

# Schoolregels ABC – locatie ZuidWest

## **Aanspreken personeel**

Personeelsleden worden aangesproken met “meneer en mevrouw”.

## **Adreswijziging**

Geef adreswijzigingen altijd zo snel mogelijk door bij de administratie.

## **Afval**

Dit hoort alleen in de afvalcontainers thuis. Houd je omgeving schoon door je eigen afval op te ruimen. Lege colablikjes, papierzakjes etc. behoren in de daarvoor bestemde afvaltonnen gedeponneerd te worden.

## **Afspraken**

Afspraken met docenten en/of leden van de schoolleiding worden uitsluitend telefonisch gemaakt via de locatieadministratie.

## **Afwezigheid leerling**

Als je de les(sen) niet kunt volgen om een andere reden dan ziekte (zie ziekte), dan vraag je minstens 2 dagen tevoren verlof aan bij de teamleider.

## **Afwezigheid docent**

Als een docent afwezig is, kun je dat op het bord voor roosterwijzigingen lezen. Ook het (eventuele) aangepaste rooster vind je op dit bord. In dringende gevallen kan de klassenvertegenwoordiger hierover navraag doen bij de roostermakers. Als een docent bij aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de roostermakers. De klas wacht dan buiten het lokaal op verdere instructies.

## **Alcohol**

Wij werken in een alcoholvrije school. Tijdens schoolactiviteiten waarbij leerlingen betrokken zijn wordt er genoten van alcoholvrije drankjes.

## **Bijbaantjes**

Wij gaan ervan uit dat je iedere schooldag van 08.15 uur tot 17.00 uur ter beschikking bent. Soms is dat zelfs ook buiten die tijden zo. Denk maar aan de avondlessen bij horeca, sommige stageadressen of open deur avonden. Zorg dat je tijdens die uren beschikbaar bent, zodat je altijd aan het onderwijs deel kunt nemen als dat nodig is.

## **Brom(fietsen)**

Fietsen en bromfietsen dienen op slot te staan. Bromfietsen moeten bovendien voorzien zijn van een deugdelijke standaard. Fietsen worden altijd in de rekken geplaatst.

## **Diefstal en vernieling**

Diefstal of vernielingen meld je bij de conciërge of bij de teamleider. Zoek wel eerst je tas e.d. goed na voordat je de vermissing meldt. Zie ook leerlingenstatuut art. 24.

## **Mp3-speler, iPod**

Voor de verkeersveiligheid adviseren wij uw kind geen geluidsoortjes te dragen in het verkeer. In het schoolgebouw moet je er altijd voor zorgen dat je oren vrij zijn vanwege de veiligheid in het gebouw. Waarschuwingssignalen moet je immers altijd kunnen horen. Ook als iemand je aan wil spreken moet je gewoon kunnen luisteren.

## **Drugs**

Wij werken in een drugsvrije school. Er is een duidelijke richtlijn hoe wij omgaan met leerlingen die toch menen te moeten gebruiken of die handelen. Ouders/verzorgers spelen hier zeker een belangrijke rol in en worden ook geïnformeerd en geraadpleegd. Justitie wordt ingeschakeld als dat nodig is.

## **EHBO**

Bij ongevallen moet je je melden bij de conciërge of leerlingenbalie. Hij/zij zal eventueel EHBO toepassen en de leerling, indien noodzakelijk, naar het ziekenhuis brengen.

## **Eten/drinken**

Alleen in de aula is er gelegenheid om tijdens de pauzes consumpties te kopen en te nuttigen. Soms kan dat ook in de gang, omdat de aula op dat moment bezet is. Je hoort dat op tijd van onze medewerkers in de aula.

## **Fietsen**

Fietsen en bromfietsen zet je meteen op de daarvoor aangewezen plaats en je zet hem op slot. Zorg ervoor dat je fiets of brommer in goede staat verkeert en verkeersveilig is. De schoolterreinen zijn voor voetgangers.

## **Foto's**

Aan het begin van het schooljaar worden er van alle leerlingen pasfoto's gemaakt. Een aantal van deze pasfoto's hebben we nodig voor de schooladministratie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De overblijvende foto's worden je vrijblijvend te koop aangeboden. Ook kunnen foto's die in school gemaakt zijn, gebruikt worden voor publicatie.

## **Leerlingen in de hoofdrol**

Wij zijn trots op onze leerlingen en willen dat graag laten zien. Op diverse communicatie-uitingen van Het Hooghuis komt u leerlingen van onze school tegen. Wij hanteren ethische normen bij het gebruik van deze foto's. Mocht u bezwaar hebben tegen de publicatie van een foto of film van uw zoon of dochter, wilt u ons dat dan laten weten.

## **Gangen/hal**

Tijdens de lessen ben je natuurlijk in de klas. Als je tijdens de lestijden op school bent zonder dat je les hebt, dan ga je naar de plaats waar jij je afspraak hebt en anders ben je in de aula of op het schoolplein. Zo gauw je klaar bent, ga je natuurlijk zo vlug mogelijk naar huis.

## **Garderobe**

Berg waardevolle zaken altijd op in je kluisje en bewaar je sleutel goed. De sleutel dien je elke dag bij je te hebben. Alleen in uiterste noodzaak zal de teamleider de looper gebruiken. Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

## **Gokken**

We leven en werken in een gokvrije school.

## **Gevonden voorwerpen**

Wij verwachten van iedere leerling dat hij/zij gevonden voorwerpen afgeeft bij de conciërge/leerlingenbalie. Leerlingen kunnen daar navraag doen naar verloren spullen.

## **Gymkleding**

Om tijdens de gymlessen te voorkomen dat er een bonte verzameling verschillende kleding gedragen wordt, zijn Het Hooghuis-shirtje en broekje voorgeschreven. Deze gymkleding is via de school verkrijgbaar.

## **Gymlessen**

De leerlingen volgen de lessen sieradenvrij. Bij blessures die langer duren dan twee weken dient de leerling zich te melden bij de gymdocent met een brief van de ouders/verzorgers of huisarts. Bij langdurige blessures kan de schoolarts ingeschakeld worden en zal de leerling door de gymdocent een alternatief lesprogramma aangeboden krijgen.

## **Helmsloten**

Bij de fietsenstalling is er ruimte voor het opbergen van je helm. Je kunt bij de leerlingenbalie tegen een borg van EUR 10,00 een slot verkrijgen.

## **Huiswerk**

We gaan ervan uit dat jij je huiswerk af hebt en dat je boeken en je lesmateriaal bij je hebt. Je meldt je voor het begin van de les bij de docent als je iets mist of jij je werk nog moet maken. De school zal passende maatregelen treffen.

## **Internet**

Het gebruik van internet, e-mail, digitale camera en andere digitale communicatiemiddelen op school dient passend te zijn binnen de reguliere schoolactiviteiten. Bij ongewenst gedrag of misbruik van deze media (digitaal pesten, pornosites e.d.) worden door de school passende maatregelen getroffen.

## **Introductiedagen**

Voor leerjaar 1, 2 en 3 zijn er introductiedagen. Deelname hieraan is verplicht.

## **Jassen**

De jassen worden opgeborgen in de kluisjes. Die zijn daar immers voor bedoeld.

## **Klassenvertegenwoordiger**

Iedere klas kiest uit haar midden een klassenvertegenwoordiger plus een plaatsvervanger. De namen van deze twee leerlingen worden genoteerd in het klassenboek.

## **Klassenbeurten**

De leerlingen laten de klas- en overblijflokalen na gebruik netjes achter. Zij volgen aanwijzingen op die hiervoor gegeven worden of zoals die in de betreffende ruimte vermeld zijn.

## **Kluisje**

Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De huur bedraagt € 10,- per jaar en er dient een eenmalig bedrag van € 10,- te worden betaald. Zie verder pag. 41.

## **Leerlingenbalie**

Bij de leerlingenbalie kun je in de pauzes terecht voor verlof, verloren spullen en EHBO.

## **Leerlingenraad**

Elk team heeft een leerlingenraad. Hierin zit de klassenvertegenwoordiger of een andere gekozen vertegenwoordiger.

## **Lift**

Wanneer je geen trappen kunt lopen, mag je gebruik maken van de lift. Je kunt hiervoor een liftkaartje halen bij de leerlingenbalie.

## **Smartphone**

Binnen het schoolgebouw is het gebruik van een smartphone toegestaan. In het klaslokaal bepaalt de docent of gebruik is toegestaan.

## **Overlast**

Lawaai, vernielingen en afval geven overlast, zowel binnen de school als voor de omgeving. Beperk deze overlast binnen de school, maar ook voor de buurtbewoners zoveel mogelijk. Wees ook hierin milieubewust.

## **Pauze**

Tijdens de pauzes blijf je in de aula of op het schoolterrein. Je kunt buiten of in de aula wat eten of drinken.

## **Pesten**

Pesten op school wordt bestreden aan de hand van een "pestprotocol" waarin aandacht wordt besteed aan het voorkomen en het onderkennen van pestgedrag en het adequaat optreden daartegen. Dit pestprotocol vindt u in het boekje met het leerlingenreglement.

## **Petten**

Wij houden van een open contact met elkaar. Daarom dragen wij binnen het gebouw geen pet.

## **Producten van de afdeling Horeca, Bakkerij & Recreatie**

Regelmatig worden er producten van deze afdeling in de aula aangeboden.

## **Proefwerken**

Het proefwerk wordt binnen 14 dagen nagekeken door de vakdocent, waarna het wordt besproken. Je mag het in ieder geval inzien. Als je een proefwerk gemist hebt, neem je zelf contact op met je docent om het inhalen hiervan te regelen. Proefwerken worden altijd gemaakt op het proefwerkpapier van Het Hooghuis.

## **Rapporten**

Na iedere periode ontvang je een rapport. Dit dien je na ontvangst aan je ouder/verzorgers te geven.

## **Reglement**

Zie voor het schoolreglement de download elders op deze website.

## **Roken**

Roken brengt de gezondheid ernstige schade toe. Daarom zijn zowel ons schoolgebouw als schoolterrein volledig rookvrij!

## **Stage**

Voor alle leerlingen uit de bovenbouw wordt in schooljaar 3 en 4 stage georganiseerd. Als de stagebeoordeling voldoende is zal de leerling bij de diplomering een stagecertificaat ontvangen. Deze stages zijn verplicht. De beoordeling van de stage telt mee voor het praktijkcijfer van schoolonderzoek 2 in het 4e leerjaar.

## **Te laat**

Als je te laat bent, word je niet in de les toegelaten en meld je je eerst bij de leerlingen-balie om een "te laat briefje" halen. Na 3 keer onwettig te laat, volgt er een strafmaatregel. Deze maatregel wordt herhaald bij iedere keer. Regelmatig te laat moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

## **Telefoonnummer van de school**

Het telefoonnummer van gebouw Zuid aan de Ruivert 5 is 0412-224160. Het telefoonnummer van gebouw West aan de Verdijkstraat 75 is 0412-224150. De school is iedere werkdag bereikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur.

## **Telefonische veranderingen**

Geef veranderingen door aan de locatieladministratie. Heb je een geheim nummer, dan is het toch noodzakelijk dat je ook dit nummer doorgeeft. Het nummer blijft alleen daar genoteerd.

## **Telefooncirkel**

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de introductielessen een telefooncirkel van de klas of groep gemaakt. Deze cirkel zal behalve door de leerlingen en de klassenmentor ook gebruikt worden door de roostermakers, zodat leerlingen op tijd geïnformeerd kunnen worden m.b.t. roosterwijzigingen.

## **Toilet**

Gebruik van het toilet geschiedt alleen in de pauzes. Indien leerlingen om medische redenen vaker dan normaal gebruik moeten maken van het toilet, verzoeken wij de ouders/verzorgers de school of de klassenmentor/ teamleider hiervan schriftelijk te informeren.

## **Trappen**

In verband met de veiligheid moeten trappen zo veel mogelijk vrij zijn. Zorg er daarom voor dat ze zoveel als maar mogelijk is vrij toegankelijk zijn en dat ze vrij van obstakels zijn.

## **Verlof aanvragen**

Verlof aanvragen dient te gebeuren buiten de lestijd. Je ouders richten de aanvraag tot je teamleider. Doe dat bijtijds, d.w.z. minstens twee dagen van tevoren.

### **Verzuim- en verlofregeling**

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijd Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van 13 gemeentes: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd. Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten: – verlofregeling en – protocol schoolverzuim.

### **Verwijdering uit de les**

Als je uit de klas gestuurd wordt, meld je je altijd eerst bij de leerlingopvang.

### **Verzekering**

Schade aan de school veroorzaakt door de leerling wordt logischerwijs op de ouders/verzorgers verhaald. Wij adviseren u dan ook een WA-verzekering af te sluiten. Voor meer informatie over verzekeringen zie reglementenboekje.

### **(Werk)kleding**

Tijdens de praktijklessen zijn de leerlingen i.v.m. de veiligheid verplicht de voorgeschreven werkkleding te dragen. Ook tijdens zomerse dagen worden de leerlingen geacht correcte kleding te dragen.

### **Ziekte**

Als je wegens ziekte niet naar school kunt komen, dan melden je ouders dit zo spoedig mogelijk bij de (absenten) administratie, bij voorkeur tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Als je tijdens de schooluren ziek wordt, meld je je bij de leerlingenbalie. Ben je weer beter, breng dan een briefje van je ouders bij de leerlingenbalie; pas dan kun je de les weer in. In dat briefje staat de reden en de duur van je afwezigheid en ook, of je je huiswerk hebt kunnen maken. Als je door je ziekte proefwerken hebt gemist, neem je als je terug bent zo snel mogelijk contact op met de vakdocent. Voor gemiste schoolonderzoeken volg je de regels van het examenreglement. Bij langdurige afwezigheid neem je contact op met je mentor.