



Een sterke
keuze



SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

Zo doen wij dat samen!

SAMEN NAAR DE TOP

Een bundel van alle schoolregels, hoog “huis”
regels en afspraken binnen ZuidWest.

Inhoudsopgave

Hoog‘huis’regels	3
Algemene regels.....	4
Rooster en lestijden.....	4
Fietsenstalling.....	4
Poort en schoolplein	4
In de les	5
Telefoongebruik	5
Leerlingenopvang.....	5
Lesverwijdering.....	5
Time-out.....	6
Te laat en spijbelen.....	6
Toetsing	6

Hoog"huis"regels



Respect, altijd!

We behandelen elkaar én elkaars spullen met respect. Samen zorgen we voor een fijne sfeer.



De klas, de afspraken

De docent beslist over de regels in de klas.



Klaar bij de tweede bel

Bij de tweede bel ben je in het lokaal, met alles wat je nodig hebt.



Pauze? In de aula of buiten

Tijdens de pauze blijf je in de aula of buiten



Afval? In de bak!

Hou het netjes, gooi je rommel in de bak. Kleine moeite, groot verschil!



We blijven op het terrein

Samen houden we het leuk!

Algemene regels

- Volwassenen worden met respect aangesproken als “meneer” en “mevrouw”.
- Foto- en video-opnames tijdens de les zijn toegestaan, mits de docent vooraf toestemming geeft en deze passen binnen de doelen van de les. Het is belangrijk om zorgvuldig om te gaan met opnames, afbeeldingen of gegevens van medewerkers; gebruik hiervan zonder toestemming is niet toegestaan en kan leiden tot verdere stappen, zoals melding bij de politie.
- Op ZuidWest worden betalingen gemakkelijk en veilig met een betaalpas gedaan.
- Elke leerling heeft een eigen kluisje met een sleutel. Als een leerling de sleutel kwijtraakt, kan via de conciërge een nieuwe sleutel worden aangevraagd tegen een kleine vergoeding.
- Jassen en telefoons liggen in de kluis.
- Petten en mutsen zijn af binnen de school en oortjes zijn uit.
- Eten en drinken kan alleen in de aula.
- Op het gehele schoolterrein en in het gebouw is het drinken van energydrank en het kauwen van kauwgum niet toegestaan.
- In de pauzes kunnen leerlingen naar het toilet, tijdens de lessen wordt er geen gebruik gemaakt van de toiletten.

Rooster en lestijden

- Het rooster is te vinden op Zermelo <https://hethooghuis.zportal.nl/>.
- Zermelo is altijd leidend voor het rooster.
- Leerlingen zijn van 8:00 tot 17:00 beschikbaar voor schoolactiviteiten.

Fietsenstalling

- Leerlingen maken gebruik van de fietsenstalling bij school. Bij gebouw Zuid is de fietsenstalling bewaakt. Leerlingen plaatsen hun fiets of scooter dus niet op een andere plaats, bv. bij sporthal De Ruivert.
- Leerlingen lopen met de fiets/scooter aan de hand het terrein op. De motor staat uit.
- De fiets/scooter wordt in de daarvoor bestemde vakken of rekken geplaatst en op slot gezet.
- Aanwijzingen of instructies van personeel worden altijd opgevolgd.
- Bij het verlaten van de stalling loopt de leerling met de fiets/scooter van het terrein af tot buiten de poort.

Poort en schoolplein

- De leerlingen lopen bij aankomst direct het schoolterrein op en blijven niet op straat of voor de poort hangen.
- De poort en bijbehorende zone blijven vrij voor inkomende en uitgaande leerlingen.
- Het schoolplein en gebouw zijn volledig rookvrij.
- Afval wordt in de afvalbakken gegooid om het schoolgebouw en het terrein schoon te houden.
- Tijdens de schooldag blijven leerlingen op het schoolplein of in het gebouw en verlaten dit alleen aan het einde van de dag of voor een les op een andere locatie.
- In tussenuren blijven leerlingen in de aula of op het plein en verlaten zij het terrein niet.

In de les

- De docent houdt zich aan de schoolregels, maar mag daar van afwijken om gewichtige redenen indien nodig.
- Huiswerk en toetsen worden altijd genoteerd in SOM, niet in SOM is geen huiswerk.
- Heeft een leerling het huiswerk niet af dan wordt dit genoteerd in SOM. Dit geldt ook als een leerling het materiaal niet bij zich heeft.
 - o De docent bepaalt zelf welke maatregel passend is.
- De docent bepaalt wanneer de laptop gebruikt wordt.

Telefoongebruik

1. Telefoons zijn niet toegestaan op het schoolterrein en in het –gebouw. Alle mobiele telefoons worden bij aankomst op school in de kluis gedaan. Wanneer de leerling uit is, komt de telefoon pas weer uit de kluis.
2. Indien een leerling toch een mobiele telefoon bij zich heeft:
 - 1) Gaat de leerling naar de leerlingenbalie
 - 2) Legt de leerling de telefoon zelf in de kluis bij de leerlingenbalie
 - 3) Ontvangt de leerling een bewijs van inleveren (sleutelhanger)
 - 4) Er volgt, vanuit de leerlingenbalie, een registratie in SomToday dat de telefoon is ingenomen (ook zichtbaar voor ouder(s)/verzorger(s))
 - 5) De leerling haalt de telefoon om 16:15 op (dinsdag om 14:20)
3. Bij herhaling van overtreding:
 - 1) Bij 2^e keer wordt door de mentor contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s)
 - 2) Bij 3^e keer worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met mentor en/of teamleider

Leerlingenopvang

De leerlingenopvang op ZuidWest houdt zich bezig met de volgende zaken:

- Lesverwijdering
- Time-out
- Leerlingincidenten

Lesverwijdering

- Wanneer een docent een leerling verwijdt uit de les, gaat deze leerling zich melden bij de leerlingenopvang. Daarna worden de volgende acties uit gezet
- Bij 1^e t/m 3^e lesverwijdering
 - o De vakdocent bepaalt de sanctie en voert deze sanctie uit.
 - o De mentor gaat met de leerling in gesprek over de lesverwijdering.
- Bij 4^e lesverwijdering (gele kaart)
 - o De mentor stelt ouders hiervan op de hoogte en informeert hen over het naderende gevolg (=blokrooster).
 - o De mentor zal met de leerling een gesprek voeren en de leerling op de naderende gevolgen wijzen.
- Bij 5^e en meer lesverwijderingen (rode kaart)
 - o Er volgt een blokrooster voor de leerling.
 - o De mentor informeert leerling en ouders over het blokrooster.

Time-out

Een time-out is een middel om preventief, en wanneer nodig curatief, te handelen zodra de docent of de leerling merkt dat er sprake is van overprikkeling en/of ongewenst gedrag tijdens de les. De time-out vindt plaats in de Trajectvoorziening (TV).

- Een leerling kan het recht op een time-out krijgen. Dit recht op een time-out wordt door de mentor aangevraagd bij de gekoppelde gedragswetenschapper.
- De leerling kan altijd **tijdig** een time-out kiezen (wanneer er nog geen probleem is), en **altijd** in overleg met de vakdocent.
- De vakdocent kan een time-out geven (om misgaan te voorkomen).
 - o Indien de leerling niet van de time-out gebruik maakt en het gedrag wordt niet aangepast, volgt een lesverwijdering.

Te laat en spijbelen

1. Als een leerling te laat is, meldt hij zichzelf bij de leerlingenbalie.
2. Daar geeft de leerling aan: 'Te laat **met** reden' of 'Te laat **zonder** reden'.
3. De leerling gaat naar de les.

TE LAAT ZONDER REDEN EN SPIJBELN:

- Is de leerling **binnen 30 minuten** na start van de les aanwezig; dan moet de leerling zich de **volgende** lesdag melden om 8:00 bij de Trajectvoorziening (TV):
- Is de leerling **later dan 30 minuten** na start van de les aanwezig, wordt het volgende gehanteerd;
 - o 1^e keer: de leerling meldt zich de volgende lesdag om 8.00 bij de TV én krijgt een waarschuwing (inclusief mail naar mentor).
 - o 2^e keer of vaker: wordt er spijbelen geregistreerd en moet de leerling het lesuur **dubbel inhalen**.

Toetsing

Het Hooghuis ZuidWest kent een toetsbeleid. Afspraken rondom toetsing bij dyslexie, TOS, dyscalculie en NT2 zijn op te vragen bij de mentor.

- Een toets wordt minimaal vijf werkdagen van tevoren opgegeven en in SOM genoteerd.
- Summatieve toets:
 - o Binnen tien werkdagen is de toets nagekeken en staan de resultaten in SOM. Bij PTA-toetsen kan de correctietijd korter zijn in verband met de inschrijving van de herkansingen.
 - o De toetsen zijn ter inzage beschikbaar voor ouders/verzorgers op school. Toetsen worden niet meegegeven aan leerlingen.
- Praktische opdracht:
 - o Binnen twintig werkdagen is de praktische opdracht nagekeken en staan de resultaten in SOM.
 - o Binnen twintig werkdagen is de praktische opdracht nabesproken.
- Inhalen van een toets:
 - o Bij het missen van de toets wordt een * ingevuld met de opmerking "afwezig tijdens afname + datum".
 - o De vakdocent maakt **maximaal twee** nieuwe afspraken met de leerling.
 - o Inhalen gebeurt bij de vakdocent, de TV of tijdens de inhaaldag in een ZuidWestWeek.

- Bij de laatste mogelijkheid om in te halen ontvangen ouders een mail met de mededeling dat het om een laatste mogelijkheid gaat.
- Komt de leerling ook deze afspraak niet na, dan krijgt de leerling een “1”.
De vakdocent meldt dit bij de teamleider en het examenbureau (bovenbouw).
- Als een schriftelijke opdracht (zoals bijvoorbeeld een werkstuk) niet op tijd inlevert wordt bepaalt de docent een tweede deadline.
 - In klas 1 en 2 wordt na de tweede deadline direct het cijfer “1” gehanteerd.
 - In klas 3 en 4 zal de vakdocent de namen van de betreffende leerlingen doorgeven aan de teamleider zodat deze kan worden meegenomen in de besluitvoering.

ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE

Als er onregelmatigheden of fraude geconstateerd worden volgt een melding.

Onderbouw:

- Bij onderbouw wordt er een melding gemaakt bij de mentor en teamleider.
- Teamleider besluit over consequentie.
- Deze wordt gecommuniceerd met de leerling, mentor, vakdocent en ouders én het wordt genoteerd in het logboek
- De leerling heeft het recht op een herkansing als er sprake is van een onregelmatigheid.

Bovenbouw:

- Bij bovenbouw wordt er een melding gemaakt bij de teamleider.
- Deze neemt contact op met de examencommissie, samen nemen ze een besluit.
- De locatiedirecteur neemt een definitief besluit.
- Dit besluit wordt gecommuniceerd met de leerling, mentor, vakdocent en ouders én het wordt genoteerd in het logboek,