

## MARKETING

3.4	Keo	341	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/EO/1.1/1.2	<b>beoordelen van een bestaande retail</b> onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek het marktonderzoek uitvoeren, de onderzoeksresultaten verwerken, conclusies trekken presentatietechnieken herkennen en toepassen de onderzoeksresultaten presenteren <b>verbeteren van een bestaande retail</b> aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van doelgroep, assortiment, marktpositie verbetervoorstellen presenteren
3.4	Keo	342	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/EO/1.1/1.2	
3.4	Keo	343	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/EO/1.1/1.2	
3.4	Keo	344	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktische toets	K/EO/1.1/1.2	
3.4	Keo	345	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/EO/1.1/1.2	

## PRESENTATIE EN STYLING

3.4	Keo	351	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/EO/7/7.1	presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie (etalage)poppen aankleden, draperen decoratief inpakken een logo ontwerpen een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting een commercial maken een website bouwen
3.4	Keo	352	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/EO/7/7.1	
3.4	Keo	353	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/EO/7/7.1	
3.4	Keo	354	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktische toets	K/EO/7/7.1	
3.4	Keo	355	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/EO/7/7.1	

## PRINTMEDIA

3.4	Keo	361	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/MVI/4.1/4.2/4.3/4.4	een schetsontwerp voor drukwerk maken. een stramien ontwerpen op basis van een aangeleverd idee een typografieschets ontwerpen een illustratie ontwerpen met gebruik van aangeleverd tekst beelden, teksten en illustraties scannen, tekst en beeld positioneren een basisstramien aanmaken in een opmaakprogramma eenvoudig drukwerk printen in diverse druktechnieken. bestanden importeren een printer instellen, een printer bedienen en storingen oplossen de software die de printer aanstuurt instellen het juiste papier/materiaal selecteren bestandsbeheer toepassen de nabewerking van een gemaakt product verzorgen. een snijmachine instellen een snijmachine bedienen
3.4	Keo	362	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/MVI/4.1/4.2/4.3/4.4	
3.4	Keo	363	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/MVI/4.1/4.2/4.3/4.4	
3.4	Keo	364	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktische toets	K/MVI/4.1/4.2/4.3/4.4	
3.4	Keo	365	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/MVI/4.1/4.2/4.3/4.4	

ONDERNEMEN										
3.5	Keo	371	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	jezelf als ondernemer beschrijven:
3.5	Keo	372	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	persoonlijke gegevens noemen, persoonlijke motieven noemen, persoonlijke kwaliteiten noemen
3.5	Keo	373	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren
3.5	Keo	374	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktische toets	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	een marketingplan maken:
3.5	Keo	375	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	doel van de onderneming noemen, de markt beoordelen, een marketingmix ontwerpen en toepassen
										inkoop en verkoopbeleid toepassen een (eenvoudig) financieel plan maken: investeringsplan maken financieringsplan maken exploitatiebegroting maken liquiditeitsbegroting maken haalbaarheid van het plan beoordelen het uitvoeren van het ondernemingsplan: het ondernemingsplan uitvoeren en een resultatenoverzicht presenteren de uitvoering nabespreken en evalueren

WEBSHOP										
3.5	Keo	381	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/EO/6.1/6.2	een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie
3.5	Keo	382	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/EO/6.1/6.2	via internet en sociale media goederen of diensten verkopen
3.5	Keo	383	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/EO/6.1/6.2	een webshop bedenken; met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten
3.5	Keo	384	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktische toets	K/EO/6.1/6.2	een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule
3.5	Keo	385	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/EO/6.1/6.2	een online webshop maken hiervoor de productfotografie toepassen
										het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen de webshop voorbereiden voor publicatie ontwikkelingen in de e-commerce herkennen via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving). online verkopen en promotie maken betaalmogelijkheden herkennen en toepassen opslag en verzending toepassen, voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen een resultatenoverzicht presenteren, de uitvoering nabespreken en evalueren aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren

FOTOGRAFIE										
3.5	Keo	391	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/MVI/7.1/7.2/7.3/7.4	een fotografie concept voor de opdrachtgever ontwikkelen
3.5	Keo	392	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/MVI/7.1/7.2/7.3/7.4	fotografische beelden realiseren en bewerken
3.5	Keo	393	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/MVI/7.1/7.2/7.3/7.4	fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren
3.5	Keo	394	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktische toets	K/MVI/7.1/7.2/7.3/7.4	het werk presenteren en promoten
3.5	Keo	395	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/MVI/7.1/7.2/7.3/7.4	

Leerjaar 4  
periode volgnummer

toetsonderdelen, beschrijving van de toetsen

OFFICEMANAGEMENT									
4.1	Keo	421	Keuzevak Mintoets	TT	CIJFER	N 1	Theorie overhoring	K/EO/2.1/2.2	agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen
4.1	Keo	422	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N 2	Praktijk toets	K/EO/2.1/2.2	bijeenkomsten organiseren
4.1	Keo	423	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J 3	Eindtoets	K/EO/2.1/2.2	communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media
4.1	Keo	424	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N 2	Praktische toets	K/EO/2.1/2.2	vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren
4.1	Keo	425	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N 3	Beroepshouding	K/EO/2.1/2.2	personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.
									communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal
									service voor, tijdens en na de verkoop verlenen
									bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, materiaalbeheer en uitgifte verzorgen

DISTRIBUTIE									
4.1	Keo	431	Keuzevak Mintoets	TT	CIJFER	N 1	Theorie overhoring	K/EO/3.1/3.2/3.3	ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.
4.1	Keo	432	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N 2	Praktijk toets	K/EO/3.1/3.2/3.3	voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.
4.1	Keo	433	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J 3	Eindtoets	K/EO/3.1/3.2/3.3	organisatie en planning van de distributie
4.1	Keo	434	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N 2	Praktische toets	K/EO/3.1/3.2/3.3	factoren die van belang zijn voor de organisatie van een magazijn
4.1	Keo	435	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N 3	Beroepshouding	K/EO/3.1/3.2/3.3	functies en soorten van magazijnen herkennen en benoemen
									ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen

APPLICATIEONTWIKKELING									
4.1	Keo	441	Keuzevak Mintoets	TT	CIJFER	N 1	Theorie overhoring	K/MVI/9.1/9.2	een applicatie ontwerpen, realiseren en testen
4.1	Keo	442	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N 2	Praktijk toets	K/MVI/9.1/9.2	bepalen wat de functionaliteit van de applicatie moet zijn adh eisen
4.1	Keo	443	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J 3	Eindtoets	K/MVI/9.1/9.2	een plan van aanpak maken
4.1	Keo	444	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N 2	Praktijk toets	K/MVI/9.1/9.2	applicaties realiseren en testen.
4.1	Keo	445	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N 3	Beroepshouding	K/MVI/9.1/9.2	een programmeertaal hanteren

ONDERNEMEN									
4.2	Keo	451	Keuzevak Mintoets	TT	CIJFER	N 1	Theorie overhoring	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	jezelf als ondernemer beschrijven:
4.2	Keo	452	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N 2	Praktijk toets	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	persoonlijke gegevens noemen, persoonlijke motieven noemen, persoonlijke kwaliteiten noemen
4.2	Keo	453	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J 3	Eindtoets	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren
4.2	Keo	454	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N 2	Praktische toets	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	een marketingplan maken:
4.2	Keo	455	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N 3	Beroepshouding	K/EO/5.1/5.2/5.3/5.4	doel van de onderneming noemen, de markt beoordelen, een marketingmix ontwerpen en toepassen
									inkoop en verkoopbeleid toepassen
									een (eenvoudig) financieel plan maken:
									investeringsplan maken
									financieringsplan maken
									exploitatiebegroting maken
									liquiditeitsbegroting maken
									haalbaarheid van het plan beoordelen
									het uitvoeren van het ondernemingsplan:
									het ondernemingsplan uitvoeren en een resultatenoverzicht presenteren
									de uitvoering nabespreken en evalueren

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF BEHEER										
4.2	Keo	461	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/EO/4.1/4.2	financieel- en administratief beheer van ondernemingen
4.2	Keo	462	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/EO/4.1/4.2	boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren
4.2	Keo	463	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/EO/4.1/4.2	saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen
4.2	Keo	464	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktische toets	K/EO/4.1/4.2	bedrijfseconomische calculaties uitvoeren
4.2	Keo	465	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/EO/4.1/4.2	verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren, uitgebreid exploitatieoverzicht administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.
										de debiteurenadministratie bijhouden
										betalingsvoorwaarden hanteren, controleren
										de crediteurenadministratie bijhouden
										betalingsvoorwaarden hanteren en controleren
										voorraadadministratie bijhouden (voorraad)

GAME DESIGN										
4.2	Keo	471	Keuzevak Minitoets	TT	CIJFER	N	1	Theorie overhoring	K/DP/1.1/1.2/1.3	een game bedenken, ontwerpen en maken
4.2	Keo	472	Keuzevak Praktische toets	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/DP/1.1/1.2/1.3	een spel bedenken en een idee vastleggen.
4.2	Keo	473	Keuzevak Eindtoets	TT	CIJFER	J	3	Eindtoets	K/DP/1.1/1.2/1.3	wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren
4.2	Keo	474	Keuzevak Praktische vaardigheden	PO	CIJFER	N	2	Praktijk toets	K/DP/1.1/1.2/1.3	een onderbouwde keuze van een gameplay maken
4.2	Keo	475	Keuzevak Beroepshouding	BH	CIJFER	N	3	Beroepshouding	K/DP/1.1/1.2/1.3	een idee tonen in een board
										velden, characters, en attributen bedenken en schetsen
										een interface schetsen en ontwerpen
										bruikbare ontwerpen maken voor een spel (fragment)
										velden, characters en attributen importeren in game software
										besturingselementen interactief maken
										een spel (fragment) werkend maken en testen op gebruik