



ZUIDWEST  
VMBO-B • VMBO-K

למרות שיש לנו שנים רבות של ניסיון, אנחנו עדיין לומדים מכם.

למרות שיש לנו שנים רבות של ניסיון, אנחנו עדיין לומדים מכם.

למרות שיש לנו שנים רבות של ניסיון, אנחנו עדיין לומדים מכם.



# Schoolgids 2018-2019

למרות שיש לנו שנים רבות של ניסיון, אנחנו עדיין לומדים מכם.



# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b>	<b>4</b>
<b>DE SCHOOL</b>	<b>5</b>
<b>BELANGRIJKE DATA</b>	<b>6</b>
<b>JAARKAART</b>	<b>6</b>
<b>SCHOOLORGANISATIE LOCATIE ZUIDWEST</b>	<b>7</b>
GEBOUW ZUID	7
GEBOUW WEST	9
<b>ONDERWIJS</b>	<b>10</b>
Onderbouw, klas 1 en 2	10
Bovenbouw, klas 3 en 4	13
<b>BEGELEIDING</b>	<b>15</b>
Passend Onderwijs op Het Hooghuis	15
Het eerste jaar	15
Mentor	15
Mentorles	15
Rots & Water	15
De Trajectvoorziening	16
Koersklas	16
Zorgspecialist	16
Zorgcoördinator	16
Vertrouwenspersonen	17
Anti-pest coördinatoren	17
Decaan	17
<b>INSPRAAKORGANEN</b>	<b>18</b>
Medezeggenschapsraden	18
Leden van de Deelmedezeggenschapsraad	18
Vensters voor Verantwoording	18
Ouderportaal	18
<b>STUDIEKOSTEN EN REGELGEVING</b>	<b>19</b>
Gratis lesmateriaal	19
Vrijwillige ouderbijdrage	19
WIS Collect	19
Vrijwillige ouderbijdrage: overzicht 2018-2019	20
<b>BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN</b>	<b>21</b>
Schoolfeesten	21
Excursies etc.	21

LEEFREGELS ABC	22
LESTIJDEN	28
ONTRUIMINGSOEFENINGEN	29
KLUISJESREGLEMENT	30
TOTALLYTRAFFIC VERKEERSEUCATIE	31

## VOORWOORD ILJA ARTS

Het beroepsonderwijs in Oss is al meer dan een eeuw oud. Vanuit die rijke traditie zijn wij in staat een uitgebreid opleidingsaanbod aan te bieden waarin leerlingen kunnen verbreden, verdiepen of oriënteren. Ongeacht interesse of talent, ieder kind vindt hier een plek waar hij of zij succesvol zal kunnen zijn. We hechten veel waarde aan betekenisvol leren: al doende leer je. Vandaar onze levensechte leeromgevingen in de school en aandacht voor buitenschools praktijkleren.

De schoolloopbaan moet onze leerlingen voorbereiden op de wereld die voor hen ligt. Behalve kennis opdoen vinden we het belangrijk dat onze leerlingen antwoord gaan vinden op vragen als "Wie ben ik?" "Wat kan ik?" en "Wat wil ik?". Talententijd en reflectiegesprekken met de mentor zorgen ervoor dat er bewuste keuzes gemaakt worden. Wij leren onze leerlingen deze 3 vragen altijd te blijven stellen, om zo te weten of je gelukkig bent op de plek waar je zit of dat je andere keuzes moet maken in je leven.

Daarnaast geven wij ook veel aandacht aan hoe we omgaan met elkaar hier op school. Iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen: je zit met elkaar op school en iedereen verdient een fijne plek. Onze school is een plek om hierin te ontdekken en het leven te leren. Uiteindelijk zal iedereen ervaren dat wanneer je respectvol bent naar de ander, de ander dat ook is naar jou.

Wij prijzen ons gelukkig dat wij daar een betekenisvolle rol in mogen spelen. Wij wensen alle leerlingen en hun ouders namens alle medewerkers een mooi schooljaar toe.

Ilja Arts, directeur locatie ZuidWest



## DE SCHOOL

Locatie ZuidWest is één school, gehuisvest in twee gebouwen. De docenten kunnen werkzaam zijn in beide gebouwen en ook leerlingen zijn plaatsbaar in beide gebouwen. Ons gehele onderwijsaanbod en alles wat daarbij hoort is voor alle leerlingen van ZuidWest gelijk.

Wij doen dit vanuit onze missie:

### **SAMEN LEREN EN WERKEN AAN EEN KANSRIJKE TOEKOMST**

Alle medewerkers van ZuidWest hebben als professionals de opdracht om leerlingen te begeleiden naar een waardig wereldburgerschap toe, waarin leerlingen: zichzelf leren kennen, open staan voor en leren van anderen, betrokken zijn en een bijdrage leveren aan een betere wereld. Voor die opdracht hebben zij richting nodig om de juiste stappen te kunnen zetten voor het verwezenlijken ervan.

Onze school levert meer dan alleen een 'product' (de school is meer dan een leerfabriek). We gaan bij scholing en vorming uit van het ontwikkelingsproces van elke leerling afzonderlijk op het vlak van kennis, vaardigheden en persoonlijkheid. Een degelijk en goed onderbouwd onderwijsleerproces verbindt de leerling met de maatschappelijke context. We zijn daarbij steeds op zoek naar de balans tussen de drie pijlers: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

ZuidWest is een veilige school. Iedereen die op school zit, moet zich er veilig en dus geborgen weten. Een leerling moet met een gerust hart de poorten van de school binnengaan, personeel moet met vertrouwd gemoed aan de slag kunnen. In de organisatie van school, de leerlingbegeleiding, de contacten met ouders wordt steeds gestreefd om dit zo goed mogelijk waar te maken.

Elkaar verstaan en willen begrijpen is voor ons erg belangrijk. Om dat te kunnen bereiken moet je er in ieder geval voor zorgen dat de ander goed geïnformeerd is en dat je zelf op het juiste moment over de juiste informatie beschikt. Daarom besteden we in onze school veel aandacht aan communicatie: de driehoek: "leerling – school – ouders" wordt hierbij steeds in acht genomen. Wanneer we continu met elkaar in gesprek zijn, kunnen we met elkaar de juiste begeleiding voor onze leerlingen bieden.



**ZUIDWEST**  
VMBO-B • VMBO-K



## BELANGRIJKE DATA 2018 - 2019

### Augustus 2018:

20 augustus Eerste schooldag  
28 augustus Kennismakingsavond ouders leerjaar 1 en 2  
29 augustus Kennismakingsavond ouders leerjaar 3 en 4

### September 2018:

13 en 14 september Introductiedagen leerjaar 1 t/m 3  
18 september Studiemiddag (leerlingen lesvrij vanaf 14.20 uur)  
25 september Ouderavond alle leerjaren: op uitnodiging of verzoek

### Oktober 2018:

2 oktober Hooghuismiddag (leerlingen lesvrij vanaf 12.10 uur)  
10, 11 en 12 oktober Buitenlandreis leerjaar 4  
11 oktober Disco-avond onderbouw  
30 oktober Studiemiddag (leerlingen lesvrij vanaf 14.20 uur)

### November 2018:

13 november Algemene profielinfo-avond voor ouders en leerlingen leerjaar 2  
26 november Kunstrally CrOss (finale) avond  
27 november Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen lesvrij)

### December 2018:

10, 11 en 12 december Ouderavond leerjaar 1 t/m 4  
17 en 18 december Nederlands mondeling leerjaar 4  
21 december Kerstviering (alle leerlingen)

### Januari 2019:

8 en 9 januari Engels mondeling leerjaar 4  
15 januari Hooghuismiddag (leerlingen lesvrij vanaf 12.10 uur)  
29 januari Ouderavond leerjaar 4

### Februari 2019:

1 februari Open dag (leerlingen lesvrij vanaf 12.10 uur)  
12 februari Bedrijvendag leerjaar 2  
19 februari Studiemiddag (leerlingen lesvrij vanaf 14.20 uur)  
21 februari Profielvoorlichtingsavond voor ouders en leerlingen leerjaar 2  
27 en 28 februari Aanmelden nieuwe leerlingen

### Maart 2019:

12, 13 en 14 maart Rekentoets leerjaar 4  
19 maart Rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen lesvrij)  
26 maart Hooghuisdag (hele dag, leerlingen lesvrij)

### April 2019:

1, 2 en 3 april Ouderavond leerjaar 1 t/m 3  
8 april Start praktijkexamens leerjaar 4  
9 april Studiemiddag (leerlingen lesvrij vanaf 14.20 uur)

### Mei 2019:

6 mei Start digitale examens leerjaar 4  
27, 28 en 29 mei Rekentoets leerjaar 3

### Juni 2019:

3 juni Gala leerjaar 4  
12 juni Uitslag eindexamens en ontvangst leerlingen leerjaar 4  
17 juni Informatieavond buitenlandse reis in leerjaar 4 voor ouders leerjaar 3  
18 en 19 juni Herkansingen leerjaar 4  
25, 26 en 27 juni Diplomering leerlingen leerjaar 4

### Juli 2019:

1 juli Laatste schoolweek, leerjaar 1 en 2 mentoractiviteit, leerjaar 3 sportdag (ochtend)  
2 juli Boeken en kluis sleutel inleveren (ochtend), rapportvergaderingen (hele dag, leerlingen lesvrij)  
3 juli Leerjaar 1 sportdag (ochtend), leerjaar 2 sportdag (middag), leerjaar 3: excursie/mentoractiviteit  
4 juli Personeelsdag (hele dag, leerlingen lesvrij)  
5 juli Laatste schooldag

## Schoolvakanties 2018-2019

Herfstvakantie: 15 oktober t/m 19 oktober 2018  
Kerstvakantie: 24 december 2018 t/m 4 januari 2019  
Voorjaarsvakantie: 4 maart t/m 8 maart 2019  
Meivakantie: 22 april t/m 3 mei 2019  
Hemelvaart: 30 mei 2019 (31 mei 2019 ook vrij)  
Tweede Pinksterdag: 10 juni 2019  
Zomervakantie: 8 juli 2019



## SCHOOLORGANISATIE LOCATIE ZUIDWEST

Iedere leerling heeft een klassenmentor. Deze mentor is de contactpersoon tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Iedere mentor zal op de kennismakingsavond de contactgegevens uitwisselen met de ouder(s)/verzorger(s) en zal ook met de mentorklas bespreken hoe de communicatielijnen verlopen. In schooljaar 2018-2019 zijn de volgende teamleiders en mentoren verbonden aan de klassen:

### GEBOUW ZUID

Team Onderbouw / ISK	Mentor	Co-mentor
Teamleider Anita Meulendijks		
Joke Bernoster	ISKA	ISKA
Hanneke Lennaerts	ISKB	ISKB
Lia Wagemakers	ISKC	
Lia Thomassen	ISKD	
Sandra Molhoek	ISKsingel	
Yvonne van Ravenstein		ISKsingel
Nadine Scholtens	1B1	
José van den Berg		1B1
Edith Martens	2Ks	2Ks
Björn de Poot	1K1	
Ilse Bevers		1K1
Natasja van den Wildenberg	2B1	
Rinie Ceelen		2B1
Jeroen Steinmeijer	2K1	2K1
Willem van Santvoort	1BKs1	
Petra van de Coolwijk		1BKs1

Team Onderbouw / Koersklas	Mentor	Co-mentor
Teamleider Pieter Eijkhout		
Desiree Bierman	1K2	
Brechtje de Vries	1BK1	
Monique van Veen	1BK2	
Ineke Derks-van den Boogaard		1BK2
Wil van Goch		1BK1
Natasja van Lieshout		1K2
Jeannine Schuurmans	1BK4	
Jacqueline van Aspert		1BK4
Sara Luiten	1BK5	1BK5
Ine van den Broek	2B2	2B2
José van Grunsven	2BK1	
Marieke Gelevert		2BK1
Saskia Theunesen	2BK2	
Greet Eltink		2BK2
Jan van Gaal	2K2	
Linda van Rijn		2K2
Ilse Anhelon	2K3	
Teuntje vd Helm		2K3

<b>Team Techniek (BWI/PIE/M&amp;T)</b>	<b>Mentor</b>	<b>Co-mentor</b>
Teamleider Pierre de Kleijn		
Frans Cornelissen	3Bbwi	3Bbwi
Gerard Havenaar	3Bmt	
Henri van Bijsterveld		3Bmt
Rob Jansen	3Bpie	3Bpie
Gerry van der Heijden	3Kbwi	
Teuntje van den Helm		3Kbwi
Niels Dekkers	3Kmt	3Kmt
Christina van Baast	3Kpie	
Silvia Lodewijkx		3Kpie
Claudia Putters	4Bbwi	
Angelique Hubertus	4Bmt	
Stevens Trinidad	4Bpie	
Marc Bastiaenen	4Kbwi	
Geert Duijs	4Kmt	
Fons Sommers	4Kpie	

<b>Team HBR / Groen</b>	<b>Mentor</b>	<b>Co-mentor</b>
Teamleider Jos van den Ouweland		
Ton van Gorp	3Bhbr	
Leena Fattuhi		3Bhbr
Kim van Slingerland	3B en KGr	3B en KGr
Harry Geurts	3B	3B
Roy Bahlmann	3Khbr	3Khbr
Sandra Brandon	3Lwt	
Rob Hubertus	3K	3K
Renee Ceelen		3B1K1
Ingrid Verhoeven	3B1K1	
Peter Verhagen	4A/Lwt	
Yvette Heijneman	4Bhbr	
Bas Mommer	4BKGr	
Germaine de Vocht	4Khbr	
Henk Vestjens	4Koers	



## GEBOUW WEST

<b>Team Dienstverlening &amp; Producten / Onderbouw</b>	<b>Mentor</b>	<b>Co-mentor</b>
Teamleider Robbert van der Veer		
Noor Langemeijer	1BK3	
Johan Sprado		1BK3
Dennie Witjes	1BKs2	1BKs2
Paul Heck	1K3	1K3
Lia Munten	2B3	
Peter van Deutekom		2B3
Paul Schobbers	2Bs	2Bs
Luuk Haas	3Bdp	
Judith Zieltjens		3Bdp
Monique van den Brand	3Kdp1	
Mieke Gruyters		3Kdp1
Jos de Waal	3Kdp2	3Kdp2
Niek van den Langenberg	3Kdp3	
Monique Hendriks		3Kdp3
Marieke Lips	4Bdp	
Liesbeth Meulders/Ton Hendriks	4Kdp1	
Simone Aarts	4Kdp2	
Peter Verleggh	4Kdp3	

<b>Team Zorg &amp; Welzijn / Economie &amp; Onderneming</b>	<b>Mentor</b>	<b>Co-mentor</b>
Teamleider Jacqueline Hubers		
Hans Arts	3Beo en 4Beo	
Rob Sewrajsing	3Keo	
Fransje Engbers		
Nelly Croonen	3 Bzw1	
Denise van Heumen		3 Bzw1
Evelien van der Heijden/ Biemla Boedhoe	3 Bzw2	3 Bzw2
Leonieke Broeksteeg	3 Kzw1	
Marianne Vos		3 Kzw1
Rebecca Gielis	3 Kzw2	3 Kzw2
Marnetta van Raak	4 Bzw	
Robin Pepers		4 Bzw
Nino Virgillito	4 Kzw1	
Joyce van Doorn	4 Kzw2	
Michel Schreuders	4 Keo	
Mariëlle Joosten	4Koers	

Iedere klas hoort bij een team. De betreffende teamleider is de contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s), wanneer de mentor niet bereikbaar is en er in dringende gevallen contact met school gezocht moet worden.

Mochten er onverhoopt zaken zijn waarmee u niet bij de mentor of teamleider terecht kunt, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur van ZuidWest: Ilja Arts.

Alle medewerkers zijn bereikbaar per email of via de volgende telefoonnummers:

Telefoonnummer Zuid: 0412 – 22 41 60

Telefoonnummer West: 0412 – 22 41 50

## ONDERWIJS

### Onderbouw, klas 1 en 2

Het Hooghuis locatie ZuidWest kent een onderbouwperiode van twee leerjaren.

#### Toelating

Kinderen die zich hebben aangemeld bij Het Hooghuis ZuidWest krijgen van de basisschool een onderwijskundig rapport en het lvs mee. School en ouders moeten daarin aantonen of de leerling extra zorg nodig heeft. Naar aanleiding van deze gegevens en het advies van de basisschool worden de leerlingen in de voor hen geschikte leerweg geplaatst. Indien nodig hebben wij overleg met de toeleverende school en de ouders. Binnen Het Hooghuis ZuidWest kunnen de leerlingen in de onderbouw in één van de volgende leerwegen geplaatst worden:

#### Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar het ROC, het Middelbaar Beroepsonderwijs, niveau 2. In de basisberoepsgerichte leerweg doet de leerling examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken. Maar zij kunnen ook het leerwerktraject volgen, waarbij ze examens doen in het beroepsgerichte vak en het vak Nederlands. Ook dit leidt tot het diploma basisberoepsgerichte leerweg. Het verschil is dat deze leerlingen meer stage lopen in onze bovenbouw én op het ROC in dezelfde richting die zij bij ons volgden, moeten doorstromen.

#### Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar niveau 3 - 4 van het MBO. In de kaderopleiding doet de leerling examens in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken.

#### Dakpanklassen

Bij een aantal leerlingen is nog niet duidelijk in welke leerweg zij het best tot hun recht komen. Voor deze leerlingen zijn er de dakpanklassen ingericht, waarin aandacht is voor de uiteindelijke keuze voor de leerweg waarop zij hun diploma kunnen halen. In deze klassen worden twee aanpalende leerwegen aangeboden. Het is belangrijk om te weten dat binnen Het Hooghuis VMBO de mogelijkheid van op- en afstroom in de onderbouw bestaat en dat er daarom een nauwe samenwerking bestaat tussen de Hooghuis locaties onderling.

#### Sportklas

Leerlingen die in brede zin een grote affiniteit hebben met sport en daar ook zeer gemotiveerd voor zijn bieden wij binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg de mogelijkheid van de sportklas aan. Doel van deze klassen is om leerlingen de kans te geven te doen waar ze goed in zijn. We willen de motivatie voor sport samen laten gaan met motivatie voor school en dat de positieve resultaten in de sport ook resulteren in goede schoolprestaties. Leerlingen in de sportklas hebben een aangepast rooster met daarin 5 uur Lichamelijke Opvoeding en 2 uur Project Sportonderwijs. Om in aanmerking te komen voor de sportklas vindt er na aanmelding een selectie plaats waarin bekeken wordt of de leerling ook geschikt is.

## Vakken in de onderbouw

Voor onze leerlingen gelden de volgende lestabellen in de onderbouw:

Lessentabel 2018-2019		Regulier				Dakpan		Sport				Koers		ISK	
		Basis		Kader		B/K		Basis		Kader		Basis	Kader		
		1e	2e	1e	2e	1e	2e	1e	2e	1e	2e	1e	1e	1e	2e
<b>Project (vrije ruimte)</b>	<i>prj</i>														
Project sport	<i>prj</i>							2	2	2	2				
ICT vaardigheden	<i>ict</i>													1	
<b>Beroepsoriëntatie</b>															
Mentorles	<i>ml</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB	<i>lob</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Talententijd	<i>tat</i>	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2		1
Coachingsuur												*	*		
<b>Leergebieden</b>															
Natuur en Techniek	<i>nt</i>	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	2
Natuur en Gezondheid	<i>ng</i>	3	4	4	4	4	4	2	2	2	2	3	4	2	0*
Mens en Maatschappij	<i>mmy</i>	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	2	2
Wiskunde/Rekenen	<i>wi</i>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
<b>Mens &amp; Cultuur</b>															
Beeldende vorming	<i>bv</i>	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2
Muziek	<i>mu</i>	1		1		1						1	1	2	1
Drama	<i>dr</i>											1	1		
Lichamelijke opvoeding	<i>lo</i>	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	3	3	2	2
<b>Taal</b>															
Engels	<i>en</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
Nederlands	<i>ne</i>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	15	15
Lezen	<i>lz</i>													4	4
Schrijven	<i>sv</i>													4	4
Spelling	<i>sp</i>													4	4
Luisteren	<i>lu</i>													3	3
<b>Totaal</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingsprogramma

De school heeft naast de taak om leerlingen te begeleiden bij het volwassen worden ook de taak de leerlingen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Om dit laatste een duidelijke plaats te geven binnen onze school gaan wij uit van het Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingsprogramma, het zogenaamde LOB.

Het LOB-programma is gericht op de leerling en zijn mogelijkheden.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- beroepsoriëntatie
- talentontwikkeling
- kennis en attitude

Het doel van dit programma bestaat, naast het begeleiden van de leerlingen, uit het volgen van de leerling tijdens zijn loopbaan door de school. Om dit plan gestalte te geven zetten wij een "leerlingvolgsysteem" op, waarin de leerling samen met de mentor zijn ontwikkelingen en ervaringen bijhoudt in een persoonlijk digitaal portfolio.

### **Talententijd (TAT)**

Een heel belangrijke plaats binnen het LOB-traject is Talententijd (TAT). Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind talenten heeft, waarbij je overigens niet per se hoeft uit te blinken om hier extra aandacht aan te geven. Je kunt ook gewoon iets heel erg leuk vinden en het graag beoefenen. Dit kan mogelijk leiden tot een keuze voor een vervolgopleiding en anders tot een waardevolle vrijetijdsbesteding. In de onderbouw volgen alle leerlingen 2 uur per week Talententijd. Hierbij kunnen ze per periode kiezen binnen welk profiel zij dit doen:

1. Bouwen, Wonen en Interieur
2. Mobiliteit en Transport
3. Produceren, Installeren en Energie
4. Zorg en Welzijn
5. Horeca, Bakkerij en Recreatie
6. Dienstverlening en Producten Sport
7. Dienstverlening en Producten Theater
8. Dienstverlening en Producten Creativiteit
9. Groen
10. Economie en Ondernemen

Het Hooghuis ZuidWest heeft als doel om middels Talententijd haar leerlingen in 8 perioden zo goed mogelijk voor te bereiden op de afdelings-/profielkeuze.

### **CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)**

De leerlingen uit alle leerjaren krijgen jaarlijks een of meerdere CKV-projecten aangeboden. De school heeft er ook voor gekozen om de leerlingen een CJP-pas te verstrekken waarmee ze met korting in culturele instellingen of bij bepaalde winkels terecht kunnen. Middels verschillende kunstdisciplines (theater, beeldend, etc.) brengen we maatschappelijke thema's onze school in. Er bestaat een nauwe samenwerking tussen het Jan Cunen Museum, de Groene Engel en andere kunstinstellingen met onze school.

### **Topsportbegeleiding**

Leerlingen die op een hoog niveau sporten, worden extra begeleid en gefaciliteerd indien dit mogelijk is, om zodoende de combinatie studie/sport succesvol te laten zijn. Hiervoor is een protocol opgesteld met hierin de nodige voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen om ervoor in aanmerking te komen. De heer Denny Witjes is topsportcoördinator op locatie ZuidWest: [d.witjes@hethooghuis.nl](mailto:d.witjes@hethooghuis.nl).

### **BYOD**

BYOD betekent Bring Your Own Device. Voor het schooljaar 2018-2019 streven we ernaar om al onze leerlingen tot en met klas 3 te laten werken met een eigen laptop zodat steeds meer lesstof digitaal kan worden aangeboden. We kunnen hierdoor meer variatie aanbrengen in de lessen en beter aansluiten bij de leerstijl, het tempo en het niveau van de individuele leerling. Leerlingen kunnen hiermee zowel op school als thuis werken. Inzet van een laptop betekent overigens niet dat de leerlingen de hele dag achter een computer zitten. De leerboeken blijven we de komende jaren zeker nog gebruiken, net als de klassikale instructie en andere werkvormen.

### **ISK**

In de Internationale Schakelklas, ofwel ISK, staat het leren van de Nederlandse taal en het ontwikkelen van taalvaardigheden centraal. Door middel van intensief taalonderwijs worden de ISK-leerlingen voorbereid op een opleiding in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Om te kunnen starten in een ISK van Het Hooghuis gelden deze voorwaarden:

De leerling:

- is nog geen twee jaar in Nederland op het moment van inschrijving;
- is minimaal 12 en maximaal 14 jaar oud;
- beheerst de Nederlandse taal onvoldoende om te kunnen deelnemen aan het voortgezet onderwijs in Nederland.

De eerste stap voor aanmelding is contact opnemen met A. Meulendijks, teamleider van de ISK, bij voorkeur via [isk@hethooghuis.nl](mailto:isk@hethooghuis.nl).

## Bovenbouw, klas 3 en 4

### Het nieuwe VMBO

Vanaf augustus 2017 werken de vmbo-scholen in klas 3 en 4 (de bovenbouw) met beroepsgerichte profielen. In totaal zijn er tien profielen. ZuidWest biedt acht van deze profielen aan. Een profiel is altijd een combinatie van theorie en praktijk. Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

### Profielen

In elke leerweg krijg je algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, gym en wiskunde en een beroepsgericht programma. Op onze school kun je kiezen voor de volgende beroepsgerichte profielen:

- Bouwen, wonen, interieur
- Dienstverlening en producten
- Economie en ondernemen
- Groen
- Horeca, bakken en recreatie
- Mobiliteit en transport
- Produceren, installeren en energie
- Zorg en welzijn

Op onze site zijn van elk profiel voorlichtingsfilmpjes te vinden.

### De avo-vakken

Welk profiel je ook kiest, je krijgt Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV-projecten. Daarbij doe je nog twee avo-vakken die samenhangen met je profiel. Bijvoorbeeld: bij een techniekprofiel zijn dat de vakken wiskunde en natuurkunde (nask1). Bij Economie en ondernemen zijn dat de vakken economie en wiskunde.

### De beroepsgerichte keuzevakken

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen voor een bepaald profiel doet. Je leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die je nodig hebt om in een beroep of werkveld goed te functioneren. Daarnaast kies je vier beroepsgerichte keuzevakken. Hierbij word je begeleid door je mentor. Samen met hem bespreek je welke keuzevakken je het best kunt kiezen om je zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding. Om het je wat makkelijker te maken hebben wij bij elk profiel een logisch aanbod van keuzevakken vastgesteld waaruit jij mag kiezen. Je hebt de ruimte om je te specialiseren in een vak, maar ook om wat verder te kijken dan het profiel dat je volgt. We vinden het belangrijk dat je keuzes kunt maken. Dat motiveert, zorgt ervoor dat je jezelf beter leert kennen en zo goede vervolgstappen kunt zetten. Het overzicht van de keuzevakken is te vinden op onze site.

### Je school begeleidt je bij het kiezen

Tijdens je vmbo-opleiding - en daarna - moet je vaak keuzes maken: welk profiel ga je kiezen, welke beroepsgerichte keuzevakken, waar ga je stage lopen, welke mbo-opleiding ga je doen? Omdat kiezen niet altijd makkelijk is, begeleidt je mentor je bij het maken van keuzes. Die begeleiding noemen we LOB, Loopbaanoriëntatie en Begeleiding. Tijdens LOB leer je allerlei vaardigheden waarmee je nu en later zelf loopbaankeuzes kunt maken.

### Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding, LOB

Bij LOB maak je op allerlei manieren kennis met de praktijk. Je gaat misschien kijken en meedoen op verschillende plekken binnen je school, je krijgt praktijkopdrachten, je bezoekt bedrijven en je gaat stage lopen. Alle indrukken en ervaringen die je zo opdoet, bespreek je met je begeleider. Wat was leuk, wat ging goed, welke problemen kwam je tegen? Dit terugkijken op ervaringen noemen we reflecteren. Je kijkt ook vooruit: Welke keuzevakken passen bij mij? Hoe kan ik nog meer uitproberen? Welke stage sluit daarbij aan? Lijkt me dit leuk werk? Je ervaringen leg je vast in een loopbaandossier, je digitaal portfolio. Zo ben je bezig met je eigen toekomst, ontdek je waar je goed in bent en hoe je dat kunt gebruiken bij het maken van keuzes in je verdere loopbaan.



### **Stage en je toekomst**

Stage lopen is belangrijk voor je toekomst! Je leert niet alleen een bepaald beroep uit te oefenen (Beroepsvaardigheden), maar je ontwikkelt ook sociale vaardigheden, zoals samenwerken met collega's (Beroepshouding). Door stage te lopen, leer je jezelf goed kennen. Waar ben je goed in, wat vind je leuk en welk beroep of welke beroepsrichting past bij jou (Beroepsoriëntatie)? Dat helpt je bij het kiezen van een vervolgopleiding. Daarnaast is stage lopen goed voor je netwerk; misschien houd je er wel een leuke bijbaan, vakantiewerk of een leer-werkcontract voor je mbo-opleiding (BBL) aan over! Denk goed na over welke stageplaats bij je past. Kijk daarna rond in je eigen omgeving en praat met je ouders, familie en vrienden over waar je eventueel stage zou kunnen lopen. Als je een idee hebt voor een stageplaats, bespreek je dit altijd met je stagedocent. Die kijkt samen met jou en/of het Stagebureau hoe het stagebedrijf het best benaderd kan worden.

### **Het Stagebureau**

Het Stagebureau van locatie ZuidWest ondersteunt de samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven. Samen met de stagedocenten coördineren zij de stages voor de leerlingen en onderhouden zij contact met stagebedrijven en overkoepelende organisaties. Ze werven nieuwe stagebedrijven in de regio en verzorgen de administratie rondom de stages. Het telefoonnummer van het stagebureau is 0412 – 224163.

## BEGELEIDING

### Passend Onderwijs op Het Hooghuis

In onze Hooghuis onderwijsopvatting komt naar voren dat leren, het opdoen van kennis, vaardigheden en attituden, wordt gezien als een sociaal proces. Binnen Het Hooghuis willen we leren met en van elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar is daarbij essentieel. Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Zorg en ondersteuning dient dan ook vanuit deze context te worden gerealiseerd. Passend onderwijs op Het Hooghuis kenmerkt zich door de verbinding en interactie tussen de verschillende ondersteuningsniveaus binnen de reguliere schoollocaties. Het tijdig signaleren en inzetten van ondersteuning staat daarbij voorop. Deze uitgangspunten worden door Het Hooghuis als startpunt genomen bij de verdere uitwerking.

### Het eerste jaar

De leerlingen die toegelaten zijn tot het eerste brugjaar van onze school worden geplaatst in een brugklas in de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of in de dakpanklas basis/kader. De begeleiding begint al voordat het nieuwe schooljaar start. In juni krijgen de brugklasleerlingen een uitnodiging voor een introductiemiddag. Ze maken dan kennis met de klassenmentor en hun nieuwe klasgenoten. Op deze wijze zijn de leerlingen al een beetje gewend aan het gebouw, hun medeleerlingen en hun klassenmentoren als in het nieuwe schooljaar de lessen beginnen. In elke brugklas wordt les gegeven in dezelfde vakken. Het is in principe mogelijk dat aan het einde van het eerste en/of tweede schooljaar een leerling van leerweg verandert. Elke klas krijgt aan het begin van het schooljaar een klassenmentor toegewezen, hij is als eerste verantwoordelijk voor het leren en welbevinden van een leerling.

### Mentor

De mentor heeft tot taak de leerlingen van een bepaalde klas te begeleiden: hij houdt de gegevens van de studieresultaten, gedrag en studiehouding bij. Bovendien is hij de contactpersoon voor de leerling en zijn ouders/verzorgers. Zoals reeds eerder beschreven is, willen wij in onze grote school geborgenheid voor leerlingen realiseren. Daarom zijn alle eerste- en tweedejaars leerlingen verdeeld over 3 teams van ongeveer 200 leerlingen. Ieder team bestaat uit een vaste groep docenten die wordt aangestuurd door de teamleider. Hij overlegt regelmatig met de mentor. Zo proberen we door middel van deze kleinschalige structuur de leerlingen een aantal vertrouwde gezichten in de school te laten hebben.

### Mentorles

De mentor geeft in klas 1 en 2 mentorles. Die wordt besteed om de leerlingen een goede studiemethode en studiehouding aan te leren. Daarnaast besteedt de klassenmentor ook aandacht aan het welbevinden van zowel de individuele leerling als van de gehele klas/groep. Naast de mentorles is er ook nog een aparte LOB-les die door de mentor wordt gegeven, waarin leerlingen ondersteund worden in hun keuzeproces.

### Rots & Water

Alle eerstejaars leerlingen van ZuidWest krijgen de training Rots & Water tijdens de gymlessen. De training Rots & Water is een sociale competentietraining. Dit betekent dat jonge mensen leren samenwerken, samen spelen, samen leven. Leerlingen leren zich onafhankelijk op te stellen (Rots) en eigen keuzes te maken, maar ook hoe ze met anderen samen kunnen werken, spelen en leven (Water). De training wordt afgesloten met het doorslaan van een plankje. In deze fysieke oefening wordt vooral een beroep gedaan op de mentale kracht van een leerling! Indien blijkt dat een leerling gebaat is bij extra ondersteuning wordt samen met de ouders/verzorgers gekeken hoe deze ondersteuning wordt vormgegeven. Mogelijke extra ondersteuning kan zijn: sociale vaardigheidstraining, faalangsttraining, agressieregulatietraining of (in samenwerking met Den Bongerd) muziek- of dramatherapie. In sommige gevallen wordt er een maatwerktraject voorgesteld dat wordt vastgelegd in een individueel handlingsplan.

## De Trajectvoorziening

De Trajectvoorziening is er voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Elke school in de regio heeft zo'n Trajectvoorziening, zo ook ZuidWest. Het is een steuntje in de rug. Leerlingen die gebruik maken van de Trajectvoorziening worden verwacht in staat te zijn de vertaling te maken van de begeleiding naar de reguliere lessituatie. Deze leerlingen zijn in zekere mate op afstand stuurbaar. De begeleiding kan gericht zijn op gedrag, taakwerkhouding, het leren, op sociaal-emotioneel gebied en/of lichamenlijk functioneren. Hoe de begeleiding eruit ziet en hoe lang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat. Het streven is ook altijd dat de leerling zo snel mogelijk weer zelfstandig binnen het reguliere lesprogramma verder kan. De specifieke hulpvragen van een leerling en de afspraken die daar over gemaakt worden met de mentor, het docententeam en/of de Trajectvoorziening worden vastgelegd in een handelingsplan en besproken met ouders.

De ondersteuning binnen de Trajectvoorziening wordt verzorgd door begeleiders in de school. Psychologen, orthopedagogen en gedragsexperts die in de begeleiding van een leerling of klas nauw samenwerken met mentoren en docenten. Maar ook mensen van buiten de school worden indien nodig betrokken bij de begeleiding. Denk daarbij aan het Basisteam Jeugd en Gezin, de GGD, Leerplicht, GGZ, de politieadoptant of Novadic. Uiteraard altijd met instemming van ouders. Vanuit de Trajectvoorziening is er ook begeleiding mogelijk voor docenten en ondersteunend personeel, zodat zij de jongeren beter kunnen helpen. In de meeste gevallen zal zowel de leerling als de leerkracht ondersteund worden.

Soms kan een begeleidingstraject ook tijdelijk (maximaal drie maanden) plaatsvinden op een andere school. Dit kan nodig zijn om te kijken of een leerling wel op de juiste plek zit (door middel van observatie) of als het goed is voor een leerling om tijdelijk afstand te nemen van de eigen middelbare school (time-out).

## Koersklas

Naast de leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben zijn er ook leerlingen die structureel extra structuur, veiligheid, toezicht en sturing nodig hebben in de dagelijkse lessituaties. Voor deze leerlingen zijn er de koersklassen. Deze leerlingen vinden het vaak dermate lastig om de transfer te maken van begeleidingsmomenten naar de reguliere lessituatie, dat ze beperkt op afstand begeleidbaar en stuurbaar zijn. Dit komt voort uit internaliserend (naar binnen gericht) of externaliserend (naar de omgeving gericht) gedrag en/of forse belemmeringen op didactisch en sociaal-emotioneel vlak, vaak in een combinatie van meerdere elementen.

De koersklas is een kleinere klas van circa 16 leerlingen binnen onze school waarin extra aandacht wordt gegeven aan de didactische- en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Binnen deze kleine setting, met meer individuele ondersteuning, kunnen leerlingen zich vaardigheden eigen maken die nodig zijn voor de doorstroom naar het regulier onderwijs. Het streven is om dit binnen 2 jaar te bereiken. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de leerling worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

## Zorgspecialist

Om het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen, besteden wij veel aandacht aan de extra zorg die veel van onze leerlingen nodig hebben. Soms is dat op het gebied van het leren, soms op andere terreinen, denkt u hierbij bijvoorbeeld aan faalangstige leerlingen. Om dat goed te doen hebben wij een zorgspecialist op ZuidWest die alleen belast is met dit onderdeel, dat helemaal verweven zit in ons systeem van onderwijs verzorgen. De zorgspecialist is verantwoordelijk voor het beleid ten aanzien van Passend Onderwijs, de Trajectvoorziening en verder het professionaliseren van de integrale leerlingbegeleiding, zodat steeds meer leerlingen beter geholpen kunnen worden bij het leren omgaan of werken aan hun problematiek. Alle voorkomende zaken op dat gebied vallen onder de aansturing van deze functionaris.

## Zorgcoördinator

De zorgcoördinatoren, die onder andere onder de aansturing van de zorgspecialist vallen, houden zich bezig met het structureren van de hulpvragen van leerlingen en docenten. Zij zorgen ervoor dat leerlingen intern of extern de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Om dit adequaat te laten verlopen is er regelmatig overleg met deskundigen van binnen en buiten de school. Dit gebeurt in een zorgteamoverleg. Hierin worden afspraken gemaakt tussen deskundigen en de mentor om leerlingen beter te kunnen begeleiden.



## Vertrouwenspersonen

Iedereen kan te maken krijgen met problemen, waar je niet openlijk over durft te praten met ouders of vrienden. Dit kunnen problemen zijn als pesten en verbaal geweld, maar ook problemen op seksueel gebied.

Bij pesten en verbaal geweld denk je aan een langere tijd met woorden of met je lijf geweld gebruiken (slaan, schoppen, schelden) tegen een ander mens.

Bij problemen op seksueel gebied denk je aan:

- Ongewenste aanrakingen of handtastelijkheden.
- Grappen op seksueel gebied die je vervelend of vernederend vindt.
- Opmerkingen over je uiterlijk die je ongepast vindt.
- Teksten, foto's, gebaren, voorwerpen enz. enz. die voor jou ongewenst zijn.
- Sms'jes of e-mail die ongewenst zijn.
- Aanranding en verkrachting.

Het kan ook zijn dat dit gebeurt tussen twee leerlingen maar ook tussen een leerling en een volwassene in de school. Je spreekt dan over ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Je kunt, als je daarmee te maken hebt, en je kunt of wilt daarover niet met je mentor praten, deze problemen bespreken met de vertrouwenspersonen bij jou op school. Ook ouders die het vermoeden hebben dat hun kind een van deze problemen heeft, kunnen contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen.

Problemen oplossen kunnen de vertrouwenspersonen niet, maar ze kunnen goed luisteren en samen met jou naar een oplossing zoeken. Het woord "vertrouwen" wil zeggen dat de vertrouwenspersoon alleen handelt als de leerling hiervan op de hoogte is. Als je het moeilijk vindt om die vertrouwenspersoon aan te spreken, kun je ook eerst een brief schrijven of via je mentor een afspraak maken.

De vertrouwenspersonen voor ZuidWest zijn:

Mevrouw M. Vos: m.vos@hethooghuis.nl

De heer G. Duijs: g.duijs@hethooghuis.nl

## Anti-pest coördinatoren

Pesten nemen we op locatie ZuidWest heel serieus en willen we er samen met leerlingen, ouders en docenten alles aan doen om pesten een halt toe te roepen. Op iedere middelbare school in Nederland is een anti-pestcoördinator aangesteld die zich bezig houdt met de aanpak van pesten. Op ZuidWest zijn Miranda Kroon en Claudia Schackman de anti-pestcoördinatoren. Zij kunnen uw vragen over pesten beantwoorden en hulp bieden als u er zelf niet uitkomt. Zij zijn per mail te bereiken via m.kroon@hethooghuis.nl of c.schackman@hethooghuis.nl.

Op onze website kan iedereen melding van een pestgeval doen. Het is belangrijk dat al deze meldingen gedaan worden, want anders hebben we te weinig om handen om er werk van te kunnen maken. Melden doe je via de pestknop op onze website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl/info/pestknop/>. Alle meldingen komen bij de pestcoördinatoren binnen en zij bekijken per binnengekomen geval hoe hierop ingezet gaat worden. In de meeste gevallen zal als eerste de mentor erbij betrokken worden, maar ieder geval is uniek. Er wordt getracht om binnen een week de melder te laten weten hoe de situatie aangepakt gaat worden.

## Decaan

De decaan is aangesteld om zijn/haar deskundigheid op het gebied van vervolgoedingen en beroepen over te brengen naar mentoren, ouders en leerlingen. Om dit alles in goede banen te leiden is er voor alle klassen een programma samengesteld, waarin de activiteiten per leerjaar zijn vastgelegd.

In hoofdlijnen kunnen we de taak van de decaan als volgt omschrijven:

- Op peil houden van de deskundigheid op het gebied van studie en beroepen, opleidingen van zowel het VMBO als de ROC's.
- Het ondersteunen van mentoren in de begeleiding van hun leerlingen naar een goede keuze voor een vervolgoeding binnen het MBO.
- Het zorg dragen voor een goede overgang van onze leerlingen naar het MBO.
- Het bewaken van het proces van inschrijving door onze leerlingen op een vervolgoeding.
- Het organiseren van extra activiteiten in het kader van het programma van beroepenoriëntatie.

## INSPRAAKORGANEN

### Medezeggenschapsraden

Het Hooghuis kent een CMR op centraal niveau en een DMR op locatie niveau.

Het Hooghuis heeft een Medezeggenschapsraad (CMR) die wordt gevormd uit 22 getrapt gekozen vertegenwoordigers vanuit ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de deelmedezeggenschapsraden (DMR).

De schoolleiding (Centrale Directie), als vertegenwoordigers van het schoolbestuur, is in een groot aantal gevallen wettelijk verplicht hun besluiten ter goedkeuring aan de CMR voor te leggen. Op deze manier kunnen de diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid en de gang van zaken binnen de school. Verder kan de raad op eigen initiatief alle zaken betreffende de school met de schoolleiding bespreken en hierover voorstellen doen. Het behoort tot de taak van de CMR de openheid en het onderling overleg binnen de scholengemeenschap te bevorderen. Enkele vertegenwoordigers in de CMR komen uit de gekozen DMR-leden van Het Hooghuis locatie ZuidWest. De DMR werkt binnen de organisatie van locatie ZuidWest op dezelfde manier als de CMR op schoolniveau. De gesprekspartners van de DMR zijn de locatiedirecteuren, die hun beleidsbesluiten voorleggen aan de DMR. Ook hier geldt het motto "Medezeggenschap volgt zeggenschap". Op deze manier zijn niet alleen schoolleiding en bestuur, maar alle geledingen binnen de locatie ZuidWest verantwoordelijk voor het goed functioneren van de hele organisatie en voor het welzijn van allen die daar dagelijks werken en leren. Wie meer wil weten over het werk van de raad, geïnteresseerd is in het reglement, of wie in contact wenst te treden met de DMR kan zich wenden tot de secretaris, mevr. L. Wagemakers. Uiteraard hebben ook ouders een vertegenwoordiging binnen de DMR.

### Leden van de Deelmedezeggenschapsraad

Dhr. T. Prinsen	(voorzitter PDMR, voorzitter DMR, lid CMR)
Mevr. L. Wagemakers	(secretaris PDMR, lid DMR)
Mevr. J. van Grunsven	(lid PDMR, lid DMR)
Dhr. E. Dirks	(lid PDMR, lid DMR, lid CMR)
Mevr. I. Anchelon	(lid PDMR, lid DMR)
Dhr. D. Witjes	(lid PDMR, lid DMR)
Mevr. A. Paulussen	(lid DMR, lid CMR)
Mevr. C. van Ravenswaay	(lid DMR)
Mevr. D. van Tilburg	(lid DMR)
Dhr. J. v.d. Gouw	(lid DMR)

De locatiedirecteur is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag ook lid.

### Vensters voor Verantwoording

Ouders/verzorgers kunnen zich informeren over beleid en resultaten via de site [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Ouderportaal

Ook via het zogenoemde digitale ouderportaal kan iedere ouder/verzorger informatie halen over de vorderingen van het eigen kind via uw e-mailadres.

De toegang wordt door school geregeld en via de mentor gecommuniceerd met u.

## STUDIEKOSTEN EN REGELGEVING

### Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal lesmateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder brengen we via de vrijwillige ouderbijdrage zaken als kluisjeshuur en excursies in rekening.

Hieronder treft u aan een gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en de samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad goedgekeurd. We gaan ervan uit dat u bereid zult zijn om de bijdrage te betalen en daarom zullen wij u een digitale factuur (zie uitleg WIS Collect) toesturen, waarmee u de ouderbijdrage kunt betalen.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kunnen we dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan meedoen. Daarover vindt dan altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces/schoolplan, sluiten we een kind niet van deelname uit.

### WIS Collect

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden: via IDEAL, via een factuur of via incasso.

U krijgt vervolgens automatisch:

- > een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij IDEAL),
- > óf een mail met daarin een digitale factuur (die u daarna kunt overboeken)
- > óf een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

Mocht het voor u financieel niet mogelijk zijn om de ouderbijdrage te betalen, dan kun u zich tot de teamleider wenden. Er zal dan overleg volgen of we de ouderbijdrage kunnen verminderen of dat er andere manieren zijn.

## Vrijwillige ouderbijdrage: overzicht 2018-2019

Klas	Verzekering	Huur en borg Kluisje	Bijdrage activiteiten	Excursie	Gymkleding	Activiteiten Sportklas	BPL Busje	Materialenset (Techniek/PIE)	Gereedschappen en materialen	Materialenset Bouw	Materialenset incl. werkleding verzorging	Activiteiten sportonderwijs	Totaal
1 B/K	3,-	20,-	20,-	25,-	14,-	-	-	20,-	-	-	-	-	€102,-
1 B/K Sport	3,-	20,-	20,-	25,-	28,-	60,-	-	20,-	-	-	-	-	€176,-
2 B/K	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	20,-	-	-	-	-	€78,-
2 B/K Sport	3,-	10,-	20,-	25,-	-	60,-	-	20,-	-	-	-	-	€138,-
3 B/K HBR	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€58,-
3 B/K Groen	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	25,-	-	-	-	-	-	€83,-
3 B/K PIE	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	46,20	-	-	-	-	€104,20
3 B/K M&T	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	10,-	-	-	-	€68,-
3 B/K BWI	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	51,50	-	-	€109,50
3 B/K D&P	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€58,-
3 B/K Z&W	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	50,-	-	€108,-
3 B/K E&O	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€58,-
3 LWT HBR	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€58,-
3 LWT Groen	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€58,-
3 LWT PIE	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	46,20	-	-	-	-	€104,20
3 LWT M&T	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€58,-
3 LWT BWI	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	51,50	-	-	€109,50
3 LWT Z&W	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	50,-	-	€108,-
3 LWT E&O	3,-	10,-	20,-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€58,-
4 B/K HBR	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 B/K Groen	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 B/K PIE	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 B/K M&T	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	10,-	-	-	15,-	€63,-
4 B/K BWI	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	51,50	-	15,-	€104,50
4 B/K D&P	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 B/K Z&W	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	45,-	15,-	€98,-
4 B/K E&O	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 LWT HBR	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 LWT Groen	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 LWT PIE	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 LWT M&T	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	10,-	-	-	15,-	€63,-
4 LWT BWI	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	51,50	-	15,-	€104,50
4 LWT Z&W	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	45,-	15,-	€98,-
4 LWT E&O	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	15,-	€53,-
4 Assistent	3,-	10,-	-	25,-	-	-	-	-	-	-	-	-	€38,-

## BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

### Schoolfeesten

De sluitingstijd voor schoolfeesten, die door en voor de leerlingen van de brugklassen en de tweede klassen in aanwezigheid van de klassenmentor worden gehouden, is vastgesteld op circa 23.00 uur.

Op de schoolfeesten krijgen leerlingen alleen toegang op vertoon van hun schoolpasje. Het meebrengen van introduc e(s) is niet toegestaan. Er wordt geen alcoholische drank geschonken en het is ook niet toegestaan die mee te brengen.

De schoolleiding draagt geen verantwoordelijkheid voor feesten die niet door de school georganiseerd zijn, ook niet wanneer ze geleid of begeleid worden door een of meer docenten.

### Excursies etc.

Naast de lessen vindt op school nog een aantal activiteiten plaats. Sommige daarvan zijn incidenteel, andere keren regelmatig terug. Denk daarbij ook aan excursies, bedrijvenbezoek, museumbezoek etc. Voor sommige activiteiten zal een extra bijdrage worden gevraagd.

De schoolleiding draagt geen verantwoordelijkheid voor reizen, uitstapjes e.d. die niet door de school georganiseerd zijn, ook niet wanneer ze geleid of begeleid worden door een of meer docenten.

## LEEFREGELS ABC

Het Hooghuis verzorgt eigentijds, innovatief onderwijs, waarbinnen kernwaarden een grote rol spelen.

Wij werken binnen waardegericht onderwijs. Dat wil zeggen dat we met elkaar schooldoen vanuit het besef dat die waarden ertoe doen. Eén van die waarden is bijvoorbeeld dat wij ons geborgen voelen, omdat we respectvol, open en eerlijk met elkaar omgaan.

Wat betekenen die waarden nu voor het dagelijkse schoolleven? Wij proberen ze in praktijk te brengen en elkaar daarop aan te spreken. Het is wel handig als je daarbij afspraken maakt over de dingen die we van elkaar verwachten. Daarom is er een setje leefregels opgeschreven, waarin wij ons kunnen vinden en waaruit volgens ons blijkt dat we de waarden uit de nota identiteit serieus nemen. Tegelijkertijd geven ze informatie waardoor je weet hoe de dagelijkse gang van zaken loopt.

### **Aanspreken personeel**

Personeelsleden worden aangesproken met "meneer" en "mevrouw".

### **Adreswijziging**

Geef adreswijzigingen altijd zo snel mogelijk door bij de administratie.

### **Afval**

Dit hoort alleen in de afvalcontainers thuis. Houd je omgeving schoon door je eigen afval op te ruimen. Lege blikjes, papierzakjes etc. behoren in de daarvoor bestemde afvaltonnen gedeponeerd te worden.

### **Afspraken**

Afspraken met docenten en/of leden van de schoolleiding worden uitsluitend telefonisch gemaakt via de locatieadministratie of per email.

### **Afwezigheid leerling**

Als je de les(sen) niet kunt volgen om een andere reden dan ziekte (zie ziekte), dan vraag je minstens 2 dagen van tevoren verlof aan bij de teamleider.

### **Afwezigheid docent**

Als een docent afwezig is, kun je dat op het bord voor roosterwijzigingen lezen. Ook het (eventuele) aangepaste rooster vind je op dit bord. In dringende gevallen kan de klassenvertegenwoordiger hierover navraag doen bij de roostermakers. Als een docent bij aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de roostermakers. De klas wacht dan buiten het lokaal op verdere instructies.

### **Alcohol**

Wij werken in een alcoholvrije school. Tijdens schoolactiviteiten waarbij leerlingen betrokken zijn wordt er genoten van alcoholvrije drankjes.

### **Bijbaantjes**

Wij gaan ervan uit dat je iedere schooldag van 08.15 uur tot 17.00 uur ter beschikking bent. Soms is dat zelfs ook buiten die tijden zo. Denk maar aan de avondlessen bij horeca, sommige stageadressen of open avonden. Zorg dat je tijdens die uren beschikbaar bent, zodat je altijd aan het onderwijs deel kunt nemen als dat nodig is.

### **Brom(fietsen)**

Fietsen en bromfietsen dienen op slot te staan. Bromfietsen moeten bovendien voorzien zijn van een deugdelijke standaard. Fietsen worden altijd in de rekken geplaatst.

### **Diefstal en vernieling**

Diefstal of vernielingen meld je bij de conciërge of bij de teamleider. Zoek wel eerst je tas e.d. goed na voordat je de vermissing meldt. Zie ook leerlingenstatuut art. 2.

## **Drugs**

Wij werken in een drugsvrije school. Er is een duidelijke richtlijn hoe wij omgaan met leerlingen die toch menen te moeten gebruiken of die handelen. Ouders/verzorgers spelen hier zeker een belangrijke rol in en worden ook geïnformeerd en geraadpleegd. Justitie wordt ingeschakeld als dat nodig is.

## **EHBO**

Bij ongevallen moet je je melden bij de conciërge of leerlingenbalie. Hij/zij zal eventueel EHBO toepassen en de leerling, indien noodzakelijk, naar het ziekenhuis brengen.

## **Eten/drinken**

Alleen in de aula is er gelegenheid om tijdens de pauzes consumpties te kopen en te nuttigen. Soms kan dat ook in de gang, omdat de aula op dat moment bezet is. Je hoort dat op tijd van onze medewerkers in de aula.

## **Fietsen**

Fietsen en bromfietsen zet je meteen op de daarvoor aangewezen plaats en je zet deze op slot. Zorg ervoor dat je fiets of brommer in goede staat verkeert en verkeersveilig is. De schoolterreinen zijn voor voetgangers.

## **Foto's**

Aan het begin van het schooljaar worden er van alle leerlingen pasfoto's gemaakt. Een aantal van deze pasfoto's hebben we nodig voor de schooladministratie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De overblijvende foto's worden je vrijblijvend te koop aangeboden.

## **Gangen/hal**

Tijdens de lessen ben je natuurlijk in de klas. Als je tijdens de lestijden op school bent zonder dat je les hebt, dan ga je naar de plaats waar jij je afspraak hebt en anders ben je in de aula of op het schoolplein. Zo gauw je klaar bent, ga je natuurlijk zo vlug mogelijk naar huis.

## **Garderobe**

Berg waardevolle zaken altijd op in je kluisje en bewaar je sleutel goed. De sleutel dien je elke dag bij je te hebben. Alleen in uiterste noodzaak zal de teamleider de looper gebruiken. Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

## **Gokken**

We leven en werken in een gokvrije school.

## **Gevonden voorwerpen**

Wij verwachten van iedere leerling dat hij gevonden voorwerpen afgeeft bij de conciërge/leerlingenbalie. Leerlingen kunnen daar navraag doen naar verloren spullen.

## **Gymkleding**

Om tijdens de gymlessen te voorkomen dat er een bonte verzameling verschillende kleding gedragen wordt, zijn Het Hooghuis-shirtje en -broekje voorgeschreven. Deze gymkleding is via de school verkrijgbaar.

## **Gymlessen**

De leerlingen volgen de lessen sieradenvrij. Bij blessures die langer duren dan twee weken dient de leerling zich te melden bij de gymdocent met een brief van de ouders/verzorgers of huisarts. Bij langdurige blessures kan de schoolarts ingeschakeld worden en zal de leerling door de gymdocent een alternatief lesprogramma aangeboden krijgen.

## **Helmsloten**

Bij de fietsstalling is er ruimte voor het opbergen van je helm. Je kunt bij de leerlingenbalie tegen een borg van € 10,-- een slot verkrijgen.

### **Huiswerk**

We gaan ervan uit dat jij je huiswerk af hebt en dat je je boeken en je lesmateriaal bij je hebt. Je meldt je voor het begin van de les bij de docent als je iets mist of als jij je werk nog moet maken. De school zal passende maatregelen treffen.

### **iPod/Telefoon**

Voor de verkeersveiligheid adviseren wij uw kind geen geluidsoortjes te dragen in het verkeer. In het schoolgebouw moet je er altijd voor zorgen dat je oren vrij zijn vanwege de veiligheid in het gebouw. Waarschuwingssignalen moet je immers altijd kunnen horen. Ook als iemand je wil aanspreken moet je gewoon kunnen luisteren.

### **Internet**

Het gebruik van internet, e-mail, digitale camera en andere digitale communicatiemiddelen op school dient passend te zijn binnen de reguliere schoolactiviteiten. Bij ongewenst gedrag of misbruik van deze media (digitaal pesten, pornosites e.d.) worden door de school passende maatregelen getroffen.

### **Introductiedagen**

Voor klas 1, 2 en 3 zijn er introductiedagen. Deelname hieraan is verplicht.

### **Jassen**

De jassen worden opgeborgen in de kluisjes. Die zijn daar immers voor bedoeld.

### **Klassenboeken**

De aan- en afwezigheid van onze leerlingen wordt digitaal verwerkt. De computer heeft de rol van het traditionele papieren klassenboek overgenomen. Alle informatie van school voor u en uw kind is daarmee voortaan digitaal beschikbaar.

### **Klassenvertegenwoordiger**

Iedere klas kiest uit haar midden een klassenvertegenwoordiger plus een plaatsvervanger. De namen van deze twee leerlingen worden genoteerd in het digitale klassenboek.

### **Klassenbeurten**

De leerlingen laten de klas- en overblijflokalen na gebruik netjes achter. Zij volgen aanwijzingen op die hiervoor gegeven worden of zoals die in de betreffende ruimte vermeld zijn.

### **Kluisje**

Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De huur bedraagt € 10,-- per jaar en er dient een eenmalig bedrag van € 10,-- te worden betaald.

### **Leerlingenbalie**

Bij de leerlingenbalie kun je in de pauzes terecht voor verlof, verloren spullen en EHBO.

### **Leerlingenraad**

Elk team heeft een leerlingenraad. Hierin zit de klassenvertegenwoordiger of een andere gekozen vertegenwoordiger.

### **Lift**

Wanneer je geen trappen kunt lopen, mag je gebruik maken van de lift. Je kunt hiervoor een liftkaartje halen bij de leerlingenbalie.

### **Smartphone**

Binnen het schoolgebouw is het gebruik van een smartphone toegestaan. In het klaslokaal bepaalt de docent of gebruik is toegestaan.

### **Overlast**

Lawaai, vernielingen en afval geven overlast, zowel binnen de school als voor de omgeving. Beperk deze overlast binnen de school, maar ook voor de buurtbewoners zoveel mogelijk. Wees ook hierin milieubewust.



### **Pauze**

Tijdens de pauzes blijf je in de aula of op het schoolterrein. Je kunt buiten of in de aula wat eten of drinken.

### **Pesten**

Pesten op school wordt bestreden aan de hand van een "pestprotocol" waarin aandacht wordt besteed aan het voorkomen en het onderkennen van pestgedrag en het adequaat optreden daartegen. Dit pestprotocol vindt u in het boekje met het leerlingenreglement.

### **Petten**

Wij houden van een open contact met elkaar. Daarom dragen wij binnen het gebouw geen pet.

### **Producten van de afdeling Horeca, Toerisme en Voeding**

Regelmatig worden er producten van deze afdeling in de aula aangeboden.

### **Proefwerken**

Het proefwerk wordt binnen 14 dagen nagekeken door de vakdocent, waarna het wordt besproken. Je mag het in ieder geval inzien. Als je een proefwerk gemist hebt, neem je zelf contact op met je docent om het inhalen hiervan te regelen. Proefwerken worden altijd gemaakt op het proefwerkpapier van Het Hooghuis.

### **Rapporten**

Na iedere periode ontvang je een rapport. Dit dien je na ontvangst aan je ouders/verzorgers te geven.

### **Reglement**

Zie voor het schoolreglement de website van locatie ZuidWest.

### **Roken**

Roken brengt de gezondheid ernstige schade toe. Daarom werken wij in een rookvrij schoolgebouw. Ook het schoolterrein is rookvrij.

### **Stage**

Voor alle leerlingen uit de bovenbouw wordt in schooljaar 3 en 4 stage georganiseerd. Als de stagebeoordeling voldoende is zal de leerling bij de diplomering een stagecertificaat ontvangen. Deze stages zijn verplicht. De beoordeling van de stage telt mee in het praktijkvak in het 3e en 4e leerjaar.

### **Te laat**

Als je te laat bent, word je niet in de les toegelaten en meld je je eerst bij de leerlingenbalie om een "te laat briefje" halen. Na 3 keer onwettig te laat, volgt er een strafmaatregel. Deze maatregel wordt herhaald bij iedere keer. Regelmatig te laat moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

### **Telefoonnummer van de school**

Het telefoonnummer van locatie ZuidWest aan de Ruivert 5 is 0412-224160.

Het telefoonnummer van locatie ZuidWest aan de Verdijkstraat 75 is 0412-224150.

De school is iedere werkdag bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur.

### **Telefonische veranderingen**

Geef veranderingen door aan de locatieadministratie. Heb je een geheim nummer, dan is het toch noodzakelijk dat je ook dit nummer doorgeeft. Het nummer blijft alleen daar genoteerd.

### **Telefooncirkel**

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de introductielessen een telefooncirkel van de klas of groep gemaakt. Deze cirkel zal behalve door de leerlingen en de klassenmentor ook gebruikt worden door de roostermakers, zodat leerlingen op tijd geïnformeerd kunnen worden m.b.t. roosterwijzigingen.

### **Toilet**

Gebruik van het toilet geschiedt alleen in de pauzes. Indien leerlingen om medische redenen vaker dan normaal gebruik moeten maken van het toilet, verzoeken wij de ouders/verzorgers de school of de klassenmentor/ teamleider hiervan schriftelijk te informeren.

### **Trappen**

In verband met de veiligheid moeten trappen zo veel mogelijk vrij zijn. Zorg er daarom voor dat ze zoveel als maar mogelijk is vrij toegankelijk zijn en dat ze vrij van obstakels zijn.

### **Verlof aanvragen**

Verlof aanvragen dient te gebeuren buiten de lestijd. Je ouders richten de aanvraag tot je teamleider. Doe dat bijtijds, dat wil zeggen minstens twee dagen van tevoren.

### **Verzuim- en verlofregeling**

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van 13 gemeenten: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd.

Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten te vinden op de volgende pagina van de website: <https://zuidwest.hethooghuis.nl/info/ziek-te-laet-verlof/>

Schoolverzuim, om welke reden dan ook, is een groot risico voor schooluitval. Schoolverzuim kan leiden tot leerachterstanden wat vervolgens kan leiden tot een lager onderwijsniveau. Tevens heeft veel en/of langdurig verzuim een negatieve invloed op de zelfstandigheid, psychisch welbevinden en zelfwaardering van jongeren, en op de sociale contacten met klasgenoten.

Schoolverzuim kent veel redenen: gezondheidsproblemen, lichamelijke klachten door stress of leefstijl, psychische problematiek, pestproblematiek, leerproblemen of een onrustige thuissituatie. Vandaar dat Het Hooghuis ZuidWest extra aandacht en zorg heeft voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Hierbij werken wij natuurlijk samen met u als ouders/verzorgers. Samen met uw zoon/dochter bent u de belangrijkste samenwerkingspartner voor school. School zal dan ook in eerste instantie in gesprek gaan met de leerling en ouders om de oorzaak van het verzuim te achterhalen en samen te kijken naar mogelijke oplossingen om het verzuim te stoppen.

Indien nodig kan de school er toe besluiten andere partners in dit proces te betrekken:

- Een jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant
- De leerplichtambtenaar van de gemeente
- Basisteam jeugd en gezin van de gemeente
- De ambulante begeleider van Mytyschool Gabriël (Expert SOLK: Somatisch Onvoldoende verklaarde Lichamelijke Klachten) - Gedragswetenschapper van school of het samenwerkingsverband

Dit alles met als streven het verzuim zo laag mogelijk te houden en daarmee de kans op een succesvolle schoolloopbaan van uw zoon/dochter zo groot mogelijk te maken.

### **Verwijdering uit de les**

Als je uit de klas gestuurd wordt, meld je je altijd eerst bij de leerlingopvang.

### **Verzekering**

Schade aan de school veroorzaakt door de leerling wordt logischerwijs op de ouders/verzorgers verhaald. Wij adviseren u dan ook een WA-verzekering af te sluiten. Voor meer informatie over verzekeringen zie reglementenboekje.

### **(Werk)kleding**

Tijdens de praktijklessen zijn de leerlingen i.v.m. de veiligheid verplicht de voorgeschreven werkkleding te dragen. Ook tijdens zomerse dagen worden de leerlingen geacht correcte kleding te dragen.

## Ziekte

Als je wegens ziekte niet naar school kunt komen, dan melden je ouders dit zo spoedig mogelijk telefonisch bij de (absenten)administratie, bij voorkeur tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Als je tijdens de schooluren ziek wordt, meld je je bij de leerlingenbalie. De leerlingenbalie neemt dan contact met je ouders op.

Ben je weer beter, dan melden je ouders dit eveneens telefonisch bij de (absenten)administratie tussen 08.00 uur en 08.30 uur of je brengt een briefje van je ouders naar de leerlingenbalie; pas dan kun je de les weer in. In dat briefje staat de reden en de duur van je afwezigheid en ook of je je huiswerk hebt kunnen maken. Als je door je ziekte proefwerken hebt gemist, neem je als je terug bent zo snel mogelijk contact op met de vakdocent. Voor gemiste schoolonderzoeken volg je de regels van het examenreglement. Bij langdurige afwezigheid neem je contact op met je mentor.



## LESTIJDEN

Er is een splitsing in de lestijden van de onderbouw en de bovenbouw. Het gevolg hiervan is dat de pauzetijden verschillend gaan lopen.

Les- en pauzetijden (50 minuten-rooster)

### ONDERBOUW

1e lesuur	08.30 - 09.20
2e lesuur	09.20 - 10.10
3e lesuur	10.10 - 11.00
<b>PAUZE</b>	<b>11.00 - 11.20</b>
4e lesuur	11.20 - 12.10
5e lesuur	12.10 - 13.00
<b>PAUZE</b>	<b>13.00 - 13.30</b>
6e lesuur	13.30 - 14.20
7e lesuur	14.20 - 15.10
<b>PAUZE</b>	<b>15.10 - 15.25</b>
8e lesuur	15.25 - 16.15

### BOVENBOUW

1e lesuur	08.30 - 09.20
2e lesuur	09.20 - 10.10
<b>PAUZE</b>	<b>10.10 - 10.30</b>
3e lesuur	10.30 - 11.20
4e lesuur	11.20 - 12.10
<b>PAUZE</b>	<b>12.10 - 12.40</b>
5e lesuur	12.40 - 13.30
6e lesuur	13.30 - 14.20
<b>PAUZE</b>	<b>14.20 - 14.35</b>
7e lesuur	14.35 - 15.25
8e lesuur	15.25 - 16.15

## ONTRUIMINGSOEFENINGEN

Ieder schooljaar gaat op de schoollocaties minstens één keer het alarm af. We houden dan al of niet in samenwerking met de brandweer een ontruimingsoefening om ons te trainen hoe te handelen bij bijvoorbeeld brand of andere gevaren. Een van de oefenpunten is om zowel leerlingen, docenten en overige personeelsleden te trainen in het zo snel mogelijk verlaten van de school. Onze grootste zorg bij zulke oefeningen is altijd of alle leerlingen, docenten en personeelsleden ook daadwerkelijk uit het schoolgebouw zijn gekomen. Om deze schoolontruiming goed te kunnen oefenen, worden zulke oefeningen meestal onverwachts gehouden. Afwisselend zetten we bij deze oefeningen problemen in scène.

Zulke ontruimingsoefeningen vragen veel inzet van iedereen. Iedereen heeft zijn eigen omschreven taak. Om er een paar te noemen: de administratie moet zorgen dat de lijsten met de namen van aanwezige en afwezige leerlingen van die dag mee naar de centrale opvangplaats gaan, bovendien moeten de docenten zorgen dat de klas zo geordend mogelijk snel het schoolgebouw verlaat met achterlating van tassen en jassen. EHBO'ers richten een EHBO-post in, waar gewonden opgevangen kunnen worden. Er staan personeelsleden bij de buitendeur om te voorkomen dat mensen weer terug de school in lopen. Weer anderen sluiten gas en controleren nauwgezet of iedereen het schoolgebouw ook daadwerkelijk verlaten heeft.

Als de oefening voltooid is, geeft de directie het sein "veilig" en kan de schooldag, begrijpelijkerwijs iedereen wat van slag, weer worden vervolgd. De organisatie bestudeert na afloop van de oefening of alles naar behoren is verlopen, waar taken bijgesteld moeten worden enz.

Oefeningen dienen een hoog realiteitsgehalte te hebben en te behouden, want het alarm kan ook echt ongewild afgaan.

## KLUISJESREGLEMENT

- De kluisjes zijn eigendom van de school en moeten door de leerlingen worden gehuurd.
- De huurprijs bedraagt € 10,-- per schooljaar. Een gedeelte van een schooljaar telt voor een heel schooljaar.
- Aan het begin van de huurperiode betaalt de huurder tevens een borgsom van € 10,--.
- Bij verlies van onze sleutel of het niet inleveren daarvan, vervalt de borgsom en wordt niet terugbetaald.
- Bij beschadiging worden de kosten van het herstel van de kluis afgetrokken van de borgsom, c.q. doorberekend aan de huurder, een en ander te beoordelen door de directie van de school.
- Bij ernstig misbruik wordt de overeenkomst beëindigd en wordt de borgsom niet terugbetaald.
- Alleen originele sleutels worden aan het eind van de huurperiode (dus na een of meer jaren) teruggenomen.
- Reservesleutels kosten € 10,--. Indien er een nieuw slot moet worden geplaatst, is de prijs € 10,--.
- In de kluisjes worden alleen bromfietshelmen opgeborgen, alsmede handschoenen, schone kleding en zaken betrekking hebbende op het onderwijs.
- Wanneer de bromfietshelmen te groot zijn om in het kluisje op te bergen is er bij de leerlingbalie een slot te leen. Voor dit slot wordt € 10,-- borg betaald, die na inlevering van het slot terugbetaald wordt.
- Het opbergen van geld, treinkaartjes, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder.
- De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.
- De directie van de school behoudt zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst ogenblik te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
- De schoolleiding is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Bij aanvang van iedere vakantie dienen de kluisjes leeg te zijn en open te staan.
- Als aan alle voorwaarden is voldaan, wordt bij het beëindigen van de huurovereenkomst (meestal als men van school gaat) de borgsom terugbetaald.

## TOTALLYTRAFFIC VERKEERSEUCATIE

**Het Hooghuis geeft verkeersveiligheid voorrang en neemt daarom deel aan TotallyTraffic (TT). TotallyTraffic is dé methode voor verkeerseducatie in Noord-Brabant voor het voortgezet onderwijs.**

TT richt zich op structurele verkeerseducatie van hoge kwaliteit in het voortgezet onderwijs. De focus ligt hierbij op de verkeerseducatie zelf: goede, duidelijke lessen waarbij vooraf gestelde leerdoelen aan bod komen. TT richt zich op leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, leerlingen dus van alle leerjaren en op alle niveaus binnen het voortgezet onderwijs.

Het Regionaal Ondersteuningsbureau Verkeersveiligheid Zuid-Holland (ROV-ZH) ontwikkelde TotallyTraffic. In Noord-Brabant is TT samen met het onderwijsveld verder ontwikkeld en aangepast. Daardoor voldoet het beter aan de behoefte aan goede lesmaterialen, die de school zelf kan aanpassen aan de schoolspecifieke situatie.

### **Lesmodules**

De TotallyTraffic-aanpak in Noord-Brabant kenmerkt zich door een selectie goede, duidelijke lesmodules voor de scholen. Daarbij staat interactiviteit met de leerlingen centraal via discussie, reflectie en het opdoen van praktische ervaring. Het is de bedoeling dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen rol in het verkeer en de mogelijke gevaren en risico's.

### **Waarom deze in Noord-Brabant?**

VO-scholen gaven herhaaldelijk aan op het gebied van verkeerseducatie behoefte te hebben aan goede lesmaterialen die de school zelf kan aanpassen aan de schoolspecifieke situatie. Daartoe zijn er via de Proeftuin VO! allerlei lesvormen in zeven verschillende lesmodules ontwikkeld en op vijftien scholen uitgetest. De aanpak van TotallyTraffic sluit aan op de wensen van het voortgezet onderwijs.



**ZUIDWEST**  
VMBO-B • VMBO-K

 /HetHooghuisZuidWest  
 @HHZuidWest  
 /hethooghuiszuidwest

Gebouw Zuid  
De Ruivert 5  
5342 CM Oss  
Tel. 0412 22 41 60

Gebouw West  
Verdijkstraat 75  
5343 VC Oss  
Tel. 0412 22 41 50

[infozuidwest@hethooghuis.nl](mailto:infozuidwest@hethooghuis.nl)  
[zuidwest.hethooghuis.nl](http://zuidwest.hethooghuis.nl)