



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
DE SCHOOL	5
JAARKAART	6
SCHOOLORGANISATIE LOCATIE ZUIDWEST	7
GEBOUW ZUID	7
GEBOUW WEST	9
ONDERWIJS	10
Onderbouw, klas 1 en 2	10
Bovenbouw, klas 3 en 4	13
BEGELEIDING	16
Passend Onderwijs op Het Hooghuis	16
Het eerste jaar	16
Mentor	16
Mentorles	16
De Trajectvoorziening	16
Koersklas	17
Samenwerking met Kentalis	17
Zorgspecialist	17
Zorgcoördinator	17
Vertrouwenspersonen	18
Anti-pest coördinatoren	18
Decaan	18
INSPRAAKORGANEN	19
Medezeggenschapsraden	19
Leden van de Deelmedezeggenschapsraad	19
Vensters voor Verantwoording	19
Ouderportaal	19
STUDIEKOSTEN EN REGELGEVING	20
Gratis lesmateriaal	20
WIS Collect	20
Vrijwillige ouderbijdrage: overzicht 2022-2023	21
BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	22
Schoolfeesten	22
Excursies etc.	22

LEEFREGELS ABC	23
LESTIJDEN	28
ONTRUIMINGSOEFENINGEN	29
KLUISJESREGLEMENT	30

VOORWOORD ILJA ARTS

Het beroepsonderwijs in Oss is al meer dan een eeuw oud. Vanuit die rijke traditie zijn wij in staat een uitgebreid opleidingsaanbod aan te bieden waarin leerlingen kunnen verbreden, verdiepen of oriënteren. Ongeacht interesse of talent, ieder kind vindt hier een plek waar hij of zij succesvol zal kunnen zijn. We hechten veel waarde aan betekenisvol leren: al doende leer je. Vandaar onze levensechte leeromgevingen in de school en aandacht voor buitenschools praktijkleren.

De schoolloopbaan moet onze leerlingen voorbereiden op de wereld die voor hen ligt. Behalve kennis opdoen vinden we het belangrijk dat onze leerlingen antwoord gaan vinden op vragen als "Wie ben ik?" "Wat kan ik?" en "Wat wil ik?". Talententijd en reflectiegesprekken met de mentor zorgen ervoor dat er bewuste keuzes gemaakt worden. Wij leren onze leerlingen deze 3 vragen altijd te blijven stellen, om zo te weten of je gelukkig bent op de plek waar je zit of dat je andere keuzes moet maken in je leven.

Daarnaast geven wij ook veel aandacht aan hoe we omgaan met elkaar hier op school. Iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen: je zit met elkaar op school en iedereen verdient een fijne plek. Onze school is een plek om hierin te ontdekken en het leven te leren. Uiteindelijk zal iedereen ervaren dat wanneer je respectvol bent naar de ander, de ander dat ook is naar jou.

Wij prijzen ons gelukkig dat wij daar een betekenisvolle rol in mogen spelen. Wij wensen alle leerlingen en hun ouders namens alle medewerkers een mooi schooljaar toe.

Ilja Arts, directeur locatie ZuidWest



DE SCHOOL

Locatie ZuidWest is één school, gehuisvest in twee gebouwen. De docenten kunnen werkzaam zijn in beide gebouwen en ook leerlingen zijn plaatsbaar in beide gebouwen. Ons gehele onderwijsaanbod en alles wat daarbij hoort is voor alle leerlingen van ZuidWest gelijk.

ONZE MISSIE

De missie van Het Hooghuis wordt als volgt omschreven: **"Het Hooghuis als inspiratiebron, met de gedrevenheid om jongeren een voorsprong te geven in de wereld van morgen."** Ons onderwijs is opgebouwd uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dit vormt het fundament om innovatief en eigentijds onderwijs te maken voor onze leerlingen. Wij bouwen hierbij op de 5 V's: verbinding - vertrouwen - vrijheid - verantwoordelijkheid - verantwoording.

Uiteraard krijgt de missie van Het Hooghuis op locatie ZuidWest nadrukkelijk vorm. Hierbij omschrijven we onze missie als volgt: **"Samen leren en werken aan een kansrijke toekomst"**. Wij gaan bij scholing en vorming uit van het ontwikkelingsproces van elke leerling afzonderlijk. We zijn daarbij steeds op zoek naar de balans en samenhang tussen hun ontwikkeling op het vlak van kennis, vaardigheden en persoonlijkheid.

Deze missie krijgt concreet vorm in de drie pijlers van onze school:

"Een sterke keuze": We maken er werk van dat leerlingen hun eigen keuzes leren te maken. Binnen ons onderwijs kunnen leerlingen kiezen voor verdieping, verbreding of extra ondersteuning. Hun talent en interesse liggen hieraan ten grondslag, evenals de persoonlijke ontwikkelvragen die leerlingen hebben.

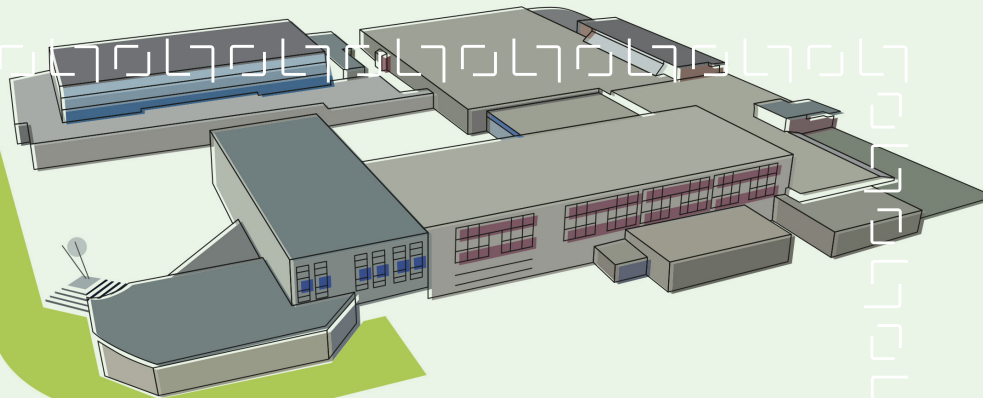


"Tijd voor jouw talent": We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn, waar hun talent ligt. Hier maken we veel werk van door leerlingen te laten oriënteren middels Talententijd, keuzevakken en uitdagende stages. Daarnaast is onze school ingericht op levensecht leren. Op deze manier ervaren leerlingen aan den lijve wat bij hen past.



"Samen naar de top": Samen is een belangrijk woord voor ons. Leerlingen staan er nooit alleen voor; wij staan bekend om onze goede begeleiding. We willen dat onze leerlingen zich thuis voelen bij ons op school en bouwen daarom een persoonlijke band op met onze leerlingen. Want als je lekker in je vel zit, is geen berg te hoog.





BELANGRIJKE DATA 2022-2023

September 2022:

5 september	Eerste schooldag
8 september	Introductiedag leerjaar 1 t/m 3 (leerjaar 4 vrij)
13 september	Kennismakingsavond ouders leerjaar 1, 2 en ISK
20 september	Kennismakingsavond ouders leerjaar 3 en 4
28 september	Ontwikkelmiddag, les tot 12.10 uur

Oktober 2022:

4 oktober	Leerlingbespreking, les tot 12.10 uur
11 oktober	Hooghuisdag (hele dag, leerlingen lesvrij)

November 2022:

2 november	Ontwikkelmiddag, les tot 12.10 uur
28 november	X-plore week (hele week)
29 november	Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen lesvrij) <i>*leerlingen zijn wel beschikbaar voor stage/bib/pw/etc.</i>

December 2022:

12, 13 en 14 december	Ouderavond leerjaar 1 t/m 4
19, 20, en 21 december	Nederlands mondeling leerjaar 4
23 december	Kerstviering (alle leerlingen) <i>*stage leerjaar 4 gaat wel door</i>

Januari 2023:

19 januari	Ontwikkeldag (hele dag, leerlingen lesvrij)
31 januari	Leerlingbespreking, les tot 12.10 uur

Februari 2023:

2 februari	Open dag, les tot 12.10 uur
7 februari	Ouderavond leerjaar 4
14 februari	Profielvoorlichtingsavond voor ouders en leerlingen leerjaar 2

Maart 2023:

1 maart	Ontwikkelmiddag, les tot 12.10 uur
6, 7, en 8 maart	Engels mondeling leerjaar 4
8 en 9 maart	Aanmelden nieuwe leerlingen
21 maart	Hooghuismiddag, les tot 12.10 uur
27 maart	X-plore week (hele week)
28 maart	Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen lesvrij) <i>*leerlingen zijn wel beschikbaar voor stage/bib/pw/etc.</i>
29, 30 en 31 maart	Buitenlandreis leerjaar 4

April 2023:

3 april	Start praktijkexamens leerjaar 4
11, 12 en 13 april	Ouderavond leerjaar 1 t/m 3
20 april	Schoolfeest onderbouw

Mei 2023:

9 mei	Start digitale examens leerjaar 4
23 mei	Leerlingbespreking, les tot 12.10 uur
30 mei	Ontwikkeldag (hele dag, leerlingen lesvrij)

Juni 2023:

8 juni	Gala leerjaar 4
12 juni	X-plore week (hele week)
14 juni	Uitslag eindexamens en ontvangst leerlingen leerjaar 4
20, 21 en 22 juni	Herkansingen

Juli 2023:

4 juli	Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen lesvrij) <i>*stage leerjaar 3 gaat wel door</i>
4, 5 en 6 juli	Diplomauitreiking leerjaar 4
10 juli	Ontwikkeldag (hele dag, leerlingen lesvrij)
11 en 12 juli	Mentoractiviteit/excursie
13 juli	Personeelsdag (hele dag, leerlingen lesvrij)
14 juli	Laatste schooldag, rapport!

SCHOOLORGANISATIE LOCATIE ZUIDWEST

Iedere leerling heeft een klassenmentor. Deze mentor is de contactpersoon tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Iedere mentor zal op de kennismakingsavond de contactgegevens uitwisselen met de ouder(s)/verzorger(s) en zal ook met de mentorklas bespreken hoe de communicatielijnen verlopen. In schooljaar 2022-2023 zijn de volgende teamleiders en mentoren verbonden aan de klassen:

GEBOUW ZUID

Team Onderbouw / ISK / Koers / Sport	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Nadine Scholtes		
Sandra Molhoek	ISKA	
Willem van de Glind (na herfstvakantie)	ISKB	
Janneke van de Laar-Hendriks	ISKC	
Chadidsja Soysal-Toekimin	ISKD	
Daphne Janssen	ISKE	
Anita Meulendijks	ISKF	
Petra van Hirtum	ISKG	
Lia Thomassen	ISKH	
Bjorn de Poot	1C	
Jacqueline van Duinen		1C
Willem van Santvoort	1E (sport)	
Natasja van Lieshout		1E (sport)
Johan Sprado	2C	
Anita van der Aa		2C
Edith Martens	2E (sport)	
Erwin van Heeswijk		2E (sport)
Ilse Anhelon	1F (koers)	
Brechtje de Vries		1F (koers)
Jeroen Brouwer	2F (koers)	
Rianna Leeijen-Spanjers		2F (koers)

Team Onderbouw	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Sanne Ruijs		
Desiree Bierman	1D	
Marc Sas		1D
José van den Berg	1G	
Danja van Gulick		1G
Fleur van den Akker	1H	
Charlotte Suijlen		1H
Jessica Tromp	1K	
Frederik van de Heuvel		1K
Marieke Gelevert	1L	
Simon van der Wijst		1L
Sanne Lenoir	2D	
Greet Eltink	2G	
Jolanda Becks-Vrijenhoek		2G
Jeroen Steinmeijer	2H	
Joost van Veghel	2K	
Linda van Rijn		2K
Ilse Bevers	2L	
Angela van de Pol		2L
Ine van den Broek	2M	
Sharon Schuurmans-van Rossum/Sijmen Veeke		2M

Team Techniek (BWI/PIE/M&T)	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Pierre de Kleijn		
Henri van Bijsterveld	3Bwi	
Guus Koolen	3Bmt	
Rob Jansen	3Bpie	
Frans Cornelissen	3Kbwi 1	
Esther Vermeulen		3Kbwi 1
Gerard Havenaar	3Kmt	
Cristina van Baast	3Kpie/bwi2	
Charlotte Burm	4Bbwi/mt	
Lex van der Burgt	4Kbwi	
Femke Berkers		4Kbwi
Fatima Kersten-Slot	4Kpie/M&T	
Mieke van Riel		4Kpie/M&T
Stevens Trinidad	4Bpie	
Frank Verhaak		4Kmt
Melvin van Tongeren		4Kpie
Jeffrey van Bergen		4Bwi

Team HBR/Groen	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Jos van den Ouweland		
Leena Fattuhi	3Bhbr-Bgr	
David van Bergen		3Bgr
Erik Dirks	3Khbr	
Sjoerd van de Veerdonk	3Kgr/3Kkrs	
David van Bergen		3Kgr
Peter Verhagen	3Lwt-Bkrs	
Alline Hilkes-Mildert	4Khbr	
Harry Geurts		4khbr
Carla Albers	4Bhbr	
Rob Hubertus	4Kgr/4Kkrs	
Kim van Slingerland	4Kgr/4Bgr	
Germaine de Vocht	4BKrs/4LWT	
Ingrid Verhoeven		4BKrs/4LWT
Joost van Veghel		
Sharon Schuurmans-van Rossum		3Bgr

GEBOUW WEST

Team D&P/E&O/Onderbouw	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Renée Ceelen		
Paul Schobbers	2A	2A
Sandra Brandon	2B	
Koen Merx		2B
Noor Langemeijer	1A	
Elja Coelman		1A
Jeannine Schuurmans	1B	
Emma van den Oever		1B
Luuk Haas	3Bdp	
Robin Pepers	3Kdp1	
Michel Schreuders		3Kdp1
Denny Witjes	3Kdp2	
Monique van den Brand/Arjan Ulijn		3Kdp2
Marieke Lips	4Bdp	
Akgül Yurtas	4Kdp1	
Joyce van Doorn	4Kdp2	
Niek van de Langenberg		
Liesbeth Meulders	4Kdp3	
Monique Hendriks		4Kdp3



Team Zorg & Welzijn	Mentoraat	Co-mentor
Teamleider Sara Luiten		
Denise van Heumen	3Bzw	
Marianne Vos		3Bzw
Teuntje van den Helm	3Kzw1	
Leonieke Broeksteeg		3Kzw1
Liede van Zutphen	3Kzw2	
Patty van der Doelen	4Bzw	
Evelien van der Heijden	4Kzw1	
Saskia Theunesen	4Kzw2	

Iedere klas hoort bij een team. De betreffende teamleider is de contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s), wanneer de mentor niet bereikbaar is en er in dringende gevallen contact met school gezocht moet worden.

Mochten er onverhoopt zaken zijn waarmee u niet bij de mentor of teamleider terecht kunt, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur van ZuidWest: Ilja Arts.

Alle medewerkers zijn bereikbaar per email of via de volgende telefoonnummers:

Telefoonnummer Zuid: 0412 – 22 41 60

Telefoonnummer West: 0412 – 22 41 50

ONDERWIJS

Onderbouw, klas 1 en 2

Het Hooghuis locatie ZuidWest kent een onderbouwperiode van twee leerjaren.

Toelating

Kinderen die zich hebben aangemeld bij Het Hooghuis ZuidWest krijgen van de basisschool een onderwijskundig rapport en het lvs mee. School en ouders moeten daarin aantonen of de leerling extra zorg nodig heeft. Naar aanleiding van deze gegevens en het advies van de basisschool worden de leerlingen in de voor hen geschikte klas geplaatst. Indien nodig hebben wij overleg met de toeleverende school en de ouders.

Dakpanklassen

Binnen Het Hooghuis ZuidWest bieden we de leerlingen een tweejarige brugperiode aan in dakpanklassen. In deze klassen worden leerlingen geplaatst met een basis-, een basis-/kader- en een kaderadvies. Er wordt gedifferentieerd lesgegeven en leerlingen krijgen les op hun eigen niveau. Na de tweejarige brugperiode stromen de leerlingen door naar het niveau dat het best bij hen past.

Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar het MBO niveau 2. In de basisberoepsgerichte leerweg doet de leerling examens in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken. Maar zij kunnen ook het leerwerktraject volgen, waarbij ze examens doen in het beroepsgerichte vak en het vak Nederlands. Ook dit leidt tot het diploma basisberoepsgerichte leerweg. Het verschil is dat deze leerlingen meer stage lopen in onze bovenbouw én op het MBO in dezelfde richting moeten doorstromen als die zij bij ons volgden.

Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar niveau 3 - 4 van het MBO. In de kaderopleiding doet de leerling examens in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken.

Sportklas

Leerlingen die een grote affiniteit hebben met sport en daar ook zeer gemotiveerd voor zijn, bieden wij binnen de onderbouw de mogelijkheid van de sportklas aan. Doel van deze klassen is om leerlingen de kans te geven te doen waar ze goed in zijn. We willen de motivatie voor sport samen laten gaan met motivatie voor school. Leerlingen in de sportklas hebben een aangepast rooster met daarin vijf uur Lichamelijke Opvoeding en twee uur Project Sportonderwijs.

ISK

In de Internationale Schakelklas, ofwel ISK, staat het leren van de Nederlandse taal en het ontwikkelen van taalvaardigheden centraal. Door middel van intensief taalonderwijs worden de ISK-leerlingen voorbereid op een opleiding in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Om te kunnen starten in een ISK van Het Hooghuis gelden deze voorwaarden:

De leerling:

- is nog geen twee jaar in Nederland op het moment van inschrijving;
- is minimaal 12 en maximaal 14 jaar oud;
- beheerst de Nederlandse taal onvoldoende om te kunnen deelnemen aan het voortgezet onderwijs in Nederland.

De eerste stap voor aanmelding is contact opnemen met mw. N. Scholtes, teamleider van de ISK, bij voorkeur via isk@hethooghuis.nl.

Vakken in de onderbouw

Voor onze leerlingen gelden de volgende lestabellen in de onderbouw:

Lessentabel 2022-2023		Dakpan		Sport		Koers		ISK			
		B/K		Basis		Kader		Basis	Kader		
		1e	2e	1e	2e	1e	2e	1e	1e	1e	2e
Project (vrije ruimte)	<i>prj</i>										
Project sport	<i>prj</i>			2	2	2	2				
ICT vaardigheden	<i>ict</i>									1	
Beroepsoriëntatie											
Mentorles	<i>ml</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB	<i>lob</i>	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Talententijd	<i>tat</i>	2	1	2	1	2	1	2	2		1
Coachingsuur								*	*		
Leergebieden											
Natuur en Techniek	<i>nt</i>	4	4	3	3	3	3	4	4	2	2
Natuur en Gezondheid	<i>ng</i>	4	4	2	2	2	2	3	4	2	0*
Mens en Maatschappij	<i>mmy</i>	3	4	3	4	3	4	3	3	2	2
Wiskunde/Rekenen	<i>wi</i>	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
Mens & Cultuur											
Beeldende vorming	<i>bv</i>	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2
Muziek	<i>mu</i>	1						1	1	2	1
Drama	<i>dr</i>							1	1		
Lichamelijke opvoeding	<i>lo</i>	3	3	5	5	5	5	3	3	2	2
Taal											
Engels	<i>en</i>	2	2	2	2	2	2	2	2		2
Nederlands	<i>ne</i>	4	4	4	4	4	4	4	4	15	15
Lezen	<i>lz</i>									4	4
Schrijven	<i>srv</i>									4	4
Spelling	<i>sp</i>									4	4
Luisteren	<i>lu</i>									3	3
Totaal		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32

Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingsprogramma

De school heeft naast de taak van kennisoverdracht ook de taak de leerlingen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Om dit laatste een duidelijke plaats te geven binnen onze school werken we met een Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingsprogramma, het zogenaamde LOB.

Het LOB-programma is gericht op de leerling en zijn mogelijkheden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- beroepsoriëntatie
- talentontwikkeling
- kennis en attitude

Het doel van dit programma bestaat, naast het begeleiden van de leerlingen, uit het volgen van de leerling tijdens zijn loopbaan door de school. Om dit plan gestalte te geven zetten wij een "leerlingvolgsysteem" op, waarin de leerling samen met de mentor zijn ontwikkelingen en ervaringen bijhoudt in een persoonlijk digitaal portfolio.

Talententijd (TAT)

Een belangrijk onderdeel binnen het LOB–traject is Talententijd (TAT). Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind talenten heeft, waarbij je overigens niet per se hoeft uit te blinken om hier extra aandacht aan te geven. Je kunt ook gewoon iets heel erg leuk vinden en het graag beoefenen. Dit kan mogelijk leiden tot een keuze voor een vervolgopleiding. In de onderbouw volgen alle leerlingen twee uur per week Talententijd. Hierbij kunnen ze per periode kiezen binnen welk profiel zij dit doen:

1. Bouwen, Wonen en Interieur
2. Mobiliteit en Transport
3. Produceren, Installeren en Energie
4. Zorg en Welzijn
5. Horeca, Bakkerij en Recreatie
6. Dienstverlening en Producten Sport
7. Dienstverlening en Producten Theater
8. Dienstverlening en Producten Creativiteit
9. Dienstverlening en Producten Business
10. Groen

Het Hooghuis ZuidWest heeft als doel om middels Talententijd haar leerlingen in acht perioden zo goed mogelijk voor te bereiden op de afdelings-/profielkeuze.

CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)

De leerlingen uit alle leerjaren krijgen jaarlijks een of meerdere CKV-projecten aangeboden. De school heeft er ook voor gekozen om de leerlingen een CJP-pas te verstrekken waarmee ze met korting in culturele instellingen of bij bepaalde winkels terecht kunnen. Middels verschillende kunstdisciplines (theater, beeldend, etc.) brengen we maatschappelijke thema's onze school in. Er bestaat een nauwe samenwerking tussen het Museum Jan Cunen, de Groene Engel en andere kunstinstituten met onze school.

Topsportbegeleiding

Leerlingen die op een hoog niveau sporten, worden extra begeleid en gefaciliteerd indien dit mogelijk is, om zodoende de combinatie studie/sport succesvol te laten zijn. Hiervoor is een protocol opgesteld met hierin de voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen om ervoor in aanmerking te komen.

De heer Denny Witjes is topsportcoördinator op locatie ZuidWest: d.witjes@hethooghuis.nl.

BYOD

BYOD betekent Bring Your Own Device. Al onze leerlingen werken met een eigen laptop. We kunnen hierdoor meer variatie aanbrengen in de lessen en beter aansluiten bij de leerstijl, het tempo en het niveau van de individuele leerling. Leerlingen kunnen hiermee zowel op school als thuis werken. Inzet van een laptop betekent overigens niet dat de leerlingen de hele dag achter een computer zitten. De leerboeken blijven we de komende jaren zeker nog gebruiken, naast het gebruik van digitale methodes. De laptop is eigendom van de leerling en wordt door de ouders zelf bekostigd. We hebben als school een samenwerking met The Rent Company, waardoor er voor leerlingen extra service kan worden geboden in de school indien ze hier hun laptop aanschaffen.

Bovenbouw, klas 3 en 4

Het nieuwe VMBO

Vanaf augustus 2017 werken de VMBO-scholen in klas 3 en 4 (de bovenbouw) met beroepsgerichte profielen. In totaal zijn er tien profielen. ZuidWest biedt zeven van deze profielen aan. Een profiel is altijd een combinatie van theorie en praktijk. Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

Profielen

In elke leerweg krijg je algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, gym en wiskunde en een beroepsgericht programma. Op onze school kun je kiezen voor de volgende beroepsgerichte profielen:

- Bouwen, wonen, interieur
- Dienstverlening en producten (Design/Podium/Business/Sport)
- Groen
- Horeca, bakken en recreatie
- Mobiliteit en transport
- Produceren, installeren en energie
- Zorg en welzijn

Op onze site zijn van elk profiel voorlichtingsfilmpjes te vinden.

De avo-vakken

Welk profiel je ook kiest, je krijgt altijd Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV-projecten. Daarbij doe je nog twee avo-vakken die samenhangen met je profiel. Bijvoorbeeld: bij een techniekprofiel zijn dat de vakken wiskunde en natuurkunde-scheikunde (nask).

De beroepsgerichte keuzevakken

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen voor een bepaald profiel doet. Je leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die je nodig hebt om in een beroep of werkveld goed te functioneren. Daarnaast kies je vier beroepsgerichte keuzevakken. Hierbij word je begeleid door je mentor. Samen bespreek je welke keuzevakken je het best kunt kiezen om je zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding. Om het je wat makkelijker te maken hebben wij bij elk profiel een logisch aanbod van keuzevakken vastgesteld waaruit jij mag kiezen. Je hebt de ruimte om je te specialiseren in een vak, maar ook om wat verder te kijken dan het profiel dat je volgt. We vinden het belangrijk dat je keuzes kunt maken. Dat motiveert, zorgt ervoor dat je jezelf beter leert kennen en zo goede vervolgstappen kunt zetten. Het overzicht van de keuzevakken is te vinden op onze site.

Je school begeleidt je bij het kiezen

Tijdens je VMBO-opleiding - en daarna - moet je vaak keuzes maken: welk profiel ga je kiezen, welke beroepsgerichte keuzevakken, waar ga je stage lopen, welke mbo-opleiding ga je doen? Omdat kiezen niet altijd makkelijk is, begeleidt je mentor je bij het maken van keuzes. Die begeleiding noemen we LOB, Loopbaanoriëntatie en Begeleiding. Tijdens LOB leer je allerlei vaardigheden waarmee je nu en later zelf loopbaankeuzes kunt maken.

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding, LOB

Bij LOB maak je op allerlei manieren kennis met de praktijk. Je gaat misschien kijken en meedoen op verschillende plekken binnen je school, je krijgt praktijkopdrachten, je bezoekt bedrijven en je gaat stage lopen. Alle indrukken en ervaringen die je zo opdoet, bespreek je met je begeleider. Wat was leuk, wat ging goed, welke problemen kwam je tegen? Dit terugkijken op ervaringen noemen we reflecteren. Je kijkt ook vooruit: Welke keuzevakken passen bij mij? Hoe kan ik nog meer uitproberen? Welke stage sluit daarbij aan? Lijkt me dit leuk werk? Je ervaringen leg je vast in een loopbaandossier, je digitaal portfolio. Zo ben je bezig met je eigen toekomst, ontdek je waar je goed in bent en hoe je dat kunt gebruiken bij het maken van keuzes in je verdere loopbaan.

Stage en je toekomst

Stage lopen is belangrijk voor je toekomst! Je leert niet alleen een bepaald beroep uit te oefenen (Beroepsvaardigheden), maar je ontwikkelt ook sociale vaardigheden, zoals samenwerken met collega's (Beroepshouding). Door stage te lopen, leer je jezelf goed kennen. Waar ben je goed in, wat vind je leuk en welk beroep of welke beroepsrichting past bij jou (Beroepsoriëntatie)? Dat helpt je bij het kiezen van een vervolgopleiding. Daarnaast is stage lopen goed voor je netwerk; misschien houd je er wel een leuke bijbaan, vakantiewerk of een leer-werkcontract voor je mbo-opleiding (BBL) aan over! Denk goed na over welke stageplaats bij je past. Kijk daarna rond in je eigen omgeving en praat met je ouders, familie en vrienden over waar je eventueel stage zou kunnen lopen. Als je een idee hebt voor een stageplaats, bespreek je dit altijd met je stagedocent. Die kijkt samen met jou en/of het Stagebureau hoe het stagebedrijf het best benaderd kan worden.

Het Stagebureau

Het Stagebureau van locatie ZuidWest ondersteunt de samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven. Samen met de stagedocenten coördineren zij de stages voor de leerlingen en onderhouden zij contact met stagebedrijven en overkoepelende organisaties. Ze werven nieuwe stagebedrijven in de regio en verzorgen de administratie rondom de stages. Het telefoonnummer van het stagebureau is 0412 – 224163.

Resultaten

Jaarlijks wordt door de school verantwoording afgelegd aan de inspectie over de onderwijsresultaten. De inspectie bekijkt deze resultaten op de volgende indicatoren:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po)
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid)
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces)
- Gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)

Onderwijspositie t.o.v. advies po

Deze indicator wordt per vestigingsniveau bepaald. De indicator wordt berekend voor de vestiging als geheel en niet per onderwijssoort.

Door de aantallen leerlingen van de beide locaties over de drie jaar bij elkaar op te tellen en daarna deze gegevens te vertalen naar percentages dan komen er de onderstaande scores uit:

- Van het totaal aantal leerlingen (230) dat in deze 3 schooljaren met een Vmbo b advies is gestart vervolgt 34,4 % hun loopbaan in 3k.
- Van het totaal aantal leerlingen (107) dat in deze 3 schooljaren met een Vmbo b/k advies is gestart vervolgt 72,9% hun loopbaan in 3k.
- Van het totaal aantal leerlingen (192) dat in deze 3 schooljaren met een Vmbo k advies is gestart vervolgt 14,1 % hun loopbaan in 3b. Kijkend per schooljaar is er sprake van een dalende trend.
- Van de 10 leerlingen die in de drie schooljaren zijn gestart met een k/gt advies zijn er 4 verder gegaan op 3b (40%).
- In totaal 13 leerlingen hebben met een gt advies hun loopbaan vervolgd op 3k.

Onderbouwsnelheid

Bij onderbouwsnelheid wordt er gekeken naar de overgang tussen leerjaar 1-2-3. Van iedere leerling wordt per schooljaar onderzocht of de leerling overgaat of blijft zitten in de eerste twee leerjaren.

Voor onderbouwsnelheid is de norm door de inspectie vastgesteld op 95,50%.

Onderbouwsnelheid	Zuid	West
Gecorrigeerde norm	94,86 %	94,91 %
Drie-jaargemiddelde 19-21	99,46 %	100 %

Bronnen: Vensters Interne doorstroom 20-21 gebouw Zuid & Vensters Interne doorstroom 20-21 gebouw West

Bovenbouwsucces

Bij dit onderdeel wordt van iedere leerling bepaald of hij/zij het betreffende leerjaar in de bovenbouw, dus vanaf leerjaar 3, al dan niet succesvol afrondt. Op hoofdlijnen is een succesvolle afronding slagen voor het examen, overgaan naar een volgend leerjaar van dezelfde onderwijssoort en opstromen naar een hogere onderwijssoort in hetzelfde of een hoger leerjaar.

Bovenbouwsucces	Zuid		West	
	basis	kader	basis	kader
Gecorrigeerde norm	86,69 %	86,36 %	85,98 %	86,03%
Drie-jaargemiddelde 19-21	91,24 %	93,72%	97,06 %	95,94%

Bronnen: Vensters Interne doorstroom 20-21 gebouw Zuid & Vensters Interne doorstroom 20-21 gebouw West

Examenresultaten

Percentage geslaagden						
Schooljaar	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Basis Zuid	94	100	100	98	100	100
Basis West	100	97	100	100	100	100
Kader Zuid	96	92	96	98	100	100
Kader West	95	93	94	95	100	98

Bron: Vensters

Lesuitval/Tussenuren

Op Het Hooghuis ZuidWest wordt zoveel mogelijk geprobeerd om een rooster te maken met zo min mogelijk tussenuren. Bij ziekte van één van de docenten wordt, als het enigszins mogelijk is, de les waargenomen door een collega. Daardoor vallen er in principe geen lessen uit. Door verschuiving van de uren kan het voorkomen, dat de lessen aan het begin of einde van de dag uitvallen. De leerlingen zien de wijzigingen in de Zermelo-app. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt een vervanger aangesteld.

Onderwijstijd/Buitengewoon verlof

Onderwijstijd is een belangrijk aspect van de kwaliteit van het onderwijs. Het Hooghuis ZuidWest heeft voldoende tijd gereserveerd voor het onderwijsproces. Ouders en leerlingen kunnen op Het Hooghuis ZuidWest rekenen op minstens het minimum van het wettelijk vastgestelde aantal uren begeleide onderwijstijd.

Er wordt gewerkt met lessen van 50 minuten. De lesdagen zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot uiterlijk 16.15 uur. Omdat de school een forse krachtsinspanning levert om het aantal wettelijke contacturen ook daadwerkelijk te halen, wordt van ouders gevraagd om alleen in heel bijzondere gevallen "buitengewoon verlof" aan te vragen voor hun kind.

Roosters

Leerlingen hebben een app "Zermelo" waarin zij 24 uur per dag hun rooster en eventuele roosterwijzigingen kunnen zien.

Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal

BEGELEIDING

Passend Onderwijs op Het Hooghuis

In onze Hooghuis onderwijsopvatting komt naar voren dat leren, het opdoen van kennis, vaardigheden en attituden, wordt gezien als een sociaal proces. Binnen Het Hooghuis willen we leren met en van elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar is daarbij essentieel. Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Zorg en ondersteuning dient dan ook vanuit deze context te worden gerealiseerd. Passend onderwijs op Het Hooghuis kenmerkt zich door de verbinding en interactie tussen de verschillende ondersteuningsniveaus binnen de reguliere schoollocaties. Het tijdig signaleren en inzetten van ondersteuning staat daarbij voorop. Deze uitgangspunten worden door Het Hooghuis als startpunt genomen bij de verdere uitwerking.

Het eerste jaar

De leerlingen die toegelaten zijn tot het eerste brugjaar van onze school worden geplaatst in een dakpanklas basis/kader. De begeleiding begint al voordat het nieuwe schooljaar start. In juni krijgen de brugklasleerlingen een uitnodiging voor een introductiemiddag. Ze maken dan kennis met de klassenmentor en hun nieuwe klasgenoten. Op deze wijze zijn de leerlingen al een beetje gewend aan het gebouw, hun medeleerlingen en hun klassenmentoren als in het nieuwe schooljaar de lessen beginnen. In elke brugklas wordt les gegeven in dezelfde vakken. Het is in principe mogelijk dat aan het einde van het eerste en/of tweede schooljaar een leerling van leerweg verandert. Elke klas krijgt aan het begin van het schooljaar een klassenmentor toegewezen, hij is als eerste verantwoordelijk voor het leren en welbevinden van een leerling.

Mentor

De mentor heeft als taak de leerlingen van een bepaalde klas te begeleiden: hij houdt de gegevens van de studieresultaten, gedrag en studiehouding bij. Bovendien is hij de contactpersoon voor de leerling en zijn ouders/verzorgers. Zoals reeds eerder beschreven is, willen wij in onze grote school geborgenheid voor leerlingen realiseren. Daarom zijn alle eerste- en tweedejaars leerlingen verdeeld over drie teams van ongeveer 200 leerlingen. Ieder team bestaat uit een vaste groep docenten die wordt aangestuurd door de teamleider. Hij overlegt regelmatig met de mentor. Zo proberen we door middel van deze kleinschalige structuur de leerlingen een aantal vertrouwde gezichten in de school te laten hebben.

Mentorles

De mentor geeft in elk leerjaar mentorles. Die wordt besteed om de leerlingen een goede studiemethode en studiehouding aan te leren. Daarnaast besteedt de klassenmentor ook aandacht aan het welbevinden van zowel de individuele leerling als van de gehele klas/groep. Naast de mentorles is er ook nog een aparte LOB-les die door de mentor wordt gegeven, waarin leerlingen ondersteund worden in hun keuzeproces.

De Trajectvoorziening

De Trajectvoorziening is er voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Elke school in de regio heeft zo'n Trajectvoorziening, zo ook ZuidWest. Het is een steuntje in de rug. Leerlingen die gebruik maken van de Trajectvoorziening worden verwacht in staat te zijn de vertaling te maken van de begeleiding naar de reguliere lessituatie. Deze leerlingen zijn in zekere mate op afstand stuurbaar. De begeleiding kan gericht zijn op gedrag, taakwerkhouding, het leren, op sociaal-emotioneel gebied en/of lichamelijk functioneren. Hoe de begeleiding eruitziet en hoe lang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat. Het streven is ook altijd dat de leerling zo snel mogelijk weer zelfstandig binnen het reguliere lesprogramma verder kan. De specifieke hulpvragen van een leerling en de afspraken die daar over gemaakt worden met de mentor, het docententeam en/of de Trajectvoorziening worden vastgelegd in een handelingsplan en besproken met ouders.

De ondersteuning binnen de Trajectvoorziening wordt verzorgd door begeleiders in de school. Psychologen, orthopedagogen en gedragsexperts die in de begeleiding van een leerling of klas nauw samenwerken met mentoren en docenten.

Maar ook mensen van buiten de school worden indien nodig betrokken bij de begeleiding. Denk daarbij aan het Basisteam Jeugd en Gezin, de GGD, Leerplicht, GGZ, de politieadoptant of Novadic. Uiteraard altijd met instemming van ouders.

Vanuit de Trajectvoorziening is er ook begeleiding mogelijk voor docenten en ondersteunend personeel, zodat zij de jongeren beter kunnen helpen. In de meeste gevallen zal zowel de leerling als de leerkracht ondersteund worden.

Soms kan een begeleidingstraject ook tijdelijk (maximaal drie maanden) plaatsvinden op een andere school. Dit kan nodig zijn om te kijken of een leerling wel op de juiste plek zit (door middel van observatie) of als het goed is voor een leerling om tijdelijk afstand te nemen van de eigen middelbare school (time-out).

Koersklas

Naast de leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben zijn er ook leerlingen die structureel extra structuur, veiligheid, toezicht en sturing nodig hebben in de dagelijkse lessituaties. Voor deze leerlingen zijn er de koersklassen. Deze leerlingen vinden het vaak dermate lastig om de transfer te maken van begeleidingsmomenten naar de reguliere lessituatie, dat ze beperkt op afstand begeleidbaar en stuurbaar zijn. Dit komt voort uit internaliserend (naar binnen gericht) of externaliserend (naar de omgeving gericht) gedrag en/of forse belemmeringen op didactisch en sociaal-emotioneel vlak, vaak in een combinatie van meerdere elementen.

De koersklas is een kleinere klas van circa 16 leerlingen binnen onze school waarin extra aandacht wordt gegeven aan de didactische- en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Binnen deze kleine setting, met meer individuele ondersteuning, kunnen leerlingen zich vaardigheden eigen maken die nodig zijn voor de doorstroom naar het regulier onderwijs. Het streven is om dit binnen twee jaar te bereiken. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de leerling worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Samenwerking met Kentalis

In het kader van Passend Onderwijs zijn wij continu op zoek om voor elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden met de specifieke zorg en aandacht die nodig is om dit mogelijk te maken.

Samen met Kentalis streven we naar integratie en participatie van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van auditieve en communicatieve beperkingen in het regulier onderwijs. Hiermee willen wij recht doen aan verschillen en jongeren ondersteunen in hun ontwikkeling tot volwaardige en succesvolle deelnemers aan de maatschappij.

Doelgroep

Op locatie ZuidWest worden leerlingen met een verschillend arrangement begeleid, namelijk:

- Leerlingen met een ondersteuningsarrangement welke binnen een reguliere klas het onderwijs volgen. Een specialist van Kentalis verzorgt hierbij de begeleiding in de reguliere klassen.
- Leerlingen met een Intensief arrangement die in de praktijken binnen een reguliere setting het onderwijs volgen, maar tijdens de meeste theorie-uren onderwijs krijgen binnen de specialistische setting van Kentalis.

De verschillen in deze doelgroep betekent dat begeleiding gedifferentieerd zal worden ingezet. Ook het onderscheid onderbouw-bovenbouw zal van invloed zijn op de wijze van begeleiden.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinatoren houden zich bezig met het structureren van de hulpvragen van leerlingen en docenten. Zij zorgen ervoor dat leerlingen intern of extern de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Om dit adequaat te laten verlopen is er regelmatig overleg met deskundigen van binnen en buiten de school. Dit gebeurt in een zorgteamoverleg. Hierin worden afspraken gemaakt tussen deskundigen en de mentor om leerlingen beter te kunnen begeleiden.

Vertrouwenspersonen

Iedereen kan te maken krijgen met problemen, waar je niet openlijk over durft te praten met ouders of vrienden. Dit kunnen problemen zijn als pesten en verbaal geweld, maar ook problemen op seksueel gebied.

Bij pesten en verbaal geweld denk je aan een langere tijd met woorden of met je lijf geweld gebruiken (slaan, schoppen, schelden) tegen een ander mens.

Bij problemen op seksueel gebied denk je aan:

- Ongewenste aanrakingen of handtastelijkheden.
- Grappen op seksueel gebied die je vervelend of vernederend vindt.
- Opmerkingen over je uiterlijk die je ongepast vindt.
- Teksten, foto's, gebaren, voorwerpen enz. enz. die voor jou ongewenst zijn.
- Sms'jes of e-mail die ongewenst zijn.
- Aanranding en verkrachting.

Het kan ook zijn dat dit gebeurt tussen twee leerlingen maar ook tussen een leerling en een volwassene in de school. Je spreekt dan over ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Je kunt, als je daarmee te maken hebt, en je kunt of wilt daarover niet met je mentor praten, deze problemen bespreken met de vertrouwenspersonen bij jou op school. Ook ouders die het vermoeden hebben dat hun kind een van deze problemen heeft, kunnen contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen.

Problemen oplossen kunnen de vertrouwenspersonen niet, maar ze kunnen goed luisteren en samen met jou naar een oplossing zoeken. Het woord "vertrouwen" wil zeggen dat de vertrouwenspersoon alleen handelt als de leerling hiervan op de hoogte is. Als je het moeilijk vindt om die vertrouwenspersoon aan te spreken, kun je ook eerst een brief schrijven of via je mentor een afspraak maken.

De vertrouwenspersonen voor ZuidWest zijn:

Mevrouw M. Vos: m.vos@hethooghuis.nl

De heer G. Duijs: g.duijs@hethooghuis.nl

Anti-pestcoördinatoren

Pesten nemen we op locatie ZuidWest heel serieus en we willen er samen met leerlingen, ouders en docenten alles aan doen om pesten een halt toe te roepen. Op iedere middelbare school in Nederland is een anti-pestcoördinator aangesteld die zich bezig houdt met de aanpak van pesten. Op ZuidWest zijn Miranda Kroon en Claudia Schackman de anti-pestcoördinatoren. Zij kunnen uw vragen over pesten beantwoorden en hulp bieden als u er zelf niet uitkomt. Zij zijn per mail te bereiken via m.kroon@hethooghuis.nl of c.schackman@hethooghuis.nl.

Op onze website kan iedereen melding van een pestgeval doen. Het is belangrijk dat al deze meldingen gedaan worden, want anders hebben we te weinig in handen om er werk van te kunnen maken. Melden doe je via de pestknop op onze website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl/info/pestknop/>. Alle meldingen komen bij de pestcoördinatoren binnen en zij bekijken per binnengekomen geval hoe hierop ingezet gaat worden. In de meeste gevallen zal als eerste de mentor erbij betrokken worden, maar ieder geval is uniek. Er wordt getracht om binnen een week de melder te laten weten hoe de situatie aangepakt gaat worden.

Decaan

De decaan is aangesteld om zijn/haar deskundigheid op het gebied van vervolgoopleidingen en beroepen over te brengen naar mentoren, ouders en leerlingen. Om dit alles in goede banen te leiden is er voor alle klassen een programma samengesteld, waarin de activiteiten per leerjaar zijn vastgelegd.

In hoofdlijnen kunnen we de taak van de decaan als volgt omschrijven:

- Op peil houden van de deskundigheid op het gebied van studie en beroepen, opleidingen van zowel het VMBO als de ROC's.
- Het ondersteunen van mentoren in de begeleiding van hun leerlingen naar een goede keuze voor een vervolgopleiding binnen het MBO.
- Het zorg dragen voor een goede overgang van onze leerlingen naar het MBO.
- Het bewaken van het proces van inschrijving door onze leerlingen op een vervolgopleiding.
- Het organiseren van extra activiteiten in het kader van het programma van beroepenoriëntatie.

INSPRAAKORGANEN

Medezeggenschapsraden

Het Hooghuis kent een CMR op centraal niveau en een DMR op locatie niveau.

Het Hooghuis heeft een Medezeggenschapsraad (CMR) die wordt gevormd uit 22 getrapt gekozen vertegenwoordigers vanuit ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de deelmedezeggenschapsraden (DMR).

De schoolleiding (Centrale Directie), als vertegenwoordigers van het schoolbestuur, is in een groot aantal gevallen wettelijk verplicht hun besluiten ter goedkeuring aan de CMR voor te leggen. Op deze manier kunnen de diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid en de gang van zaken binnen de school. Verder kan de raad op eigen initiatief alle zaken betreffende de school met de schoolleiding bespreken en hierover voorstellen doen. Het behoort tot de taak van de CMR de openheid en het onderling overleg binnen de scholengemeenschap te bevorderen. Enkele vertegenwoordigers in de CMR komen uit de gekozen DMR-leden van Het Hooghuis locatie ZuidWest. De DMR werkt binnen de organisatie van locatie ZuidWest op dezelfde manier als de CMR op schoolniveau. De gesprekspartners van de DMR zijn de locatiedirecteuren, die hun beleidsbesluiten voorleggen aan de DMR. Ook hier geldt het motto "Medezeggenschap volgt zeggenschap". Op deze manier zijn niet alleen schoolleiding en bestuur, maar alle geledingen binnen de locatie ZuidWest verantwoordelijk voor het goed functioneren van de hele organisatie en voor het welzijn van allen die daar dagelijks werken en leren. Wie meer wil weten over het werk van de raad, geïnteresseerd is in het reglement, of wie in contact wenst te treden met de DMR kan zich wenden tot de secretaris, mevr. S. Molhoek. Uiteraard hebben ook ouders een vertegenwoordiging binnen de DMR.

Leden van de Deelmedezeggenschapsraad

Dhr. E. Dirks	(voorzitter PDMR, voorzitter DMR, lid CMR)
Mevr. S. Molhoek	(secretaris PDMR, lid DMR)
Dhr. G. de Klerk	(lid PDMR, lid DMR)
Mevr. C. van Baast	(lid PDMR, lid DMR)
Dhr. N. v.d. Langenberg	(lid PDMR, lid DMR)
Ouder vacature	(lid DMR, lid CMR)
Ouder vacature	(lid DMR)
Ouder vacature	(lid DMR)

De locatiedirecteur is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag ook lid.

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk om de stem van de leerling een plek te geven. Op onze school hebben we een leerlingenraad, waarin leerlingen uit verschillende leerjaren zitting nemen. Dhr. Steinmeijer begeleidt de leerlingenraad en inventariseert samen met de leerlingen welke thema's ze ter sprake willen brengen bij de schoolleiding. Andersom wordt de leerlingenraad betrokken bij ontwikkelingen in de school.

Vensters voor Verantwoording

Ouders/verzorgers kunnen zich informeren over beleid en resultaten via de site www.scholenopdekaart.nl. Op deze manier wordt de kwaliteit van ons onderwijs in beeld gebracht en voor iedereen in te zien.

Ouderportaal

Via het ouderportaal/de app van SOMtoday kan iedere ouder/verzorger informatie halen over de voortgang van het eigen kind. De toegang wordt door school geregeld en inloggegevens worden naar het mailadres van de ouder/verzorger gestuurd.

STUDIEKOSTEN EN REGELGEVING

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Deze extra activiteiten leveren volgens ons wel een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een bijdrage aan ouders/verzorgers. Via deze ouderbijdrage brengen we ook zaken als kluisjeshuur, excursies, reizen en huiswerkbegeleiding in rekening.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze scholen zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Uiteraard proberen wij de kosten ervan zo laag mogelijk te houden.

Hieronder treft u aan een gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage.

De hoogte en bestemmingen van de ouderbijdrage worden door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad goedgekeurd. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Mochten ouders/verzorgers niet de middelen hebben om de schoolkosten te voldoen maar dat wel willen, dan kunnen ze contact opnemen met de Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen: <https://www.leergeldml.nl>. Als de ouderbijdrage niet voldaan kan worden, sluiten we leerlingen niet uit van deelname aan activiteiten.

Meer informatie over de schoolkosten is te vinden op de website van onze school.

Voor vragen over de betaling van de ouderbijdrage kan contact worden opgenomen met de afdeling Financiën van Het Hooghuis: financieel@hethooghuis.nl.

WIS Collect

Voor de inning van de schoolkosten maken we bij Het Hooghuis gebruik van WIS Collect, een digitaal betaalsysteem. Wanneer er een rekening klaarstaat, ontvangen ouders/verzorgers een e-mail met daarin een link naar de digitale factuur. We sturen deze e-mail naar het e-mailadres dat bekend is als factuuradres bij de schooladministratie. Dit is het e-mailadres van de betalende ouder/verzorger. Wijzigingen in het e-mailadres of bankrekeningnummer kunnen worden doorgegeven aan: financieel@hethooghuis.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage: overzicht 2022-2023

Klas	Verzekering	Huur kluisje	Bijdrage activiteiten	Excursie	Totaal
1 B/K	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
1 B/K Sport	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
1 B/K Kentalis	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
2 B/K	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
2 B/K Sport	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
2 B/K Kentalis	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K HBR	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K Groen	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K PIE	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K M&T	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K BWI	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K D&P	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K Z&W	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 B/K E&O	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT HBR	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT Groen	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT PIE	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT M&T	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT BWI	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT D&P	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT Z&W	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
3 LWT E&O	3,--	10,--	25,--	25,--	€ 63,--
4 B/K HBR	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 B/K Groen	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 B/K PIE	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 B/K M&T	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 B/K BWI	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 B/K D&P	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 B/K Z&W	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 B/K E&O	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT HBR	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT Groen	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT PIE	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT M&T	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT BWI	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT D&P	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT Z&W	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--
4 LWT E&O	3,--	10,--	-	25,--	€ 38,--

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Schoolfeesten

De sluitingstijd voor schoolfeesten, die door en voor de leerlingen van de brugklassen en de tweede klassen in aanwezigheid van de klassenmentor worden gehouden, is vastgesteld op circa 23.00 uur.

Op de schoolfeesten krijgen leerlingen alleen toegang op vertoon van hun schoolpasje. Het meebrengen van introduc e(s) is niet toegestaan. Er wordt geen alcoholische drank geschonken en het is ook niet toegestaan die mee te brengen.

De schoolleiding draagt geen verantwoordelijkheid voor feesten die niet door de school georganiseerd zijn, ook niet wanneer ze geleid of begeleid worden door een of meer docenten.

Excursies etc.

Naast de lessen vindt op school nog een aantal activiteiten plaats. Sommige daarvan zijn incidenteel, andere keren regelmatig terug. Denk daarbij ook aan excursies, bedrijvenbezoek, museumbezoek etc. Voor sommige activiteiten zal een extra bijdrage worden gevraagd.

De schoolleiding draagt geen verantwoordelijkheid voor reizen, uitstapjes e.d. die niet door de school georganiseerd zijn, ook niet wanneer ze geleid of begeleid worden door een of meer docenten.

LEEFREGELS ABC

Het Hooghuis verzorgt eigentijds, innovatief onderwijs, waarbinnen kernwaarden een grote rol spelen.

Wij werken binnen waardegericht onderwijs. Dat wil zeggen dat we met elkaar schooldoen vanuit het besef dat die waarden ertoe doen. Eén van die waarden is bijvoorbeeld dat wij ons geborgen voelen, omdat we respectvol, open en eerlijk met elkaar omgaan.

Wat betekenen die waarden nu voor het dagelijkse schoolleven? Wij proberen ze in praktijk te brengen en elkaar daarop aan te spreken. Het is wel handig als je daarbij afspraken maakt over de dingen die we van elkaar verwachten. Daarom is er een setje leefregels opgeschreven, waarin wij ons kunnen vinden. Tegelijkertijd geven ze informatie waardoor je weet hoe de dagelijkse gang van zaken loopt.

Aanspreken personeel

Personeelsleden worden aangesproken met "meneer" en "mevrouw".

Adreswijziging

Geef adreswijzigingen altijd zo snel mogelijk door bij de administratie.

Afval

Dit hoort alleen in de afvalcontainers thuis. Houd je omgeving schoon door je eigen afval op te ruimen. Lege blikjes, papierzakjes etc. behoren in de daarvoor bestemde afvaltonnen gedeponeerd te worden.

Afspraken

Afspraken met docenten en/of leden van de schoolleiding worden uitsluitend telefonisch gemaakt via de locatieadministratie of per email.

Afwezigheid leerling

Als je de les(sen) niet kunt volgen om een andere reden dan ziekte (zie ziekte), dan vraag je minstens twee dagen van tevoren verlof aan bij de teamleider.

Afwezigheid docent

Als een docent afwezig is vind je het (eventueel) aangepaste rooster in Zermelo. In dringende gevallen kan de klassenvertegenwoordiger hierover navraag doen bij de roostermakers. Als een docent bij aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de leerlingenbalie. De klas wacht dan buiten het lokaal op verdere instructies.

Alcohol

Wij werken in een alcoholvrije school. Tijdens schoolactiviteiten waarbij leerlingen betrokken zijn wordt er genoten van alcoholvrije drankjes.

Bijbaantjes

Wij gaan ervan uit dat je iedere schooldag van 08.15 uur tot 17.00 uur ter beschikking bent. Soms is dat zelfs ook buiten die tijden zo. Denk maar aan de avondlessen bij horeca, sommige stageadressen of open avonden. Zorg dat je tijdens die uren beschikbaar bent, zodat je altijd aan het onderwijs deel kunt nemen als dat nodig is.

Brom(fietsen)

Fietsen en bromfietsen dienen op slot te staan. Bromfietsen moeten bovendien voorzien zijn van een deugdelijke standaard. Fietsen worden altijd in de rekken geplaatst.

Diefstal en vernieling

Diefstal of vernielingen meld je bij de conciërge of bij de teamleider. Zoek wel eerst je tas e.d. goed na voordat je de vermissing meldt. Zie ook leerlingenstatuut art. 2.

Drugs

Wij werken in een drugsvrije school. Er is een duidelijke richtlijn hoe wij omgaan met leerlingen die drugs gebruiken of die handelen. Ouders/verzorgers spelen hier zeker een belangrijke rol in en worden ook geïnformeerd en geraadpleegd. Justitie wordt ingeschakeld als dat nodig is.

EHBO

Bij ongevallen moet je je melden bij de conciërge of leerlingenbalie. Hij/zij zal eventueel EHBO toepassen en de leerling, indien noodzakelijk, naar het ziekenhuis brengen.

Eten/drinken

Alleen in de aula is er gelegenheid om tijdens de pauzes consumpties te kopen en te nuttigen. Soms kan dat ook in de gang, omdat de aula op dat moment bezet is. Je hoort dat op tijd van onze medewerkers in de aula.

Fietsen

Fietsen en bromfietsen zet je meteen op de daarvoor aangewezen plaats en je zet deze op slot. Zorg ervoor dat je fiets of brommer in goede staat verkeert en verkeersveilig is. De schoolterreinen zijn voor voetgangers.

Foto's

Aan het begin van het schooljaar worden er van alle leerlingen pasfoto's gemaakt. Een aantal van deze pasfoto's hebben we nodig voor de schooladministratie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De overblijvende foto's worden je vrijblijvend te koop aangeboden.

Gangen/hal

Tijdens de lessen ben je natuurlijk in de klas. Als je tijdens de lestijden op school bent zonder dat je les hebt, dan ga je naar de plaats waar jij je afspraak hebt en anders ben je in de aula of op het schoolplein. Zo gauw je klaar bent, ga je natuurlijk zo vlug mogelijk naar huis.

Garderobe

Berg waardevolle zaken altijd op in je kluisje en bewaar je sleutel goed. De sleutel dien je elke dag bij je te hebben. Alleen in uiterste noodzaak zal de teamleider de looper gebruiken. Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

Geluidsoortjes/Telefoon

Voor de verkeersveiligheid adviseren wij uw kind geen geluidsoortjes te dragen in het verkeer. In het schoolgebouw moet je er altijd voor zorgen dat je oren vrij zijn vanwege de veiligheid in het gebouw. Waarschuwingssignalen moet je immers altijd kunnen horen. Ook als iemand je wil aanspreken moet je gewoon kunnen luisteren.

Gevonden voorwerpen

Wij verwachten van iedere leerling dat hij gevonden voorwerpen afgeeft bij de conciërge/leerlingenbalie. Leerlingen kunnen daar navraag doen naar verloren spullen.

Gokken

We leven en werken in een gokvrije school.

Gymkleding

Om tijdens de gymlessen te voorkomen dat er een bonte verzameling verschillende kleding gedragen wordt, zijn Het Hooghuis-shirtje en -broekje voorgeschreven. Deze gymkleding is via de school verkrijgbaar.

Gymlessen

De leerlingen volgen de lessen sieradenvrij. Bij blessures die langer duren dan twee weken dient de leerling zich te melden bij de gymdocent met een brief van de ouders/verzorgers of huisarts. Bij langdurige blessures kan de schoolarts ingeschakeld worden en zal de leerling door de gymdocent een alternatief lesprogramma aangeboden krijgen.



Helmsloten

Bij de fietsstalling is er ruimte voor het opbergen van je helm. Je kunt bij de leerlingenbalie tegen een borg van € 10,-- een slot verkrijgen.

Huiswerk

We gaan ervan uit dat jij je huiswerk af hebt en dat je je boeken en je lesmateriaal bij je hebt. Je meldt je voor het begin van de les bij de docent als je iets mist of als jij je werk nog moet maken. De school zal passende maatregelen treffen.

Internet

Het gebruik van internet, e-mail, digitale camera en andere digitale communicatiemiddelen op school dient passend te zijn binnen de reguliere schoolactiviteiten. Bij ongewenst gedrag of misbruik van deze media (digitaal pesten, pornosites e.d.) worden door de school passende maatregelen getroffen.

Introductiedagen

Voor klas 1, 2 en 3 zijn er introductiedagen. Deelname hieraan is verplicht.

Jassen

De jassen worden opgeborgen in de kluisjes. Die zijn daar immers voor bedoeld.

Klassenboeken

De aan- en afwezigheid van onze leerlingen wordt digitaal verwerkt. De computer heeft de rol van het traditionele papieren klassenboek overgenomen. Alle informatie van school voor u en uw kind is daarmee voortaan digitaal beschikbaar.

Klassenvertegenwoordiger

Iedere klas kiest uit haar midden een klassenvertegenwoordiger plus een plaatsvervanger. De namen van deze twee leerlingen worden genoteerd in het digitale klassenboek.

Klassenbeurten

De leerlingen laten de klas- en overblijfklokken na gebruik netjes achter. Zij volgen aanwijzingen op die hiervoor gegeven worden of zoals die in de betreffende ruimte vermeld zijn.

Kluisje

Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De huur bedraagt € 10,- per jaar.

Leerlingenbalie

Bij de leerlingenbalie kun je in de pauzes terecht voor verlof, verloren spullen en EHBO.

Leerlingenraad

Elk team heeft een leerlingenraad. Hierin zit de klassenvertegenwoordiger of een andere gekozen vertegenwoordiger.

Lift

Wanneer je geen trappen kunt lopen, mag je gebruik maken van de lift. Je kunt hiervoor een liftpasje/liftsleutel halen bij de leerlingenbalie.

Smartphone

Binnen het schoolgebouw is het gebruik van een smartphone toegestaan. In het klaslokaal bepaalt de docent of gebruik is toegestaan.

Overlast

Lawaai, vernielingen en afval geven overlast, zowel binnen de school als voor de omgeving. Beperk deze overlast binnen de school, maar ook voor de buurtbewoners zoveel mogelijk. Wees ook hierin milieubewust.

Pauze

Tijdens de pauzes blijf je in de aula of op het schoolterrein. Je kunt buiten of in de aula wat eten of drinken.

Pesten

Pesten op school wordt bestreden aan de hand van een "pestprotocol" waarin aandacht wordt besteed aan het voorkomen en het onderkennen van pestgedrag en het adequaat optreden daartegen.

Petten

Wij houden van een open contact met elkaar. Daarom dragen wij binnen het gebouw geen pet.

Proefwerken

Het proefwerk wordt binnen 14 dagen nagekeken door de vakdocent, waarna het wordt besproken. Je mag het in ieder geval inzien. Als je een proefwerk gemist hebt, neem je zelf contact op met je docent om het inhalen hiervan te regelen. Proefwerken worden altijd gemaakt op het proefwerkpapier van Het Hooghuis.

Rapporten

Na iedere periode ontvang je een rapport. Dit dien je na ontvangst aan je ouders/verzorgers te geven.

Reglement

Zie voor het schoolreglement de website van locatie ZuidWest.

Roken

Roken brengt de gezondheid ernstige schade toe. Daarom werken wij in een rookvrij schoolgebouw. Ook het schoolterrein is rookvrij.

Stage

Voor alle leerlingen uit de bovenbouw wordt in schooljaar 3 en 4 stage georganiseerd. Deze stages zijn verplicht. De beoordeling van de stage telt mee in het praktijkvak in het 3e en 4e leerjaar.

Te laat

Als je te laat bent, word je niet in de les toegelaten en meld je je eerst bij de leerlingenbalie om een "te laat briefje" te halen. De volgende dag meld je je voor 08.00 uur bij de leerlingenbalie. Bij drie keer onwettig te laat komen volgt er een strafmaatregel en krijgen je ouders een brief. Regelmatig te laat komen melden wij bij de leerplichtambtenaar.

Telefoonnummer van de school

Het telefoonnummer van locatie ZuidWest aan de Ruivert 5 is 0412 – 22 41 60.

Het telefoonnummer van locatie ZuidWest aan de Verdijkstraat 75 is 0412 – 22 41 50. De school is iedere werkdag bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur.

Telefonische veranderingen

Geef veranderingen door aan de locatieadministratie. Heb je een geheim nummer, dan is het toch noodzakelijk dat je ook dit nummer doorgeeft. Het nummer blijft alleen daar genoteerd.

Telefooncirkel

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de introductielessen een telefooncirkel of whatsapp-groep van de klas of groep gemaakt. Deze cirkel zal behalve door de leerlingen en de klassenmentor ook gebruikt worden door de roostermakers, zodat leerlingen op tijd geïnformeerd kunnen worden m.b.t. roosterwijzigingen.

Toilet

Gebruik van het toilet geschiedt alleen in de pauzes. Indien leerlingen om medische redenen vaker dan normaal gebruik moeten maken van het toilet, verzoeken wij de ouders/verzorgers de school of de klassenmentor/teamleider hiervan schriftelijk te informeren.

Trappen

In verband met de veiligheid moeten trappen zo veel mogelijk vrij zijn. Zorg er daarom voor dat ze zoveel als maar mogelijk is vrij toegankelijk zijn en dat ze vrij van obstakels zijn.

Verlof aanvragen

Verlof aanvragen dient te gebeuren buiten de lestijd. Je ouders richten de aanvraag tot je teamleider. Doe dat bijtijds, dat wil zeggen minstens twee dagen van tevoren.

Verzuim- en verlofregeling

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van 13 gemeenten: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd.

Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten te vinden op de volgende pagina van de website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl/info/ziek-te-laet-verlof/>

Schoolverzuim, om welke reden dan ook, is een groot risico voor schooluitval. Schoolverzuim kan leiden tot leerachterstanden wat vervolgens kan leiden tot een lager onderwijsniveau. Tevens heeft veel en/of langdurig verzuim een negatieve invloed op de zelfstandigheid, psychisch welbevinden en zelfwaardering van jongeren, en op de sociale contacten met klasgenoten.

Schoolverzuim kent veel redenen: gezondheidsproblemen, lichamelijke klachten door stress of leefstijl, psychische problematiek, pestproblematiek, leerproblemen of een onrustige thuissituatie.

Vandaar dat Het Hooghuis ZuidWest extra aandacht en zorg heeft voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Hierbij werken wij natuurlijk samen met u als ouders/verzorgers. Samen met uw zoon/dochter bent u de belangrijkste samenwerkingspartner voor school. School zal dan ook in eerste instantie in gesprek gaan met de leerling en ouders om de oorzaak van het verzuim te achterhalen en samen te kijken naar mogelijke oplossingen om het verzuim te stoppen.

Indien nodig kan de school er toe besluiten andere partners in dit proces te betrekken:

- Een jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant
- De leerplichtambtenaar van de gemeente
- Basisteam jeugd en gezin van de gemeente
- De ambulante begeleider van Mytyschool Gabriël (Expert SOLK: Somatisch Onvoldoende verklaarde Lichamelijke Klachten)
- Gedragswetenschapper van school of het samenwerkingsverband

Dit alles met als streven het verzuim zo laag mogelijk te houden en daarmee de kans op een succesvolle schoolloopbaan van uw zoon/dochter zo groot mogelijk te maken.

Verwijdering uit de les

Als je uit de klas gestuurd wordt, meld je je altijd eerst bij de leerlingopvang.

Verzekering

Schade aan de school veroorzaakt door de leerling wordt logischerwijs op de ouders/verzorgers verhaald. Wij adviseren u dan ook een WA-verzekering af te sluiten. Voor meer informatie over verzekeringen zie reglementenboekje.

(Werk)kleding

Tijdens de praktijklessen zijn de leerlingen i.v.m. de veiligheid verplicht de voorgeschreven werkkleding te dragen. Ook tijdens zomerse dagen worden de leerlingen geacht correcte kleding te dragen.

Ziekte

Als je wegens ziekte niet naar school kunt komen, dan melden je ouders dit zo spoedig mogelijk telefonisch bij de (absenten)administratie, bij voorkeur tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Als je tijdens de schooluren ziek wordt, meld je je bij de leerlingentralie. De leerlingentralie neemt dan contact met je ouders op.

Ben je weer beter, dan melden je ouders dit eveneens telefonisch bij de (absenten)administratie tussen 08.00 uur en 08.30 uur of je brengt een briefje van je ouders naar de leerlingentralie; pas dan kun je de les weer in. In dat briefje staat de reden en de duur van je afwezigheid en ook of je je huiswerk hebt kunnen maken. Als je door je ziekte proefwerken hebt gemist, neem je als je terug bent zo snel mogelijk contact op met de vakdocent. Voor gemiste schoolonderzoeken volg je de regels van het examenreglement. Bij langdurige afwezigheid neem je contact op met je mentor.

LESTIJDEN

Er is een splitsing in de lestijden van de onderbouw en de bovenbouw. Het gevolg hiervan is dat de pauzetijden verschillend gaan lopen.

Lestijden - 50 minuten			
Onderbouw		Bovenbouw	
1	08.30u - 09.20u	1	08.30u - 09.20u
2	09.20u - 10.10u	2	09.20u - 10.10u
3	10.10u - 11.00u	pauze	
pauze		3	10.30u - 11.20u
4	11.20u - 12.10u	4	11.20u - 12.10u
5	12.10u - 13.00u	pauze	
pauze		5	12.40u - 13.30u
6	13.30u - 14.20u	6	13.30u - 14.20u
7	14.20u - 15.10u	pauze	
pauze		7	14.35u - 15.25u
8	15.25u - 16.15u	8	15.25u - 16.15u

D&P g-t Heesch/Stadion vrijdag	
5	12.40u - 13.30u
6	13.30u - 14.20u
pauze	
7	14.35u - 15.25u
8	15.25u - 16.15u

Lj. 1 maandag 14.20u pauze

ONTRUIMINGSOEFENINGEN

Ieder schooljaar gaat op de schoollocaties minstens één keer het alarm af. We houden dan een ontruimingsoefening om ons te trainen hoe te handelen bij bijvoorbeeld brand of andere gevaren. Een van de oefenpunten is om zowel leerlingen, docenten en overige personeelsleden te trainen in het zo snel mogelijk verlaten van de school. Onze grootste zorg bij zulke oefeningen is altijd of alle leerlingen, docenten en personeelsleden ook daadwerkelijk uit het schoolgebouw zijn gekomen. Om deze schoolontruiming goed te kunnen oefenen, worden zulke oefeningen meestal onverwachts gehouden.

Als de oefening voltooid is, geeft de directie het sein "veilig" en kan de schooldag weer worden vervolgd. De organisatie bestudeert na afloop van de oefening of alles naar behoren is verlopen, waar taken bijgesteld moeten worden enz.

Oefeningen dienen een hoog realiteitsgehalte te hebben en te behouden, want het alarm kan ook echt ongewild afgaan.

KLUISJESREGLEMENT

- De kluisjes zijn eigendom van de school en moeten door de leerlingen worden gehuurd.
- De huurprijs bedraagt € 10,-- per schooljaar. Een gedeelte van een schooljaar telt voor een heel schooljaar.
- Bij beschadiging worden de kosten van het herstel van de kluis doorberekend aan de huurder.
- Bij ernstig misbruik wordt de overeenkomst beëindigd.
- Alleen originele sleutels worden aan het eind van de huurperiode (dus na een of meer jaren) teruggenomen.
- Reservesleutels kosten € 10,--. Indien er een nieuw slot moet worden geplaatst, is de prijs € 10,--.
- In de kluisjes worden alleen bromfietshelmen opgeborgen, alsmede handschoenen, schone kleding en zaken betrekking hebbende op het onderwijs.
- Het opbergen van geld, treinkaartjes, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder.
- De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.
- De directie van de school behoudt zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst ogenblik te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
- De schoolleiding is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Bij aanvang van iedere vakantie dienen de kluisjes leeg te zijn en open te staan.



ZUIDWEST
VMBO-B • VMBO-K

 /HetHooghuisZuidWest
 @HHZuidWest
 /hethooghuiszuidwest

Gebouw Zuid
De Ruivert 5
5342 CM Oss
Tel 0412 22 41 60

Gebouw West
Verdijkstraat 75
5343 VC Oss
Tel 0412 22 41 50

infozuidwest@hethooghuis.nl
www.hethooghuis.nl/zuidwest