



**WIS Services B.V.**  
*verbinden en versnellen*

**Bezoekadres**  
Stavorenweg 4  
2803 PT Gouda

**Correspondentie**  
Postbus 309  
2800 AH Gouda

T. (+31) 182 680 260  
F. (+31) 182 680 266  
[info@wis.nl](mailto:info@wis.nl)  
[www.wis.nl](http://www.wis.nl)

# HANDLEIDING OUDERS WIS COLLECT

---

**Versie:** WIS Collect 3.9  
**Publicatie:** 13-01-2015

# WIS COLLECT

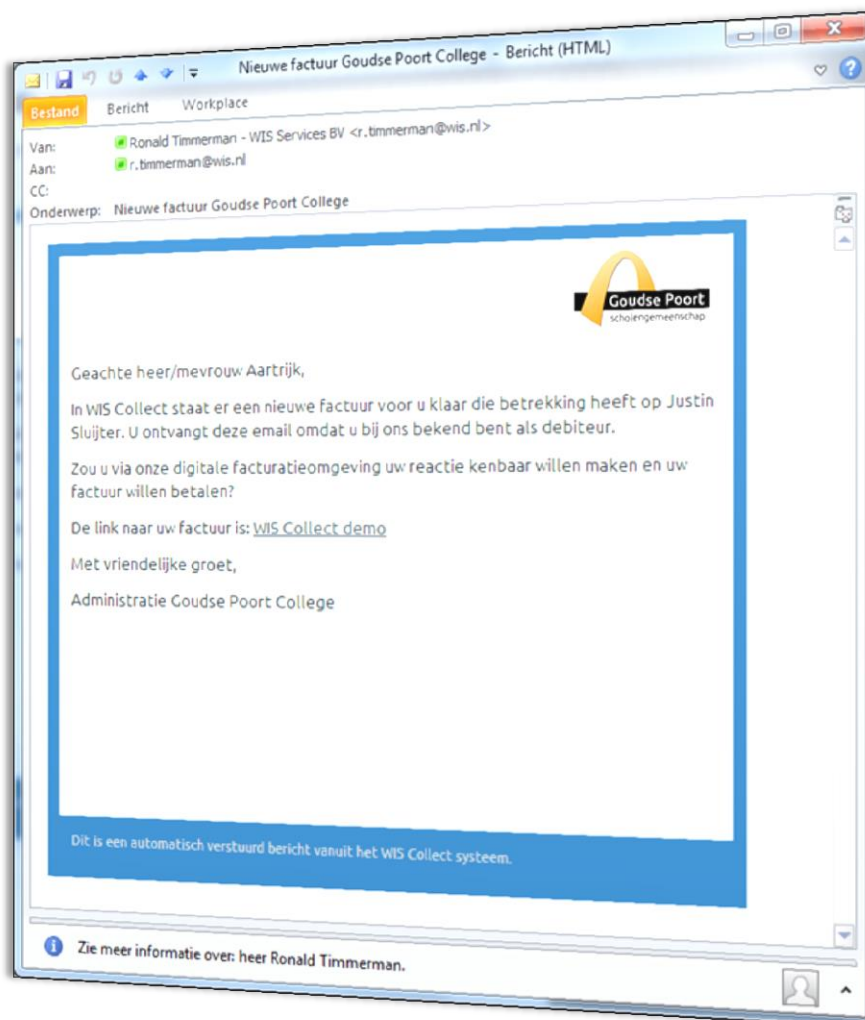
WIS Collect wordt door de school van uw kinderen gebruikt om de facturen en betalingen van de schoolkosten te digitaliseren.

Binnen WIS Collect heeft u als ouder/verzorger toegang tot de facturen en factuurvoorstellen die voor uw kind klaar staan.

## Toegang

De toegang tot WIS Collect is gebaseerd op de gegevens die van u bekend zijn in het leerlingadministratiesysteem van de school.

Scholen kunnen er voor kiezen om u toegang te geven via een link naar uw persoonlijke pagina in een e-mail.



**Figuur 1: Voorbeeld uitnodiging per e-mail**

Voor ouders waarvan geen e-mailadres bekend is, of een e-mailadres ongeldig blijkt kan via een brief een gebruikersnaam en wachtwoord worden toegestuurd.

Voor het verzenden van deze brieven wordt vaak gebruik gemaakt van Postex.



**Figuur 2: Voorbeeld uitnodiging per brief**

In de brief wordt het internetadres van de webshop vermeld alsmede de gebruikersgegevens om in te loggen.

## Afhandelen factuur en betaling

Wanneer u bent aangemeld op WIS Collect heeft u een overzicht van de openstaande facturen en de facturen uit het verleden.

Ouders met meerdere kinderen kunnen via 'Home' een overzicht krijgen voor alle kinderen.

### Factuur openen

Door te kiezen voor 'Factuur openen' krijgt u een overzicht van de factuurregels.

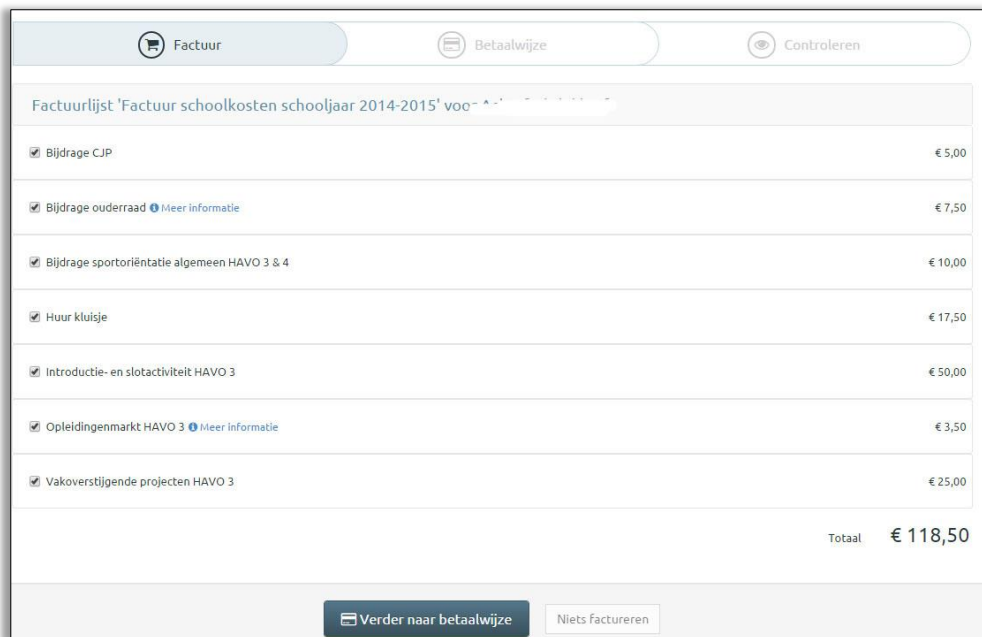


Per factuurregel heeft de school van u kind(eren) bepaald of een regel al dan niet verplicht is. De school kan per factuurregel ook bepalen of er meer informatie over de betreffende factuurregel wordt verstrekt.

## Kiezen voor factuurregels

Zelf kunt u door de factuurregels aan te vinken of juist uit te vinken bepalen wat de hoogte van het factuurbedrag wordt.

Het uitvinken van een factuurregel kan consequenties met zich meebrengen.

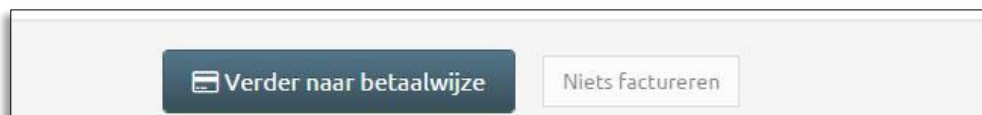


The screenshot shows a web interface for selecting invoice items. At the top, there are three tabs: 'Factuur' (selected), 'Betaalwijze', and 'Controleren'. Below the tabs, the title of the invoice is 'Factuurlijst 'Factuur schoolkosten schooljaar 2014-2015' voor...'. The main area contains a list of items, each with a checked checkbox, a description, and a price. At the bottom right, the total amount is shown as 'Totaal € 118,50'. At the bottom, there are two buttons: 'Verder naar betaalwijze' (highlighted) and 'Niets factureren'.

Item	Amount
<input checked="" type="checkbox"/> Bijdrage CJP	€ 5,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bijdrage ouderraad <a href="#">Meer informatie</a>	€ 7,50
<input checked="" type="checkbox"/> Bijdrage sportoriëntatie algemeen HAVO 3 & 4	€ 10,00
<input checked="" type="checkbox"/> Huur kluisje	€ 17,50
<input checked="" type="checkbox"/> Introductie- en slotactiviteit HAVO 3	€ 50,00
<input checked="" type="checkbox"/> Opleidingenmarkt HAVO 3 <a href="#">Meer informatie</a>	€ 3,50
<input checked="" type="checkbox"/> Vakoverstijgende projecten HAVO 3	€ 25,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 118,50</b>

## Kiezen betaalwijze

Wanneer u bepaald heeft welke factuurregels u wenst te gaan voldoen, dan kunt u via de knop '**Verder naar betaalwijze**' kiezen op welke manier u de factuur wenst te gaan voldoen.



The screenshot shows a button interface with two buttons: 'Verder naar betaalwijze' (highlighted) and 'Niets factureren'.

De school kiest vooraf welke betaalwijzen er voor u beschikbaar zijn. Doorgaans wordt gewerkt met de betaalwijzen: iDEAL, Overboeking en Incasso. Verder is het mogelijk om in termijnen te betalen wanneer de school dit klaar heeft gezet.

## Factuur controleren

Wanneer u de **Betaalwijze** heeft gekozen en de **Algemene Voorwaarden** van de school heeft geaccordeerd, dan heeft u nog éénmalig de mogelijkheid om de factuur te controleren. En krijgt u de factuur per e-mail toegestuurd.

Betaalwijze:

**Overboeking** - U ontvangt van de school een factuur om deze leermiddelen te betalen. Wanneer u kiest de termijnen via iDEAL te betalen, dan ontvangt u via WIS Collect tijdig een herinnering.

**iDEAL** - Mocht u in termijnen willen betalen, kiest u dan voor 'Overboeking'. De afzonderlijke termijnen kunnen met iDEAL worden betaald.

Algemene voorwaarden

### Overeenkomst schoolkosten

**Partijen:**

1. A. [naam], openbare scholengemeenschap Gymnasium Atheneum Havo Mavo, gevestigd te A. [adres], hierna te noemen [naam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer [naam] -bestuurder en

Ik ga akkoord met de bovenstaande Algemene voorwaarden

[Factuur controleren](#)

Wanneer u heeft gekozen voor de betaalwijze iDEAL, dan zult u worden doorgestuurd naar de iDEAL-omgeving van uw eigen bank.

## Overzichtspagina

Wanneer de factuur is afgerond komt u op de overzichtspagina voor de betreffende factuur.

Welkom [naam] (Wijzig wachtwoord) |

Home > [naam] > Reizen voorjaar

Factuurlijst 'Reizen voorjaar' voor S [naam]

Londen 2015, 2e betaling <a href="#">Meer informatie</a>	€ 320,00
Londen 2015, Annuleringsverzekering <a href="#">Meer informatie</a>	€ 33,10
<b>Totaal</b>	<b>€ 353,10</b>

Bovenstaande leermiddelen zijn gefactureerd op **13 januari 2015 11:07**.  
U kunt een overzicht van uw factuurlijst printen door op de printerafbeelding te klikken.

Overzicht betalingen

Betaalwijze:	Beschrijving:	Kenmerk:	Status:	Bedrag:
iDEAL	Mocht u in termijnen willen betalen, kiest u dan voor 'Overboeking'. De afzonderlijke termijnen kunnen met iDEAL worden betaald.	141501974-1	Betaald <a href="#">(wijzig betaalsstatus)</a>	€ 353,10 13-01-2015

Overzicht facturen

Datum:	Factuurnummer:	Totaalbedrag:	
13 jan 2015 11:07	141501974	€ 353,10	<a href="#">Download factuur</a>