten.

ONDERSTEUNING

PASSEND ONDERWIJS OP HET HOOGHUIS

In onze Hooghuis-onderwijsopvatting komt naar voren dat leren, het opdoen van kennis, vaardigheden en attituden, wordt gezien als een sociaal proces. Binnen Het Hooghuis willen we leren met en van elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar is daarbij essentieel. Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Zorg en ondersteuning dient dan ook vanuit deze context te worden gerealiseerd. Passend onderwijs op Het Hooghuis kenmerkt zich door de verbinding en interactie tussen de verschillende ondersteuningsniveaus binnen de reguliere schoollocaties. Het tijdig signaleren en inzetten van ondersteuning staat daarbij voorop. De wijze waarop wij ondersteuning bieden ligt in lijn met hoe we dit binnen het Samenwerkingsverband VO 30 06 hebben afgesproken. Hieronder wordt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven en lichten we onze werkwijze toe.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Passend en inclusief onderwijs

Op onze school en binnen de regio Noordost-Brabant besteden we op verschillende manieren zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van elke leerling. De meeste jongeren hebben voldoende aan de reguliere lessen en basisondersteuning op onze school. Soms heeft een jongere extra hulp of tijd nodig om goed aan het onderwijs te kunnen deelnemen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat zoveel mogelijk jongeren in de eigen regio (thuisnabij) naar school kunnen gaan en, indien nodig, daar extra ondersteuning krijgen. We noemen dit passend en inclusief onderwijs. Wij zetten ons met alle andere middelbare scholen in de regio in een samenwerkingsverband (SWV) in voor: Iedere jongere succesvol op school! Kansengelijkheid is daarbij een leidend principe bij alles wat we organiseren. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.swwvo3006.nl.

Schoolondersteuningsteam en ketenpartners

Voor extra ondersteuning aan jongeren wordt zowel samengewerkt binnen de school als met professionals daarbuiten. Binnen onze school is een ondersteuningsteam aanwezig bestaande uit:

- ondersteuningscoördinatoren die de hulpvragen structureren en de lijnen binnen de school monitoren;
- gedragswetenschappers die ondersteunen bij het antwoord geven op de hulpvragen van leerlingen en docenten;
- leerlingbegeleiders die de leerlingen begeleiden met als doel het optimaal gebruik kunnen maken van het onderwijsaanbod;
- onderwijsassistenten leerlingenzorg die leerlingen begeleiden die tijdelijk opgevangen moeten worden.

Daarnaast wordt samengewerkt met onze ketenpartners binnen het samenwerkingsverband en de gemeenten: o.a. leerplicht, jeugdhulp en GGD.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

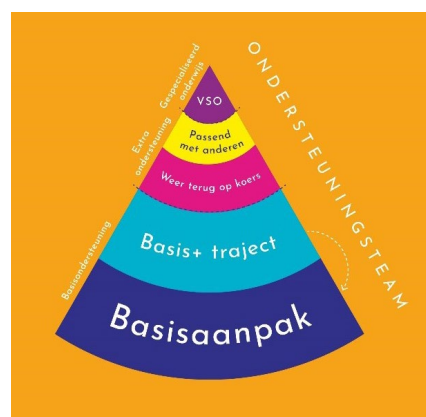
Passend en inclusief onderwijs

Extra hulp voor jongeren in het onderwijs bieden we aan via de ondersteuningsstructuur. Dit is een gelaagde opbouw van ondersteuning, met als doel de jongere uiteindelijk zelfstandig weer aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen.

Basisaanpak

Alle jongeren ondervinden dagelijks de basisaanpak in hun school, die bestaat uit de lessituatie en andere schoolse activiteiten. De meeste activiteiten die scholen voor jongeren organiseren zijn ingebed in de organisatiestructuur van de school. Een belangrijke professional in de basisaanpak is de mentor. Deze persoon "kent zijn klas" en is voor jongere én ouders "het eerste aanspreekpunt". Kenmerkend voor de basisondersteuning is dat deze geïntegreerd is in het onderwijsaanbod en onderwijsproces en bij voorkeur binnen het klaslokaal.

Buiten het klaslokaal besteden we ook aandacht aan preventieve ondersteuning middels de inzet van onder andere Jongerenwerkers van Ons Welzijn.



Basis+trajecten

Voor jongeren die meer begeleiding nodig hebben dan waarin de basisaanpak voorziet, zijn er de basis+trajecten die incidenteel en/of op afroep plaatsvinden. Hier kunnen jongeren voorafgaand, tijdens of na deelname aan het onderwijs binnen onze school terecht.

De Trajectvoorziening is er voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Leerlingen die gebruik maken van de Trajectvoorziening worden verwacht in staat te zijn de vertaling te maken van de begeleiding naar de reguliere lessituatie. Deze leerlingen zijn in zekere mate op afstand stuurbaar. De begeleiding kan gericht zijn op gedrag, taakwerkhouding, het leren, op sociaal-emotioneel gebied en/of lichamelijk

functioneren. Hoe de begeleiding eruitziet en hoe lang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat. Het streven is ook altijd dat de leerling zo snel mogelijk weer zelfstandig binnen het reguliere lesprogramma verder kan. De specifieke hulpvragen van een leerling en de afspraken die daarover gemaakt worden met de mentor, het docenten- en het ondersteuningsteam worden vastgelegd in een handelingsplan en besproken met ouders. Indien nodig worden mensen van buiten school betrokken bij de begeleiding. Denk daarbij aan het Basisteam Jeugd en Gezin, de GGD, Leerplicht, GGZ, de politieadoptant of Novadic. Uiteraard altijd met instemming van ouders.

EXTRA ONDERSTEUNING

'Weer terug op koers'

Wanneer ondersteuningsmogelijkheden de basisondersteuning overstijgen, dan kunnen wij als school extra ondersteuning inzetten. Deze extra ondersteuning is van structurele aard en kan worden georganiseerd in de vorm van 'weer terug op koers'. Deze doelgroep betreft over het algemeen kinderen met ondersteuningsbehoeften op meerdere gebieden.

Onze school kent ondersteuning in een kleinschalige klassensetting (de koersklas) en faciliteert een zoveel mogelijk vaste plek in de school met een klein docententeam, een gekoppelde gedragswetenschapper en directe ondersteuning vanuit de trajectvoorziening. Binnen deze kleine setting, met meer individuele ondersteuning, kunnen leerlingen zich vaardigheden eigen maken die nodig zijn voor de doorstroom naar de basis(+)ondersteuning. Het streven is om dit binnen twee jaar te bereiken.

Het schoolaanbod van de extra ondersteuning van 'weer terug op koers' is beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij het opstellen heeft de jongere hoorrecht en is instemming van ouders nodig. Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd met de jongere, ouders en professionals uit het ondersteuningsteam.

'Passend met anderen'

Wanneer 'weer terug op koers' onvoldoende resultaat geeft, wordt een leerlinggebonden arrangement (maatwerk) gemaakt door het ondersteuningsteam in samenwerking met anderen. Dit zal vaak binnen onze eigen schoolcontext zijn door met anderen (specialisten), extra begeleiding te organiseren. En soms is een andere leer- of ontwikkelplek (observatorium) nodig, andere lestijden (lestijdonderschrijding) en/of leerprogramma. De maatwerkarrangementen om thuiszittende jongeren weer te laten ingroeien vallen hier ook onder. Over alle 'passend met anderen'-arrangementen zijn binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt.

Deze extra ondersteuning wordt aanvullend beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij het opstellen heeft de jongere hoorrecht en is instemming van ouders nodig. Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd met de jongere, ouders en professionals uit het ondersteuningsteam.

Voortgezet speciaal onderwijs

Een klein gedeelte van de jongeren is (tijdelijk) aangewezen op de gespecialiseerde onderwijsvoorziening om weer succesvol te zijn op school. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door complexe vraagstukken voortkomend uit gedrag en/of beperking waarin het regulier onderwijs niet kan ondersteunen. Deze jongeren hebben behoefte aan (zeer) intensieve specialistische ondersteuning bij het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of regulering van gedrag. Voor toelaatbaarheid tot het VSO is voor de individuele jongere een verklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband. Dat wordt gedaan door de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen, kortweg de ACTA.

SAMENWERKING EN AMBITIES

Samenwerking met jongeren en ouders

Binnen passend en inclusief onderwijs spelen ouders een essentiële rol en dragen actief bij aan het schoolsucces van de jongere. Het is belangrijk dat jongeren mogen meepraten over hun eigen ontwikkeling en over de ondersteuning die hun school biedt aan jongeren met passend en inclusief onderwijs. Onze jongeren zijn betrokken bij het ondersteuningsaanbod door hen te bevragen en informeren. Daarnaast worden zij meegenomen in de afstemming van de ondersteuning en hun handelingsplan en/of OPP. Dit gebeurt individueel, via de leerlingraad en via het Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO).

Een specifiek thema waarbij de samenwerking tussen jongeren, ouders en school essentieel is, is schoolverzuim. Aanwezigheid op school is een belangrijke factor voor schoolsucces. Schoolverzuim, om welke reden dan ook, kan leiden tot leerachterstanden die vervolgens kunnen leiden tot een lager onderwijsniveau. Tevens heeft veel en/of langdurig verzuim een negatieve invloed op de zelfstandigheid, psychisch welbevinden, zelfwaardering van jongeren en op de sociale contacten met klasgenoten. In samenwerking met elkaar en eventuele ketenpartners proberen we hier in een vroeg stadium op in te zetten. Dit alles met als streven het verzuim zo laag mogelijk te houden en daarmee de kans op een succesvolle schoolloopbaan van uw zoon/dochter zo groot mogelijk te maken.

Ouder- en jeugdsteunpunt 3006

Soms hebben ouders of jongeren hulp of extra informatie nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Voor ouders en jongeren die willen weten waar ze met welke vraag terecht kunnen, is er het ouder- en jeugdsteunpunt. Dit is een onafhankelijk steunpunt, toegankelijk voor ouders en jongeren.

Meer informatie: <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl>.

**OUDER- EN
JEUGDSTEUNPUNT**
 **30 06**

Ambities

Onze school en ons samenwerkingsverband blijven zich continue ontwikkelen. De weg naar passend en inclusief onderwijs staat beschreven in het schoolplan en in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie over het schoolplan kunt u terecht op onze website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl>.

Inclusief onderwijs in samenwerking met Kentalis

In het kader van Passend Onderwijs zijn wij continu op zoek om voor elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden met de specifieke zorg en aandacht die nodig is om dit mogelijk te maken.

Samen met Kentalis streven we naar integratie en participatie van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van auditieve en communicatieve beperkingen in het regulier onderwijs. Hiermee willen wij recht doen aan verschillen en jongeren ondersteunen in hun ontwikkeling tot volwaardige en succesvolle deelnemers aan de maatschappij.

Op locatie ZuidWest worden leerlingen met een verschillend arrangement begeleid, namelijk:

- Leerlingen met een ondersteuningsarrangement die binnen een reguliere klas het onderwijs volgen. Een specialist van Kentalis verzorgt hierbij de begeleiding in de reguliere klassen.
- Leerlingen met een onderwijsarrangement die in de onderbouw de praktijkuren binnen een reguliere setting volgen en de meer theoretische vakken binnen de specialistische setting van Kentalis. Vanaf leerjaar 3 volgen de leerlingen het onderwijs volledig in de reguliere klassen met ondersteuning van begeleiders vanuit Kentalis.

De verschillen in deze doelgroep betekent dat begeleiding gedifferentieerd zal worden ingezet. Ook het onderscheid onderbouw-bovenbouw zal van invloed zijn op de wijze van begeleiden.

SPECIFIEKE HULPVRAGEN

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de teamleiders, directie, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen

Iedereen kan te maken krijgen met problemen, waarover je niet openlijk durft te praten met ouders of vrienden. Dit kunnen problemen zijn als pesten, verbaal en/of seksueel geweld.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Ongewenste aanrakingen of handtastelijkheden.
- Grappen op seksueel gebied die je vervelend of vernederend vindt.
- Opmerkingen over je uiterlijk die je ongepast vindt.
- Teksten, foto's, gebaren, voorwerpen enz. die voor jou ongewenst zijn.
- Berichtjes of e-mail die ongewenst zijn.

Problemen oplossen kunnen de vertrouwenspersonen niet, maar ze kunnen goed luisteren en samen met jou naar een oplossing zoeken. De vertrouwenspersoon adviseert over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Het woord "vertrouwen" wil zeggen dat de vertrouwenspersoon alleen handelt als de leerling hiervan op de hoogte is. Als je het moeilijk vindt om die vertrouwenspersoon aan te spreken, kun je ook eerst een brief schrijven of via je mentor een afspraak maken.

De vertrouwenspersonen voor ZuidWest zijn:

Mevr. L. van den Broek: L.vandenbroek@hethooghuis.nl

Dhr. M. van Tongeren: me.vantongeren@hethooghuis.nl

Anti-pestcoördinatoren

Pesten nemen we op locatie ZuidWest heel serieus en we willen er samen met leerlingen, ouders en docenten alles aan doen om pesten een halt toe te roepen. Pesten op school wordt bestreden aan de hand van een "anti-pestprotocol" waarin aandacht wordt besteed aan het voorkomen en het onderkennen van pestgedrag en het adequaat optreden daartegen. Dit anti-pestprotocol is terug te vinden in het schoolveiligheidsplan. Op iedere middelbare school in Nederland is een anti-pestcoördinator aangesteld die zich bezighoudt met de aanpak van pesten. Op ZuidWest zijn Miranda Kroon en Claudia Schackman de anti-pestcoördinatoren. Zij kunnen uw vragen over pesten beantwoorden en hulp bieden als u er zelf niet uitkomt. Zij zijn per e-mail te bereiken via m.kroon@hethooghuis.nl of c.schackman@hethooghuis.nl.

Ook op onze website kan iedereen melding van een pestgeval doen. Melden doe je via de pestknop op onze website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl/info/pestknop>. Alle meldingen komen bij de anti-pestcoördinatoren binnen en zij bekijken per binnengekomen situatie hoe hierop ingezet gaat worden. In de meeste gevallen zal als eerste de mentor erbij betrokken worden, maar ieder geval is uniek. De werkwijze in het schoolveiligheidsplan (site ZuidWest) is dan ook een richtlijn, we streven ernaar om in iedere situatie het juiste maatwerk te leveren. Er wordt getracht om binnen een week de melder te laten weten hoe de situatie aangepakt gaat worden.

PEDAGOGISCHE DRIEHOEK: KIND-SCHOOL-ouders/verzorgers

School, kind en ouders

Om de kwaliteit van het onderwijs van uw leerling te waarborgen, is een sterke samenwerking tussen ouders/verzorgers-leerling-school belangrijk. Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

.-

Ouderportaal

Via het ouderportaal/de app van SOMtoday kan iedere ouder/verzorger informatie halen over de voortgang van het eigen kind. De toegang wordt door school geregeld en inloggegevens worden naar het mailadres van de ouder/verzorger gestuurd.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen.

Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
2. De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

KWALITEITZORG EN ONDERWIJSRESULTATEN

Kwaliteitszorg

We vinden het van belang om de kwaliteit van ons onderwijs continu te meten en te borgen. ZuidWest is een lerende school waarin resultaatgericht werken vanuit relatie en meetbare kwaliteit in het onderwijs voorop staat. Het doel van het kwaliteitsbeleid is de verbetering van het dagelijkse leerproces in al zijn facetten. Instrumenten als leerlingentevredenheidsonderzoek, analyse van doorstroom- en examenresultaten worden gebruikt in gesprekken tussen schoolleiding, vakgroepen en individuele personeelsleden.

We hechten veel waarde aan een professionele werkcultuur, waarin we de kwaliteit van het onderwijs bespreekbaar maken in een gesprekkencyclus en met de onderlinge feedback-cultuur. Middels gezamenlijke professionaliseringsmomenten en individuele scholingen vergroten we de deskundigheid en zorgen we voor een bevoegd en bekwaam personeelsbestand. Het medewerkers-tevredenheidsonderzoek geeft de schoolleiding extra handvatten om bij te sturen waar nodig, daar wij geloven dat wanneer collega's gelukkig zijn in hun werk zij de beste kwaliteit leveren.

Een school is een mini-maatschappij, waarin leerlingen mogen leren en zich voorbereiden op de echte maatschappij. Wij streven ernaar om het personeelsbestand een afspiegeling van de maatschappij te laten zijn, waarin diversiteit en inclusie hoog in het vaandel staan.

De inspectie meet kwaliteit via de onderwijsresultaten, zie het volgende kopje.

Onderwijsresultaten

Jaarlijks wordt door de school verantwoording afgelegd aan de inspectie over de onderwijsresultaten. De inspectie bekijkt deze resultaten op de volgende indicatoren:

Onderwijspositie: positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool

In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies tegen elkaar afgezet. De inspectie berekent een driejaarsgemiddelde en een norm voor de school. Het driejaarsgemiddelde is een gewogen gemiddelde op basis van het aantal leerlingen per jaar. Voor de onderwijspositie t.o.v. het advies po is de norm door de inspectie vastgesteld op -12,1.

Onderwijspositie	Zuid	West
Score 2024-2025	-0,68	5,41
Drie-jaargemiddelde 22-24	5,07	25,5

Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2

Bij onderbouwsnelheid wordt gekeken naar de overgang tussen leerjaar 1-2-3.

Van iedere leerling wordt per schooljaar onderzocht of de leerling overgaat of blijft zitten in de eerste twee leerjaren. Voor de onderbouwsnelheid is de norm door de inspectie vastgesteld op 94,81%.

Onderbouwsnelheid	Zuid	West
Score 2023-2024	95,76 %	98,73 %
Drie-jaargemiddelde 22-24	96,65	99,29 %

Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling

Bij dit onderdeel wordt van iedere leerling bepaald of hij/zij het betreffende leerjaar in de bovenbouw, dus vanaf leerjaar 3, al dan niet succesvol afrondt. Op hoofdlijnen is een succesvolle afronding slagen voor het examen, overgaan naar een volgend leerjaar van dezelfde onderwijssoort en opstromen naar een hogere onderwijssoort in hetzelfde of een hoger leerjaar. Voor het bovenbouwsucces is de norm door de inspectie vastgesteld op 85,9 %

Bovenbouwsucces	Zuid		West	
	basis	kader	basis	kader
Score 2023-2024	91,67 %	91,55 %	93,15 %	97,1 %
Drie-jaargemiddelde 22-25	94,3 %	89,5 %	96,6 %	97,1 %

Examenresultaten: gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling

Percentage geslaagden					
Schooljaar	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Basis Zuid	100%	100%	100%	100%	100,0 %
Basis West	100 %	100 %	100 %	100,0 %	100,0 %
Kader Zuid	100%	100%	100%	96,8 %	100,0 %
Kader West	100 %	97,8 %	98,9 %	98,9 %	100,0 %

Bron: Vensters, de nieuwste cijfers worden pas na publicatie van deze schoolgids inzichtelijk gemaakt.

Vensters voor Verantwoording

Ouders/verzorgers kunnen zich informeren over beleid en resultaten via de site www.scholenopdekaart.nl. Op deze manier wordt de kwaliteit van ons onderwijs in beeld gebracht en is voor iedereen in te zien.

ZORGPLICHT, TOELATING EN WACHTLIJST

Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Indien u uw kind bij ons aanmeldt en uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst of uw kind dit in de klas kan krijgen. Het ondersteuningsaanbod vormt hiervoor het uitgangspunt. Als onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so. Het Hooghuis ZuidWest valt onder het SWV VO 30 06 (samenwerkingsverband voortgezet onderwijs)

Toelating en Wachtlijst

De aanmelding van een leerling voor het voortgezet onderwijs is gebonden aan wettelijke kaders, zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Onze school houdt zich aan deze kaders bij het beoordelen van aanmeldingen en het realiseren van plaatsingen.

Aanmelding binnen de reguliere aanmeldingsperiode

Als u uw kind aanmeldt voor het daaropvolgend schooljaar, dan wordt de aanmelding pas vanaf 20 februari in behandeling genomen. Via de website van de school is vanaf 20 februari tot 1 april een link naar de aanmeldpagina te vinden. Daar kan digitaal aangemeld worden. Een leerling wordt pas als aangemeld beschouwd wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens. Indien er sprake is van gezamenlijk gezag, is de ouder die de aanmelding doet verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. De school kan ervan uitgaan dat beide gezaghebbende ouders op de hoogte zijn van de aanmelding, tenzij het tegendeel aantoonbaar blijkt.

Eind maart zijn de aanmelddagen gepland om deze aanmelding te controleren en uitleg te geven over het vervolg in het proces. De school heeft maximaal 6 weken (met een mogelijke verlenging van 4 weken) om te bepalen of een leerling geplaatst kan worden, de wettelijk verantwoordelijken ontvangen hiervan altijd schriftelijk bericht.

Een leerling heeft recht op plaatsing op een school die passend is bij het schooladvies van de basisschool, tenzij bij aanmelding is aangegeven dat dit niet de school van 1e voorkeur is of er sprake is van zwaarwegende omstandigheden zoals onvoldoende ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoeften. Verhuisleerlingen worden behandeld als nieuwe aanmeldingen. Zij hebben geen voorrang op andere leerlingen bij plaatsing, ongeacht het moment van verhuizen of inschrijven. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden beoordeeld op basis van de mogelijkheden binnen ons ondersteuningsprofiel. Indien wij deze ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken wij in overleg met ouders naar een passende plek op een andere school.

Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar

Indien de aanmelding op of ná 1 april plaatsvindt voor het schooljaar daaropvolgend óf als een aanmelding voor het lopend schooljaar plaatsvindt dan geldt naast de hierboven beschreven toelatingsprocedure de volgende aanvulling met betrekking tot aanmelding en toelating: Wettelijk verantwoordelijken kunnen telefonisch of via mail kenbaar maken dat ze een leerling willen aanmelden. Dan wordt er een link gestuurd om digitaal aan te melden. Ook nu geldt dat een leerling pas als aangemeld beschouwd wordt wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens.

Onze school hanteert de volgende maximale groepsgroottes:

- Leerjaar 1 en 2, basisberoepsgerichte/kaderberoepsgerichte leerweg (dakpanklassen) 23 leerlingen per groep.
- Leerjaar 1 en 2, Koers, basisberoepsgerichte/kaderberoepsgerichte leerweg (dakpanklassen), 15 leerlingen per groep.
- Leerjaar 3 en 4, basisberoepsgerichte leerweg 22 leerlingen voor AVO-vakken en 18 leerlingen voor praktijkvakken.
- Leerjaar 3 en 4, kaderberoepsgerichte leerweg 25 leerlingen voor AVO-vakken en 18 leerlingen voor praktijkvakken.
- Leerjaar 3 en 4, Koers, basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg, 15 leerlingen per groep.*

* In leerjaar 3 en 4 worden bij profiel- en keuzevakken combinaties gemaakt met andere groepen, daarvoor hanteren we bovengenoemde bijbehorende groepsgroottes.

Dit betekent dat wanneer alle klassen van een leerjaar deze maximale bezetting hebben bereikt, het desbetreffende leerjaar er geen plaatsingsruimte meer is. In dat geval kunnen er geen nieuwe leerlingen meer worden toegelaten tot dat leerjaar.

Indien een leerjaar vol is, kunnen ouders hun kind op een wachtlijst laten plaatsen. De wachtlijst wordt beheerd op basis van de volgende rangorde:

- Leerlingen afkomstig van een Hooghuis-locatie krijgen voorrang op leerlingen die van een andere school komen.
- Binnen de groep leerlingen afkomstig van een Hooghuis-locatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.
- Bij leerlingen van buiten een Hooghuis-locatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.

Bij plaatsing op onze school kan niet altijd vanzelfsprekend het gewenste profiel en/of vakkenpakket gekozen worden. De mogelijkheid om bepaalde vakken te volgen is afhankelijk van de beschikbare ruimte in de klassen en de samenstelling van de lesgroepen. De school zal in overleg met de leerling en ouders kijken naar alternatieve mogelijkheden indien het gewenste profiel en/of vakkenpakket niet beschikbaar is. Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de plaatsing op de wachtlijst en eventuele wijzigingen in de beschikbaarheid van plekken. Indien een plek vrijkomt, worden ouders van de eerstvolgende leerling op de wachtlijst direct benaderd met een aanbod voor plaatsing.

In uitzonderlijke situaties kan de schooldirectie besluiten af te wijken van de bovenstaande procedure. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de wettelijke kaders en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden van de school.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE, SCHOOLKOSTEN, BYOD

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken zoals culturele activiteiten, excursies en werkweken

Hieronder en op de website vindt u een overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. Op 16 juni 2025 is de hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Ook kan er in termijnen betaald worden. Voor vragen over de betaling van de ouderbijdrage kan contact worden opgenomen met de afdeling Financiën van Het Hooghuis: financieel@hethooghuis.nl.

Onderstaand treft u aan een overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026:

Leerjaar	Bijdrage activiteiten/ excursies	Brugklaskamp en reizen	Totaal
Leerjaar 1	60,-	30,-	€ 90,--
Leerjaar 2	60,-		€ 60,--
Leerjaar 3	60,-		€ 60,--
Leerjaar 4*	45,-	325,--	€370,--

Schoolkosten

Per leerjaar en profiel zijn er schoolkosten (zoals werkkleding, laptop), waarover u tijdig wordt geïnformeerd. Iedere leerling dient een laptop ter beschikking te hebben, zie hieronder het kopje BYOD.

De boeken en leermiddelen worden gratis verstrekt (zie hieronder bij gratis lesmateriaal). Een aantal van de gratis verstrekte boeken behoren aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd te worden. Mochten ouders/verzorgers niet de middelen hebben om de studiekosten te voldoen, dan kunnen ze contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, via de website kunt u meer informatie vinden: <https://www.leergeld.nl>.

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

WIS Collect

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een factuur). Afhankelijk van uw keuze krijgt u vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt betalen). Wijzigingen in het e-mailadres of bankrekeningnummer kunnen worden doorgegeven aan: financieel@hethooghuis.nl.

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

De DUO Infolijn is op werkdagen bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.

BYOD

BYOD betekent Bring Your Own Device. Al onze leerlingen werken met een eigen laptop. We kunnen hierdoor meer variatie aanbrengen in de lessen en beter aansluiten bij de leerstijl, het tempo en het niveau van de individuele leerling. Leerlingen kunnen hiermee zowel op school als thuis werken. Inzet van een laptop betekent overigens niet dat de leerlingen de hele dag achter een computer zitten. De leerboeken blijven we nog gebruiken, naast het gebruik van digitale methodes. De laptop is eigendom van de leerling en wordt door de ouders zelf bekostigd. We hebben als school een samenwerking met The Rent Company, waardoor voor leerlingen extra service kan worden geboden in de school indien ze hier hun laptop aanschaffen.

INSPRAAKORGANEN

Medezeggenschapsraden

Het Hooghuis kent een CMR op centraal niveau en een DMR op locatieniveau. Het Hooghuis heeft een Medezeggenschapsraad (CMR) die wordt gevormd uit 22 getrapt gekozen vertegenwoordigers vanuit ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de deelmedezeggenschapsraden (DMR).

De schoolleiding (Centrale Directie), als vertegenwoordigers van het schoolbestuur, is in een groot aantal gevallen wettelijk verplicht hun besluiten ter goedkeuring aan de CMR voor te leggen. Op deze manier kunnen de diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid en de gang van zaken binnen de school. Verder kan de raad op eigen initiatief alle zaken betreffende de school met de schoolleiding bespreken en hierover voorstellen doen. Het behoort tot de taak van de CMR de openheid en het onderling overleg binnen de scholengemeenschap te bevorderen. Enkele vertegenwoordigers in de CMR komen uit de gekozen DMR-leden van Het Hooghuis locatie ZuidWest. De DMR werkt binnen de organisatie van locatie ZuidWest op dezelfde manier als de CMR op schoolniveau. De gesprekspartners van de DMR zijn de locatiedirecteuren, die hun beleidsbesluiten voorleggen aan de DMR. Ook hier geldt het motto "Medezeggenschap volgt zeggenschap". Op deze manier zijn niet alleen schoolleiding en bestuur, maar alle geledingen binnen de locatie ZuidWest verantwoordelijk voor het goed functioneren van de hele organisatie en voor het welzijn van allen die daar dagelijks werken en leren. Wie meer wil weten over het werk van de raad, geïnteresseerd is in het reglement, of wie in contact wenst te treden met de DMR kan zich wenden tot de secretaris, dhr. E. van Heeswijk. Uiteraard hebben ook ouders een vertegenwoordiging binnen de DMR.

Leden van de Deelmedezeggenschapsraad

Dhr. N. van de Langenberg	(voorzitter PDMR, voorzitter DMR, lid CMR)
Dhr. E. van Heeswijk	(secretaris PDMR, lid DMR)
Dhr. G. de Klerk	(lid PDMR, lid DMR)
Mevr. C. van Baast	(lid PDMR, lid DMR, lid CMR)
Mevr. B. van Dijk-de Vries	(lid PDMR, lid DMR)
Jacomijn Stouten	(lid DMR, lid CMR)
Ilona Leijen	(lid DMR)
Joop van Uden	(lid DMR)
Frank Laagland	(lid DMR)
Cocky van Ravensteijn	(lid DMR, lid CMR)

De locatiedirecteur is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag ook lid.

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk om de stem van de leerling een plek te geven. Op onze school hebben we een leerlingenraad, waarin leerlingen uit verschillende leerjaren zitting nemen. Dhr. J. Steinmeijer en mw. S. Brandon begeleiden de leerlingenraad en inventariseren samen met de leerlingen welke thema's ze ter sprake willen brengen bij de schoolleiding. Andersom wordt de leerlingenraad betrokken bij ontwikkelingen in de school.

SCHOOLREGELS, -AFSPRAKEN EN REGELGEVING

Het Hooghuis verzorgt eigentijds, innovatief onderwijs, waarbinnen kernwaarden een grote rol spelen.

Eén van die waarden is dat wij ons geborgen voelen, omdat we respectvol, open en eerlijk met elkaar omgaan. Om de waarden goed vorm te geven, zijn er een aantal schoolregels en -afspraken. Deze afspraken vind je hieronder terug, daarnaast is er een Leerlingenstatuut beschikbaar op de website. Voor de leerlingen is er ook een document 'Schoolregels en -afspraken' beschikbaar.

Afspraken maken

Het maken van afspraken door ouders/verzorgers, met docenten en/of leden van de schoolleiding, wordt uitsluitend telefonisch gedaan via de locatieadministratie of per e-mail.

Afwezigheid docent

Als een docent afwezig is vind je het (eventueel) aangepaste rooster in Zermelo. Als een docent bij aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat een van de leerlingen naar de leerlingenbalie. De klas wacht dan buiten het lokaal op verdere instructies.

Bijbaantjes

Wij gaan ervan uit dat je iedere schooldag van 08.00 uur tot 17.00 uur ter beschikking bent. Soms is dat zelfs ook buiten die tijden zo. Denk maar aan de avondlessen bij horeca, sommige stageadressen of open avonden. Zorg dat je tijdens die uren beschikbaar bent, zodat je altijd aan het onderwijs kunt deelnemen als dat nodig is.

Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones

Zuidwest is een mobielvrije school. Als uitgangspunt geldt dat onder schooltijd mobiele telefoons in de kluis liggen, er geen opnamen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn in de school en op het schoolplein. Hierop zal toezicht worden gehouden. Bij gebruik van mobiele telefoons of digitale camera's binnen de school zal de apparatuur worden ingenomen. Zie ook de schoolregels en -afspraken.

Bij misbruik zullen (al dan niet op school of later) passende maatregelen getroffen worden als de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Drugs

Wij werken in een drugsvrije school. Het schoolveiligheidsplan geeft een duidelijke richtlijn hoe wij omgaan met leerlingen die drugs gebruiken of die handelen. Ouders/verzorgers spelen hierin zeker een belangrijke rol en worden ook geïnformeerd en geraadpleegd. Justitie wordt ingeschakeld als dat nodig is. Zie ook het leerlingenstatuut.

EHBO

Bij ongevallen meld je je bij de conciërge of leerlingenbalie. Hij/zij zal eventueel EHBO en/of inzet van andere noodhulp vormgeven.

Eten/drinken

Alleen in de aula is er gelegenheid om tijdens de pauzes consumpties te kopen en te nuttigen. Kauwgom en energydrink zijn verboden.

Foto's

Aan het begin van het schooljaar worden van alle leerlingen pasfoto's gemaakt. Een aantal van deze pasfoto's hebben we nodig voor de schooladministratie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De overblijvende foto's worden je vrijblijvend te koop aangeboden.

Gangen/hal en rondom de poorten

Tijdens de lessen ben je natuurlijk in de klas. Als je tijdens de lestijden op school bent zonder dat je les hebt, dan ga je naar de plaats waar jij je afspraak hebt en anders ben je in de aula of op het schoolplein. Zodra je klaar bent, ga je direct naar huis. Samenscholing buiten de poorten is niet toegestaan.

Geluidsoortjes/koptelefoons

Voor de verkeersveiligheid adviseren wij uw kind geen geluidsoortjes te dragen in het verkeer. In het schoolgebouw moet je er altijd voor zorgen dat je oren vrij zijn vanwege de veiligheid in het gebouw. Waarschuwingssignalen moet je immers altijd kunnen horen. Ook als iemand je wil aanspreken moet je gewoon kunnen luisteren. Indien nodig kan de docent in de klassen expliciet benoemen om juist wel geluidsoortjes te dragen ten behoeve van les.

Gevonden voorwerpen

Wij verwachten van iedere leerling dat hij/zij gevonden voorwerpen afgeeft bij de conciërge/leerlingenbalie. Bij verloren spullen kunnen leerlingen daar navraag doen.

Gymkleding

Om tijdens de gymlessen te voorkomen dat er een bonte verzameling verschillende kleding gedragen wordt, zijn een wit shirt en zwarte broek voorgeschreven.

Gymlessen

De leerlingen volgen de lessen sieradenvrij. Bij blessures die langer duren dan twee weken dient de leerling zich te melden bij de gymdocent met een briefje van de ouders/verzorgers of huisarts. Bij langdurig uitval kan de schoolarts ingeschakeld worden en zal de leerling door de gymdocent een alternatief lesprogramma aangeboden krijgen.

Internet

Het gebruik van internet, e-mail, digitale camera en andere digitale communicatiemiddelen op school dient passend te zijn binnen de reguliere schoolactiviteiten. Bij ongewenst gedrag of misbruik van deze media (digitaal pesten, pornosites e.d.) worden door de school passende maatregelen getroffen, zie ook het leerlingenstatuut.

Kluisjes

Jassen en waardevolle zaken berg je altijd op in je kluisje en bewaar je sleutel goed. De sleutel dien je elke dag bij je te hebben. Alleen in uiterste noodzaak zal de conciërge de loper gebruiken. Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

Om de omgang met de kluisjes goed te laten verlopen, zijn daarvoor de volgende afspraken gemaakt:

- Bij beschadiging of misbruik worden de kosten van het herstel van de kluis doorberekend aan de huurder en evt. de overeenkomst beëindigd.
- Alleen originele sleutels worden aan het eind van de schoolperiode (dus na een of meer jaren) teruggenomen.
- Reservesleutels kosten € 10,--. Indien er een nieuw slot moet worden geplaatst, bedraagt dit ook € 10,--.
- Kluisjes horen netjes en hygiënisch te blijven en zijn enkel bedoeld voor garderobe behorend bij onderwijsdoeleinden.
- Het opbergen van geld, treinkaartjes, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de leerling. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.
- De directie van de school behoudt zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst ogenblik te controleren, al of niet in het bijzijn van de leerling.
- Bij aanvang van iedere vakantie dienen de kluisjes leeg te zijn en open te staan.

Leerlingenbalie

Bij de leerlingenbalie kun je terecht voor o.a. te laat briefjes, verloren spullen en EHBO.

Lift

Wanneer je geen trappen kunt lopen, mag je gebruik maken van de lift. Je kunt hiervoor een liftpasje/liftsleutel halen bij de leerlingenbalie.

Mobiele telefoon

Wij zijn een mobielvrije school. Dat wil zeggen dat vanaf 6 mei 2024 leerlingen geen mobiele telefoon meer op het schoolterrein mogen meenemen. Begrijpelijk dat bereikbaarheid onderweg belangrijk is, dus mogen leerlingen hun mobiele telefoon – op eigen risico – in hun kluis bewaren. Zie ook de schoolregels en -afspraken en het schoolreglement.

Ontruimingsoefening

Ieder schooljaar gaat op de schoollocaties minstens één keer het (oefen)alarm af. We houden dan een ontruimingsoefening om ons te trainen hoe te handelen bij bijvoorbeeld brand of andere gevaren. Een van de oefenpunten is om zowel leerlingen, docenten en overige personeelsleden te trainen in het zo snel mogelijk verlaten van de school. Onze grootste zorg bij zulke oefeningen is altijd of alle leerlingen, docenten en personeelsleden ook daadwerkelijk uit het schoolgebouw zijn gekomen. Om deze schoolontruiming goed te kunnen oefenen, worden zulke oefeningen meestal onverwachts gehouden. Als de oefening voltooid is, geeft de directie het sein “veilig” en kan de schooldag weer worden vervolgd. De organisatie bestudeert na afloop van de oefening of alles naar behoren is verlopen, waar taken bijgesteld moeten worden enz. Oefeningen dienen een hoog realiteitsgehalte te hebben en te behouden, want het alarm kan ook echt ongewild afgaan.

Overlast

Lawaai en afval geven overlast, zowel binnen de school als voor de omgeving. Beperk deze overlast zoveel mogelijk. Wees ook hierin milieubewust.

Pauze

Tijdens de pauzes blijf je in de aula of op het schoolterrein.

Petten

Wij houden van een open contact met elkaar. Daarom dragen wij binnen het gebouw geen pet.

Roken, snus en vapes

Roken brengt de gezondheid ernstige schade toe. Daarom hebben wij een rookvrij schoolgebouw en schoolterrein. Ook het in bezit hebben van rookwaar, snus, vapes of andere illegale middelen is verboden. Indien nodig worden passende maatregelen genomen. Wanneer er in verboden middelen gehandeld wordt, wordt aangifte bij de politie gedaan.

Wapens

Wij staan voor veiligheid en tolereren geen enkel wapen en of voorwerp dat met die doeleinden gebruikt wordt.

Schoolveiligheidsplan

In dit plan staat alles rondom veiligheid omschreven, het plan is terug te vinden op onze website.

Schorsing en verwijdering

Zie leerlingenstatuut.

Toilet

Gebruik van het toilet geschiedt alleen in de pauzes. Indien leerlingen om medische redenen vaker dan normaal gebruik moeten maken van het toilet, verzoeken wij de ouders/verzorgers de mentor hierover schriftelijk te informeren.

Verlies, diefstal en vernieling

Verlies, diefstal of vernielingen meld je bij de conciërge of bij de teamleider. Verdere informatie is terug te vinden in het leerlingenstatuut.

Verzuim- en verlofregeling (incl. ziekte)

Het is voor de leerling en de school, i.v.m. lesuitval, belangrijk dat afspraken met tandarts e.d. zoveel mogelijk buiten de lestijden gepland worden. Indien dit echt niet mogelijk is moet hiervoor schriftelijk of telefonisch verlof worden gevraagd door de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan bij onze leerlingenbalie of via het ouderportaal van Somtoday, zie ook de website van ZuidWest.

Voor bijzondere gelegenheden kan door de teamleider, na een tijdig schriftelijk verzoek (minimaal 2 dagen van te voren) van de ouders/verzorgers, toestemming worden verleend voor verlof. Dit geschiedt conform de wettelijke regelgeving (voor formulier: zie website).

Voor vakantiedagen buiten het vastgestelde vakantierooster biedt de leerplichtwet, behoudens zeer bijzondere omstandigheden, geen mogelijkheid. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dringend geen vakantiedagen vast te leggen buiten de officiële vakantieperiodes. Van elk onwettig schoolverzuim moet de school de leerplichtambtenaar in kennis stellen.

Als de leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, dan melden ouders dit zo spoedig mogelijk via het ouderportaal in Somtoday of telefonisch bij de (absenten)administratie tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Als de leerling tijdens de schooluren ziek wordt, meldt hij zich bij de trajectvoorziening. De leerlingenbalie neemt vervolgens contact op met ouders. Als de leerling weer beter is, dan melden ouders dat telefonisch bij de (absenten)administratie tussen 08.00 uur en 08.30 uur of de leerling brengt een briefje van ouders naar de leerlingenbalie; pas dan kan de leerling de les weer in. Als de leerling door ziekte proefwerken heeft gemist, neemt hij als hij terug is zo snel mogelijk contact op met de vakdocent. Voor gemiste PTA-toetsen volgt de leerling de regels van het examenreglement. Bij langdurige afwezigheid neemt de leerling contact op met de mentor.

Werkkleding

Tijdens de praktijklessen zijn de leerlingen i.v.m. de veiligheid verplicht de voorgeschreven werkkleding te dragen. Ook tijdens zomerse dagen worden de leerlingen geacht de juiste werkkleding te dragen.

OVERIGE INFORMATIEBRONNEN

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 08.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 088-669 60 60 (bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.30 uur) of via het contactformulier op de website.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersenonderwijs.nl of bellen met 088 – 605 01 01

Kindertelefoon

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).



ZUIDWEST
VMBO-B • VMBO-K

 /HetHooghuisZuidWest
 @HHZuidWest
 /hethooghuiszuidwest

Gebouw Zuid
De Ruivert 5
5342 CM Oss
Tel 0412 22 41 60

Gebouw West
Verdijkstraat 75
5343 VC Oss
Tel 0412 22 41 50

infozuidwest@hethooghuis.nl
www.hethooghuis.nl/zuidwest